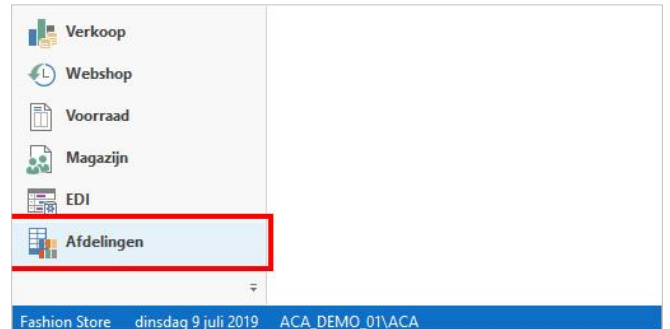
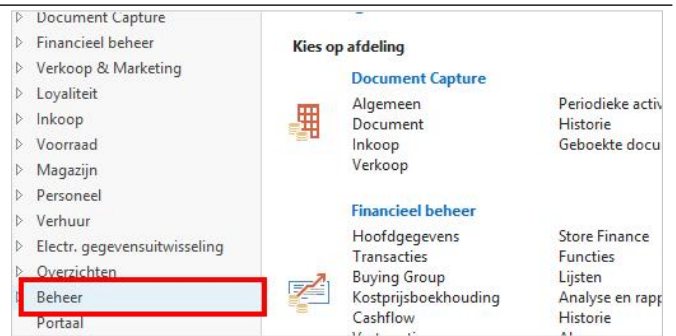


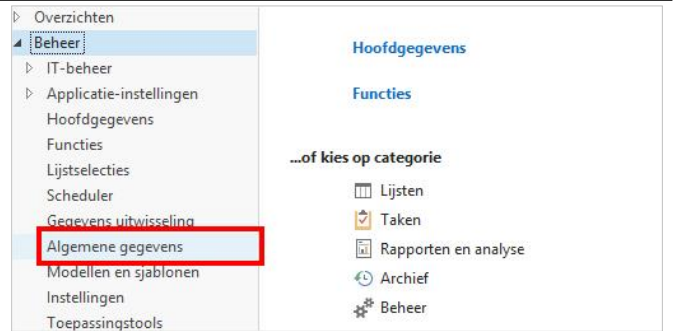
Klik op navigatie tab **Afdelingen**



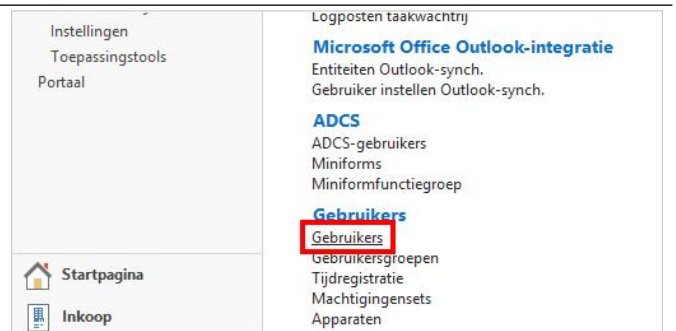
Klik op navigatie item **Afdelingen, Beheer**



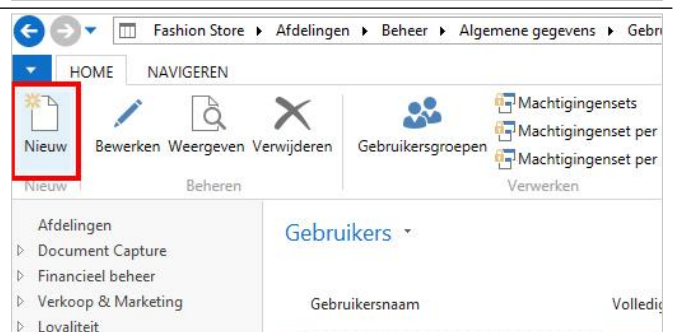
Klik op navigatie item **Afdelingen, Beheer, Algemene gegevens**



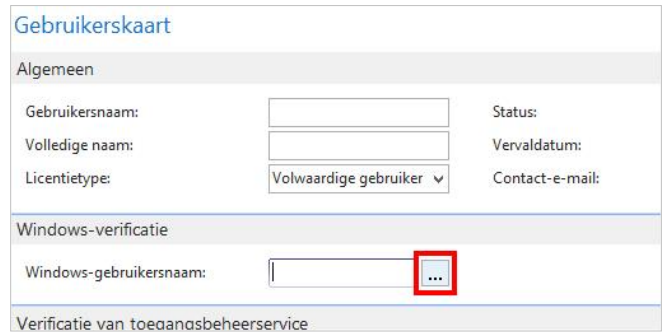
Klik op link **Gebruikers**



Klik op de knop **Nieuw** in het lint  
U kan ook op **Ctrl+N** drukken



Klik op de bewerken knop **Windows-gebruikersnaam**



**Gebruikerskaart**

Algemeen

Gebruikersnaam:  Status:

Volledige naam:  Vervaldatum:

Licentietype:  Contact-e-mail:

Windows-verificatie

Windows-gebruikersnaam:  ...

Verificatie van toegangsbeheerservice

Klik op de knop **Locaties...**  
U kunt ook op **Alt+L** drukken.



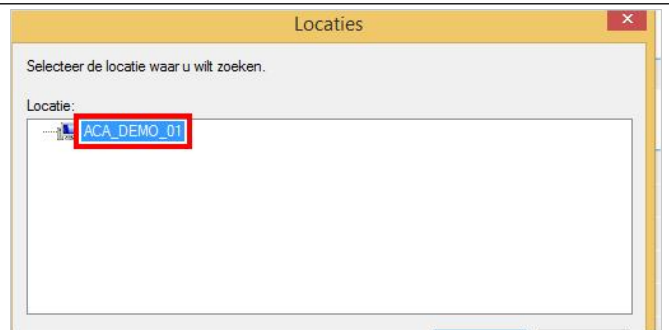
**Gebruiker of Groep selecteren**

Dit objecttype selecteren:  
Gebruiker, Groep, of Ingebouwde beveiligings-principal

Op deze locatie:  
ACA\_DEMO\_01

Geef de namen van de objecten op (voorbeelden):

Selecteer de juiste locatie. Vaak is dit de 'Entire Directory'. Klik vervolgens op OK



**Locaties**

Selecteer de locatie waar u wilt zoeken.

Locatie:

Geef de naam van de nieuwe gebruiker in



**Gebruiker of Groep selecteren**

Dit objecttype selecteren:  
Gebruiker, Groep, of Ingebouwde beveiligings-principal

Op deze locatie:  
ACA\_DEMO\_01

Geef de namen van de objecten op (voorbeelden):

Klik op de knop **Namen controleren**. Klik vervolgens op OK



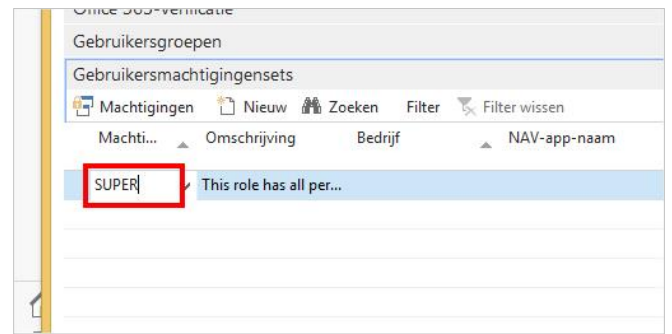
**Gebruiker of Groep selecteren**

Dit objecttype selecteren:  
Gebruiker, Groep, of Ingebouwde beveiligings-principal

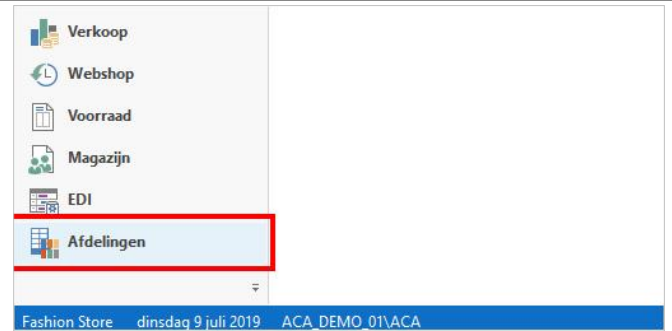
Op deze locatie:  
ACA\_DEMO\_01

Geef de namen van de objecten op (voorbeelden):

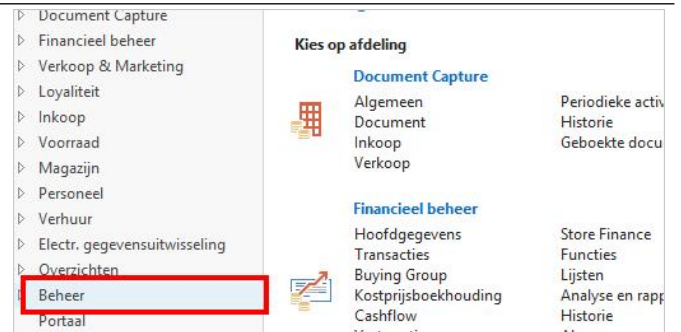
Selecteer de juiste 'Machtigingset'. de set SUPER heeft alle rechten. Klik vervolgens op OK



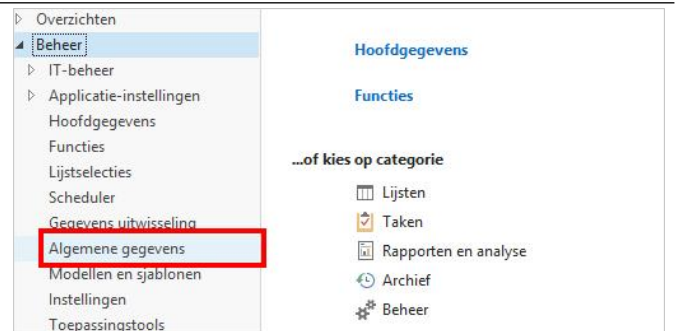
Klik op navigatie tab **Afdelingen**



Klik op navigatie item **Afdelingen, Beheer**



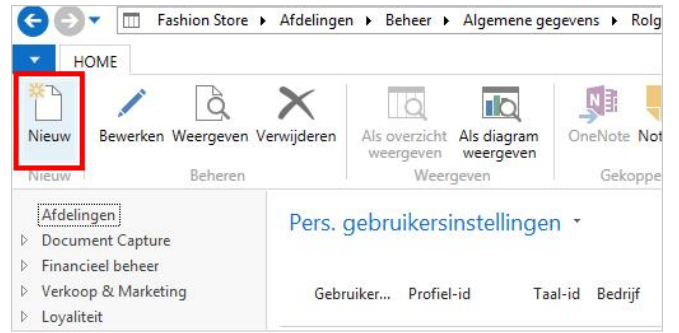
Klik op navigatie item **Afdelingen, Beheer, Algemene gegevens**



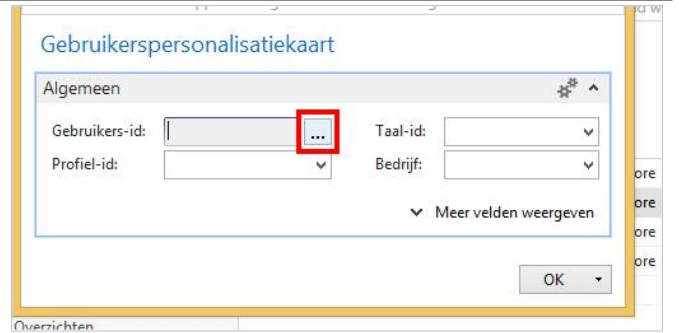
Klik op link **Pers. gebruikersinstellingen**



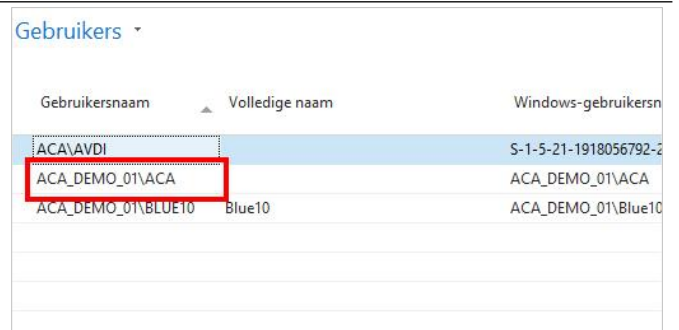
Klik op de knop **Nieuw** in het lint  
U kan ook op **Ctrl+N** drukken



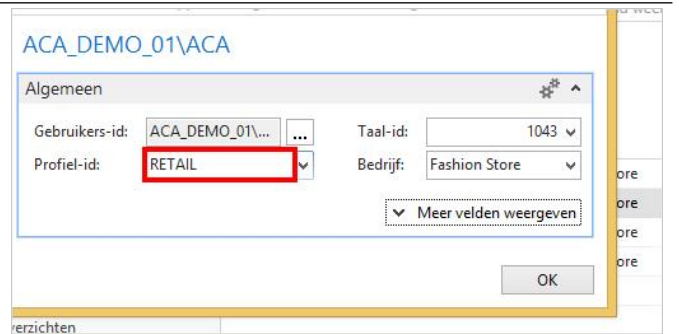
Klik op de bewerken knop **Gebruikers-id**



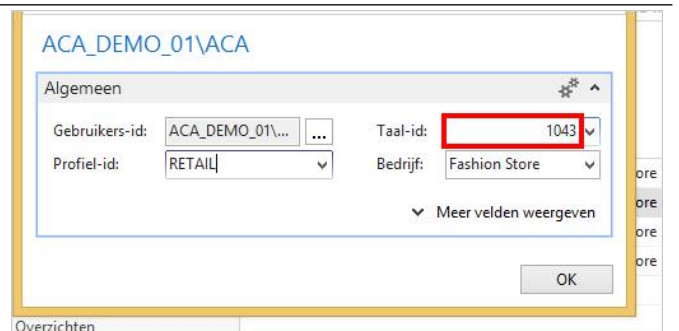
Selecteer de zojuist toegevoegde gebruiker



Selecteer het juiste profiel



Selecteer de juiste taal. 1043 is Nederlands





<b>ACA</b>	ACA
	juli 9, 2019
Aanmaken gebruiker XPRT	5/8

Selecteer het juiste bedrijf. Dit is het bedrijf dat XPRT standaard opent bij het opstarten

ACA\_DEMO\_01\ACA

Algemeen

Gebruikers-id: ACA\_DEMO\_01\...    Taal-id: |1043

Profiel-id: RETAIL    Bedrijf: Fashion Store

Meer velden weergeven

OK

Klik op navigatie tab **Afdelingen**

Verkoop

Webshop

Voorraad

Magazijn

EDI

**Afdelingen**

Fashion Store    dinsdag 9 juli 2019    ACA\_DEMO\_01\ACA

Klik op navigatie item **Afdelingen, Beheer**

Document Capture

Financieel beheer

Verkoop & Marketing

Loyaliteit

Inkoop

Voorraad

Magazijn

Personeel

Verhuur

Electr. gegevensuitwisseling

Overzichten

**Beheer**

Portaal

**Kies op afdeling**

**Document Capture**

Algemeen    Periodieke activ

Document    Historie

Inkoop    Geboekte docu

Verkoop

**Financieel beheer**

Hoofdgegevens    Store Finance

Transacties    Functies

Buying Group    Lijsten

Kostprijsboekhouding    Analyse en rapp

Cashflow    Historie

Klik op navigatie item **Afdelingen, Beheer, Instellingen**

Beheer

IT-beheer

Applicatie-instellingen

Hoofdgegevens

Functies

Lijstselecties

Scheduler

Gegevens uitwisseling

Algemene gegevens

Modellen en sjablonen

**Instellingen**

Toepassingstools

Portaal

**Hoofdgegevens**

**Functies**

...of kies op categorie

Lijsten

Taken

Rapporten en analyse

Archief

Beheer

Klik op link **Gebruikersinstellingen**

Fashion Store > Afdelingen > Beheer > Instellingen

Afdelingen

Document Capture

Financieel beheer

Verkoop & Marketing

Loyaliteit

Inkoop

Voorraad

Magazijn

Personeel

**Instellingen**

**Lijsten**

**Gebruikersinstellingen**

Orderafhandelingssoort instellingen

Toepassingen starten

Wijzigingslogposten

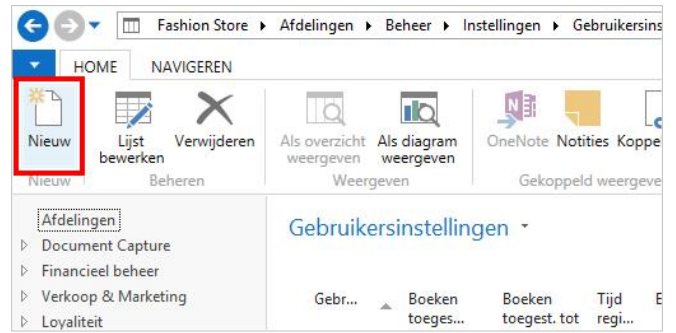
Toepassingen starten

Besturingssel.invogtoep.

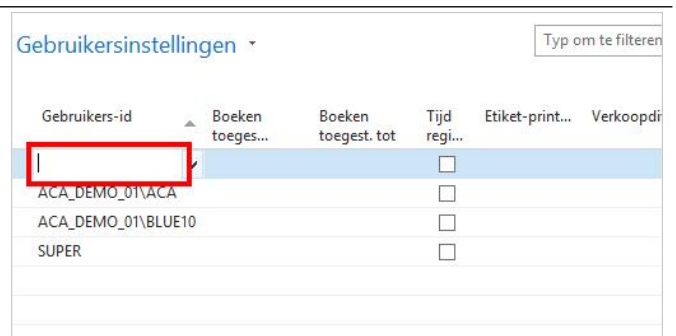


<b>ACA</b>	ACA
	juli 9, 2019
Aanmaken gebruiker XPRT	6/8

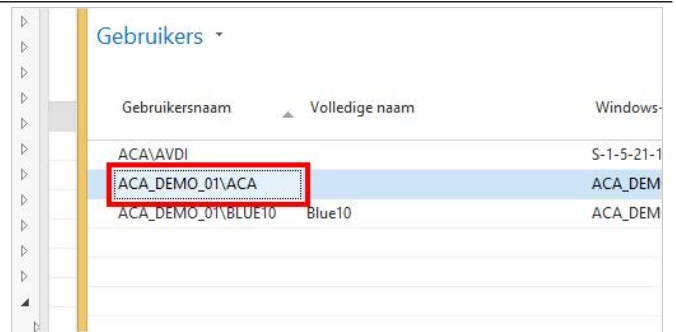
Klik op de knop **Nieuw** in het lint  
U kan ook op **Ctrl+N** drukken



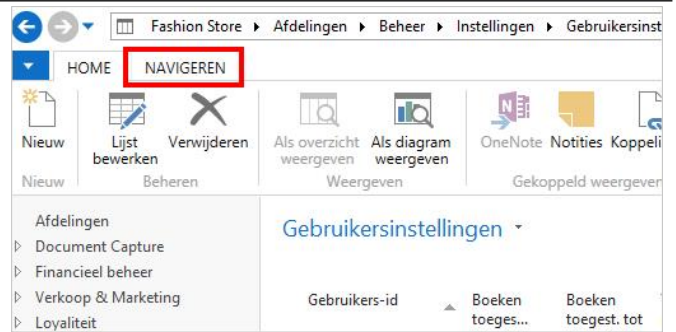
Klik op de cel **Gebruikers-id**



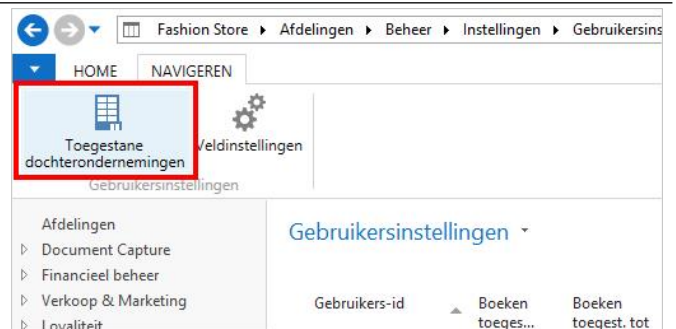
Selecteer de zojuist toegevoegde gebruiker en klik op OK



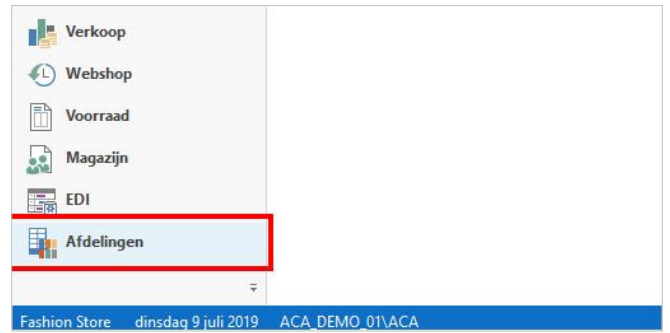
Indien u met dochterondernemingen werkt klik dan op 'Navigeren'



Klik op de knop 'Toegestane dochterondernemingen' in het lint en selecteer de juiste dochterondernemingen. Druk vervolgens op OK



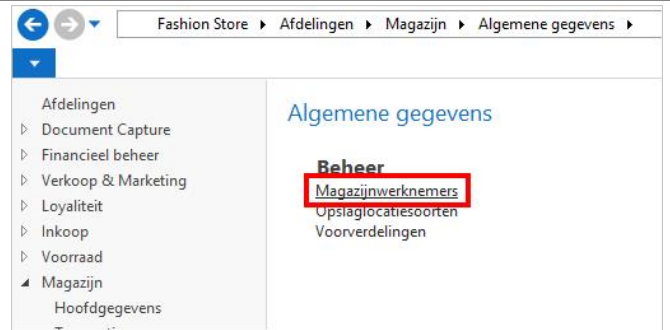
Klik op navigatie tab **Afdelingen**



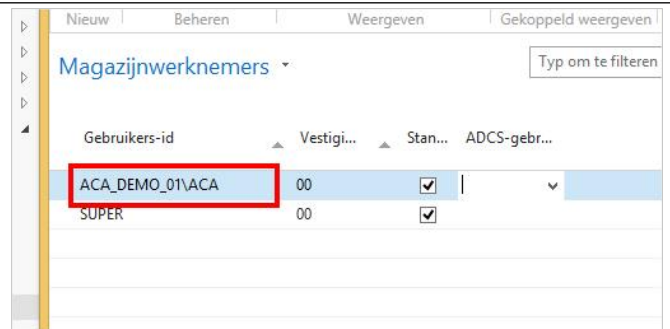
Klik op navigatie item **Afdelingen, Magazijn, Algemene gegevens**



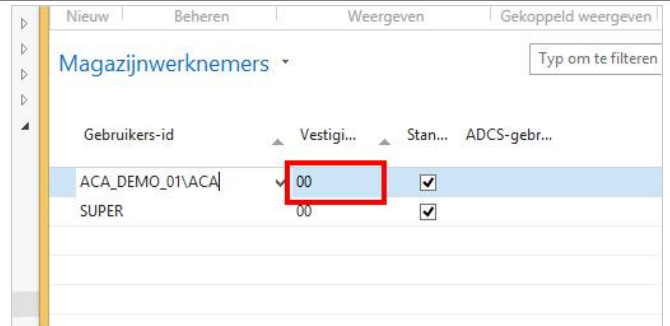
Klik op link **Magazijnwerknemers**



Selecteer de zojuist toegevoegde gebruiker



Selecteer de standaard vestiging van deze gebruiker. Vaak is dit het centraal magazijn





<b>ACA</b>	ACA
	juli 9, 2019
Aanmaken gebruiker XPRT	8/8

Vink het centraal magazijn als standaard vestiging aan. Klik vervolgens op OK

Gebrowsers-id	Vestigi...	Stan...	ADCS-gebr...
ACA_DEMO_01\ACA	00	<input checked="" type="checkbox"/>	
SUPER	00	<input checked="" type="checkbox"/>	