



Handleiding  
**Storelogix**

**alcal**



Titel Handleiding Storelogix  
Versie 3.12.1105.0  
Datum 18-02-13  
Afdeling Training & Consultancy  
Auteur Jeroen van den Heuvel  
Contactadres ACA Retail BV  
Postbus 8829  
5605 LV Eindhoven  
Telefoonnummer +31-(0)40-8800700  
[info@aca.nl](mailto:info@aca.nl)  
[www.aca.nl](http://www.aca.nl)

#### 2013 - ACA Retail BV

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook, zonder expliciete voorafgaande toestemming van ACA Retail BV.

No part of this publication may be reproduced and/or made public in any form by means of print, photocopy, microfilm or in any other way without the explicit preliminary permission of ACA Retail BV.

## Versiebeheer

Versie	Datum	Initialen	Status
1.0	18-02-13	JvdH	Gereed

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding .....</b>	<b>7</b>
<b>2</b>	<b>Opbouw van de handleiding .....</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>Storelogix Algemeen.....</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>Starten Storelogix .....</b>	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>Hoofd .....</b>	<b>11</b>
5.1	Afmelden .....	11
5.2	Afsluiten.....	11
<b>6</b>	<b>Instellingen.....</b>	<b>12</b>
6.1	Algemeen Classic of Winstore .....	12
6.1.1	Eigen filiaal standaard gebruiken bij voorraadinfo. ....	12
6.1.2	Standaard aantal dagen selectie openstaande transfers (0=alle) .....	13
6.2	Algemeen Retailium .....	13
6.2.1	Transacties .....	13
	Handmatig correctie ingave toestaan .....	13
	Het via filiaal tonen verzendingen .....	13
	Het voor filiaal tonen ontvangsten .....	13
	Prijzen tonen bij verzendingen en ontvangsten.....	13
6.2.2	Voorkeuren .....	13
	Eigen filiaal als standaard gebruiken bij voorraadinfo. ....	13
6.2.3	Handterminal .....	14
6.2.4	Afdrukken .....	16
6.3	Gebruikers .....	18
6.4	Rollen.....	18
<b>7</b>	<b>Verzenden, ontvangsten, leveranciers ontvangsten en inventarisatie .....</b>	<b>19</b>
<b>8</b>	<b>Filiaaltransacties.....</b>	<b>20</b>
8.1	Interne ontvangsten .....	20
8.1.1	Interne ontvangst (zonder pakbon)(handmatige ingave) .....	20
8.1.2	Interne ontvangst (met pakbon) (handmatige ingave) .....	26
8.1.3	Interne ontvangst (met opdracht nummer) (met handterminal) .....	29
8.1.4	Beheer ontvangsten .....	31
8.1.5	Ontvangst in de wacht ( ) .....	32
8.2	Interne verzendingen .....	33
8.2.1	Interne verzending (zonder verzendopdracht) (handmatige ingave) .....	33
8.2.2	Interne verzending (met verzendopdracht) .....	37
8.2.3	Beheer verzendingen .....	39

8.2.4	Verzending in de wacht ( ) .....	40
<b>9</b>	<b>Leverancier .....</b>	<b>41</b>
9.1	Externe ontvangst (zonder order) .....	41
9.2	Beheer ontvangsten .....	48
9.3	Ontvangst in de wacht ( ) .....	49
<b>10</b>	<b>Meldingen en oplossingen .....</b>	<b>50</b>
10.1	Afgekeurde opdrachten corrigeren .....	51
10.1.1	Interne verzendingen/ontvangsten/externe ontvangsten .....	51
10.1.2	Corrigeren handterminal gegevens .....	54
10.1.3	Verwerking handterminal gegevens .....	55
10.1.4	Opmerking ingeven .....	55
10.1.5	Goedkeuren uitsluitend bij interne verzending .....	55
<b>11</b>	<b>Inventariseren .....</b>	<b>56</b>
11.1	Toevoegen inventarisatie. ....	56
11.2	Toevoegen. ....	57
11.3	Alle blokken gereed .....	57
11.4	Blok Gereed .....	57
11.5	Blok annuleren.....	58
11.6	Blok parkeren .....	58
11.7	Artikellijst.....	58
11.7.1	Bloktelling .....	59
11.7.2	Alle getelde artikelen .....	59
11.7.3	Selecties .....	60
11.7.4	Geparkeerde blokken .....	61
<b>12</b>	<b>Handterminal .....</b>	<b>62</b>
<b>13</b>	<b>Opname inventarisatie op de kassa met de handterminal .....</b>	<b>63</b>
<b>14</b>	<b>Informatie .....</b>	<b>66</b>
14.1	Voorraad.....	66
14.1.1	Meer informatie.....	69
14.1.2	Alternatieven zoeken .....	69
14.2	Artikel opzoeken.....	70
14.3	Aanvullen verkopen .....	71
<b>15</b>	<b>Venster .....</b>	<b>72</b>
<b>16</b>	<b>Help .....</b>	<b>73</b>
<b>17</b>	<b>Navigatie in Storelogix.....</b>	<b>74</b>
<b>18</b>	<b>Proces schema's .....</b>	<b>75</b>
18.1	Opvragen voorraad informatie.....	76
18.2	Interne ontvangsten met handterminal adhv opdrachtnummer .....	77
18.3	Externe ontvangsten met handterminal adhv opdrachtnummer .....	78
18.4	Interne verzending met handterminal adhv verzendopdracht .....	79



18.5	Interne ontvangst zonder opdrachtnummer handmatige ingave .....	80
18.6	Interne verzending zonder opdrachtnummer handmatige ingave .....	81
18.7	Externe ontvangst zonder ordernummer handmatige ingave .....	82
18.8	Schema inventarisatie .....	83

## 1 Inleiding

Deze handleiding is een hulpmiddel bij het werken met **Storelogix**. De handleiding is bedoeld als een naslagwerk voor alles wat tijdens de opleiding wordt uitgelegd.

Tijdens de opleiding wordt een specifieke werkwijze voor ieder bedrijf behandeld. Dat betekent dat bedrijfsspecifieke handelswijzen anders kunnen zijn dan in deze handleiding staan vermeld.

Deze handleiding wordt meegeleverd op de handleidingen CD en de CD Openstore Suite G.

In deze handleiding worden alle mogelijkheden beschreven. Afhankelijk van het programma waarmee **Storelogix** communiceert zullen er meer of minder toepassingsmogelijkheden zijn. De pakketten waarmee **Storelogix** kan communiceren zijn Classic, Winstore en Retailium.



Storelogix kan worden opgestart met het icoontje onderaan op het Openstore kassaprogramma.

Starten van Storelogix kan ook via de **WINDOWS STARTKNOP > ALLE PROGRAMMA'S > ACA > STORELOGIX**.



Door te kiezen voor de knop kan snel teruggegaan worden naar de kassa.

Behalve de handleiding, de opleiding en het internet wordt ook de mogelijkheid geboden om telefonisch of via mail ondersteuning te vragen bij de Afdeling Support in Eindhoven, te bereiken op telefoonnummer :

**040 – 8800112 of**  
<http://support.aca.nl/>

## 2 Opbouw van de handleiding

Omdat Storelogix veel mogelijkheden kent, is de bijbehorende handleiding schematisch opgebouwd. Er is gekozen voor een splitsing van deze handleiding in de volgende delen:

<b>Inleiding</b>	Uitleg over de opbouw van het systeem en de basisbegrippen.
<b>Hoofdstukken</b>	
<b>Meldingen en oplossingen</b>	
<b>Navigatie</b>	Toetsgebruik in het Storelogix pakket.
<b>Verkorte stappen</b>	Verkorte overzichten interne ontvangsten met en zonder pakbon, interne verzendingen met en zonder opdracht, externe ontvangsten met en zonder order, inventarisatie.

De mogelijkheden in Storelogix zijn afhankelijk van het programma waarmee gecommuniceerd wordt. De verschillende werkwijzen worden in de handleiding aangegeven.

De opbouw van het pakket is ook afhankelijk van de gegevens die van het centrale programma worden aangeleverd. Omdat het pakket naar eigen inzicht kan worden aangepast, is het mogelijk dat de schermvoorbeelden niet volledig overeenkomen met de scherm opbouw van het eigen pakket.

### 3 Storelogix Algemeen

Storelogix is bedoeld als voorraad informatie programma op de Openstore kassa. Afhankelijk van de centrale applicatie waarmee gecommuniceerd wordt kent het programma meer of minder mogelijkheden. De centrale applicaties waarmee kan worden gecommuniceerd zijn Classic, Winstore en Retailium.

Met Storelogix kan ook de verplaatsing van goederen worden geregistreerd.

De opties in Storelogix:

- Voorraad informatie.
- Filiaaltransacties, ontvangsten en verzendingen.
- Leveranciers ontvangsten.
- Inventarisatie.

Voor de filiaaltransacties, de leveranciersontvangsten en de inventarisatie kan gebruik gemaakt worden van een handterminal zoals de Symbol P460, Motorola MT 2070 of een Telxon. Ook kan de scanner die gekoppeld is aan de Openstore kassa gebruikt worden. Handmatige ingave is in een aantal gevallen ook mogelijk.

De gegevens worden met de reguliere datacommunicatie overgezonden naar de centrale applicatie. Daar wordt de informatie verder verwerkt. Daarna worden de gegevens weer teruggezonden naar het Storelogix pakket.

#### **Artikel informatie:**

Er kan informatie worden opgevraagd over de artikelen die aanwezig zijn in het filiaal, maar ook van de andere filialen. Voor het Classic pakket is het optioneel of de voorraad informatie wordt getoond.

#### **Computer:**

Standaard wordt Storelogix geïnstalleerd bij elke Openstore kassa in een filiaal. Storelogix kan ook geïnstalleerd worden op een afzonderlijke computer met een koppeling naar de Storetop computer.

#### **Printer:**

Het is mogelijk een andere printer te koppelen aan de aparte computer of aan de kassa speciaal ten behoeve van Storelogix. Hierdoor kunnen de overzichten zowel op A4 alsook op de bonprinter worden afgedrukt.

#### **Technisch:**

Storelogix is een Windows gestuurd pakket. Dit betekent dat de gebruikelijke Windows mogelijkheden ook in dit pakket gelden. Er wordt met de muis gewerkt. Kolommen kunnen worden vergroot, schermen kunnen worden aangepast. Schermen kunnen open blijven staan terwijl er in een ander onderdeel van het pakket wordt gewerkt.

#### **Meldingen en oplossingen:**

In dit onderdeel worden mogelijke oplossingen geboden voor de meldingen die getoond worden als er met opdrachtnummers wordt gewerkt. Dit kan alleen in combinatie met Retailium.

#### **Navigeren:**

Welke toetsen gebruikt kunnen worden in het pakket kan in het hoofdstuk **Navigeren** worden nagekeken.

#### **Handterminal:**

De logistieke handelingen kunnen worden verwerkt met behulp van een handterminal Symbol P460, Motorola MT 2070 of de Telxon. De Telxon kan alleen gebruikt worden in combinatie met het Classic pakket. Het gebruik van de handterminal en het daarbij behorende programma om de handscanner leeg te lezen is afhankelijk van de centrale applicatie. Zie onderstaand schema.





Centrale applicatie	Storelogix release G	MT2070/P460
Classic 8.60	Geen elektronische opdrachten MT2070 / P460 kan leeggelezen worden in Storelogix	Mobilesan
Winstore 4.*	Geen elektronische opdrachten MT2070 / P460 kan leeggelezen worden in Storelogix	Mobilesan
Retailium	Toepassen van elektronische opdrachten MT2070/P460 kan leeggelezen worden in Storelogix	Navscan

## 4 Starten Storelogix

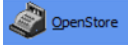

Storelogix kan op verschillende manieren worden gestart. Via de Start-knop links onderaan het scherm. *Start > Alle programma's > ACA > Storelogix.*




Storelogix kan ook worden gestart in het Openstore kassa programma met het icoon:

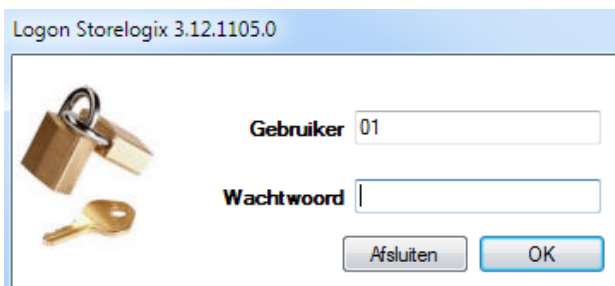


Nadat Storelogix eenmalig is gestart en naar de achtergrond is verplaatst door:

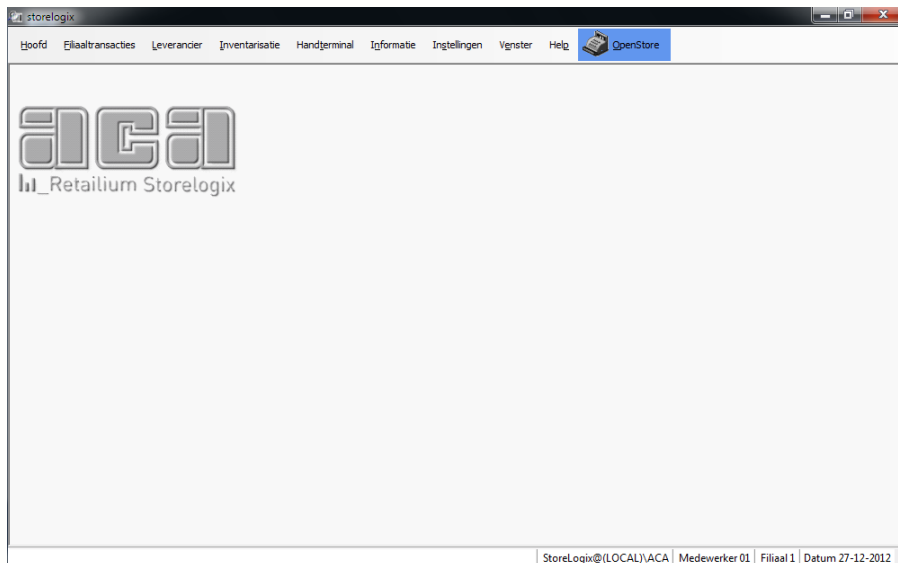
1. Buiten het programma in het scherm te klikken
2. Op de knop Openstore te klikken: 
3. Op het minimaliseren icoon te klikken: 

wordt door op het icoontje  te klikken, Storelogix meteen weer naar de voorgrond gehaald. Het icoontje gaat knipperen indien er nieuwe verzendopdrachten (aangeleverd door de centrale applicatie) klaarstaan. Dit kan alleen in combinatie met Retailium.

Na het starten kunt u de gebruikerscode invoeren eventueel met wachtwoord. Het wachtwoord is hoofdletter afhankelijk. Als er geen wachtwoord hoeft te worden ingegeven kan worden volstaan door op <OK> te klikken. De bevoegdheden aan de gebruikerscodes worden gedefinieerd in Storecenter. Zie daarvoor de handleiding Storecenter.



Nadat het pakket gestart is wordt het volgende scherm getoond.



Door op een van de teksten in de menubalk te klikken wordt een pull down menu getoond met de daar onder liggende mogelijkheden.

Onderaan op het scherm wordt getoond met welke medewerker, in welk filiaal met welke datum het pakket is gestart.

## 5 Hoofd

Nadat de tekst **Hoofd** in de menubalk is aangeklikt wordt het volgende scherm getoond.



### 5.1 Afmelden

Er kan worden gekozen om de gebruiker af te melden en meteen opnieuw met een andere gebruiker weer in te loggen.

### 5.2 Afsluiten

De keuze *Afsluiten* wil zeggen dat het programma wordt verlaten. In plaats van *Afsluiten* kan ook het kruisje rechts boven in het scherm worden gekozen.

## 6 Instellingen

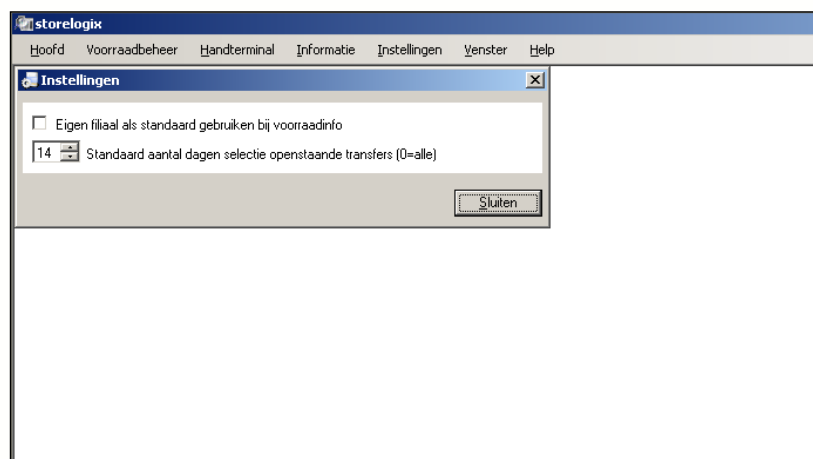
In dit onderdeel kunnen beheerstaken worden uitgevoerd. In het onderdeel *Algemeen* kunnen vaste instellingen worden gedefinieerd. De instellingen onder *Algemeen* bepalen voor een groot deel de werking van Storelogix. Deze instellingen kunnen alleen worden aangepast door een gebruiker met voldoende bevoegdheden.

In het onderdeel *Rollen* kunnen rollen worden bekeken met daaraan gekoppeld bepaalde bevoegdheden. De bevoegdheden worden toegekend in het programma Storecenter.



### 6.1 Algemeen Classic of Winstore

Als met Classic of met Winstore wordt gewerkt wordt na *Instellingen > Algemeen* het volgende scherm getoond.



#### 6.1.1 Eigen filiaal standaard gebruiken bij voorraadinfo.

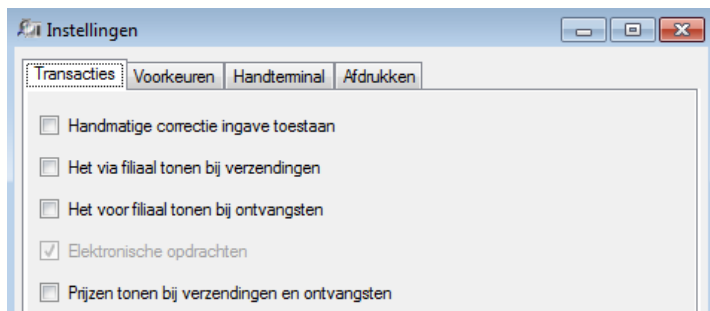
Standaard wordt de voorraadinformatie van alle filialen getoond. Indien deze optie wordt aangevinkt is alleen de eigen winkel zichtbaar. Andere filialen kunnen nog wel handmatig gekozen worden.

### 6.1.2 Standaard aantal dagen selectie openstaande transfers (0=alle)

Hiermee kan worden aangegeven over welke periode de afgewerkte transfers worden getoond. Indien deze op 0 gezet wordt worden alle transfers getoond, hetgeen in een groot onoverzichtelijk overzicht kan resulteren.

## 6.2 Algemeen Retailium

Als gewerkt wordt met Retailium wordt een uitgebreider scherm getoond voor de instellingen.



### 6.2.1 Transacties

#### Handmatig correctie ingave toestaan

Mogelijkheid om handmatig aantallen bij ontvangsten, verzendingen en leveranciers ontvangsten te corrigeren. Dit kan alleen indien er met Retailium wordt gewerkt en niet met een handterminal.

#### Het via filiaal tonen verzendingen

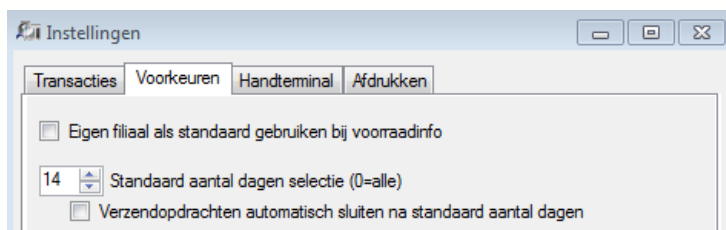
Als er artikelen worden verzonden via een ander filiaal naar het uiteindelijke bestemmingsfiliaal kan deze informatie getoond worden.

#### Het voor filiaal tonen ontvangsten

Als artikelen worden ontvangen voor een ander filiaal kan het bestemmingsfiliaal getoond worden.

#### Prijzen tonen bij verzendingen en ontvangsten

De prijs informatie van een artikel is zichtbaar bij verzend- en ontvangst opdrachten.



### 6.2.2 Voorkeuren

#### Eigen filiaal als standaard gebruiken bij voorraadinfo.

Standaard wordt de voorraadinfo van alle filialen getoond. Indien deze optie wordt aangevinkt is alleen de eigen winkel zichtbaar. Andere filialen kunnen nog wel handmatig gekozen worden.

### Standaard aantal dagen selectie openstaande transfers (0=alle)

Hiermee kan worden aangegeven over welke periode de afgewerkte en openstaande transfers worden getoond. Indien deze op 0 gezet wordt worden alle transfers getoond, hetgeen in een groot onoverzichtelijk overzicht kan resulteren.

### Verzendopdrachten automatisch sluiten na standaard aantal dagen

Een verzendopdracht zal automatisch gesloten worden indien deze buiten de periode welke bij “standaard aantal dagen selectie openstaande transfers” is ingegeven valt.

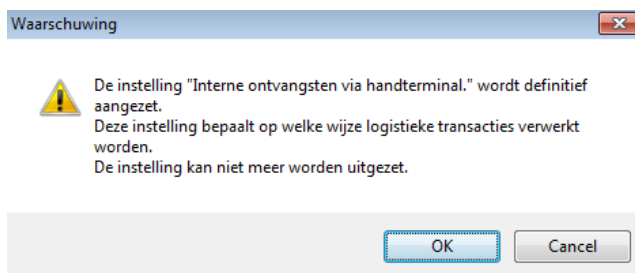
## 6.2.3 Handterminal



### Interne verzendingen via handterminal

Als deze instelling niet wordt aangevinkt kan er niet gewerkt worden met een handterminal.

Als het vinkje wordt aangezet wordt een waarschuwing getoond, omdat de instelling daarna niet meer gewijzigd kan worden.



Er kunnen handmatig verzendingen worden aangemaakt op basis van een elektronische verzendopdrachten.

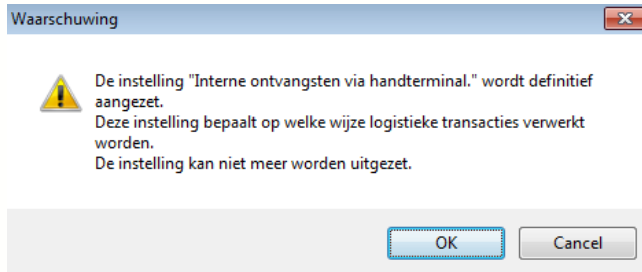
Als het vinkje aanstaat wordt de verzending geregistreerd met de handterminal. De gegevens worden naar de centrale applicatie gecommuniceerd en daar verwerkt. Het blijft mogelijk handmatig verzendingen te registreren zonder opdracht.

### Verwerking altijd a.h.v. opdracht nummer

Dit vinkje kan alleen aangezet worden als het vinkje *Interne verzendingen via handterminal* ook aanstaat. Bij interne verzendingen moet altijd het opdracht nummer gescand of ingegeven worden als de opdracht van het hoofdkantoor wordt doorgezonden. Verzendingen tussen de filialen op eigen initiatief zonder opdracht nummer zijn mogelijk.

### Interne ontvangsten via handterminal

Als deze instelling niet wordt aangevinkt kan er niet gewerkt worden met een handterminal. Als het vinkje wordt aangezet wordt een waarschuwing getoond, omdat de instelling daarna niet meer gewijzigd kan worden.



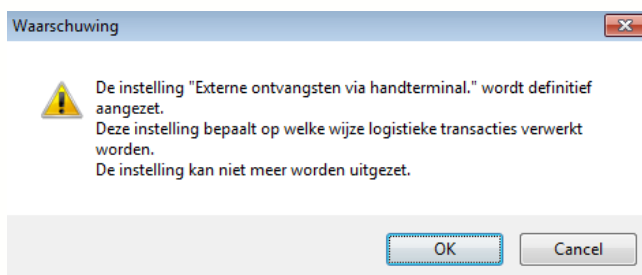
De ontvangst die geregistreerd wordt op basis van de handterminal gegevens wordt naar de centrale applicatie gestuurd en daar verwerkt.

#### **Verwerking altijd ahv opdrachtnummer**

Dit vinkje kan alleen aangezet worden als het vinkje bij *Interne ontvangsten via handterminal* ook aanstaat. Bij interne ontvangsten moet altijd het opdrachtnummer gescand worden. De opdracht wordt niet verwerkt indien het opdracht nummer niet wordt ingegeven of onbekend is.

#### **Externe ontvangsten via handterminal**

Als deze instelling niet wordt aangevinkt kan er niet gewerkt worden met een handterminal. Als het vinkje wordt aangezet wordt een waarschuwing getoond, omdat de instelling daarna niet meer gewijzigd kan worden.



De externe ontvangst die wel geregistreerd wordt op basis van de handterminal gegevens wordt naar de centrale applicatie gestuurd en daar verwerkt.

Als deze instelling wordt aangezet is het niet mogelijk handmatig nieuwe externe ontvangsten te registreren.

#### **Verwerking altijd ahv opdrachtnummer**

Dit vinkje kan alleen aangezet worden als ook *Externe ontvangsten via handterminal* aanstaat. Dit vinkje wordt aangezet als bij externe ontvangsten altijd het opdrachtnummer gescand moet worden.

Indien een instelling wordt aangevinkt volgt er een melding dat de instelling definitief wordt aangezet.

Deze instelling bepaalt op welke wijze logistieke transacties verwerkt worden.

De instelling kan niet meer uitgezet worden. Na OK is de instelling definitief.

De juiste instellingen worden bepaald tijdens de opleiding in samenspraak met de consultant. Deze instellingen bepalen de logistieke processen.



## 6.2.4 Afdrukken

**Instellingen**

Transacties Voorkeuren Handterminal **Afdrukken**

Opdrachten, pakbonnen, verzendingen, bestellingen en aanvuloverzicht

☐ Zonder artikelinfo

☒ Met artikelinfo compact

☐ Met artikelinfo uitgebreid

☒ Standaard instelling wijzigen bij afdrukken

☐ Opmerking afdrukken

☐ Alleen gereserveerde artikelen op pakbon./order

☒ Wijzigen instelling 'Alleen gereserveerde artikelen' bij afdrukken

Interne verzendingen

☒ Maten horizontaal op interne verzendopdracht

☒ Instelling wijzigen bij afdrukken

☐ Verzending automatisch afdrukken bij gereedmelden

Interne ontvangsten

☒ Maten horizontaal op interne pakbon

☒ Instelling wijzigen bij afdrukken

☐ Interne ontvangst automatisch afdrukken bij gereedmelden

Externe ontvangsten

☒ Maten horizontaal op order

☒ Instelling wijzigen bij afdrukken

☐ Externe ontvangst automatisch afdrukken bij gereedmelden

### Opdrachten, pakbonnen, verzendingen, bestellingen en aanvuloverzicht

Hiermee kan aangegeven worden welke informatie standaard van opdrachten, pakbonnen, verzendingen, bestellingen en aanvuloverzichten afgedrukt moet worden.

- Zonder artikelinfo  
EANcode, maat en aantal stuks zal worden afgedrukt.
- Met artikelinfo compact  
Merk, model, artikelgroep, itemnummer, kleur, EANcode, maat en aantal stuks zal worden afgedrukt.
- Met artikelinfo uitgebreid  
Merk, model, artikelgroep, itemnummer, seizoen, collectie, kleur, EANcode, maat en aantal stuks zal worden afgedrukt.

### Standaard instelling wijzigen bij afdrukken

Ondanks de geselecteerde keuze zonder artikel info, met artikelinfo compact of met artikelinfo uitgebreid kan voor het afdrukken toch nog hierin een keuze gemaakt worden. Het hiernaast getoonde scherm zal voor het afdrukken naar voren komen.

**Verzending afdrukken**

Details

☒ Zonder artikelinfo

☐ Met artikelinfo compact

☐ Met artikelinfo uitgebreid

OK Annuleren



## **Interne verzendingen**

### **Maten horizontaal op interne verzendopdracht**

Maten worden op een A4 printer horizontaal afgedrukt, overzichten worden hierdoor compacter en makkelijker leesbaar.

### **Instelling wijzigen bij afdrukken**

Ondanks de geselecteerde keuze bij “Maten horizontaal op interne verzendopdracht” kan voor het afdrukken toch nog hierin een keuze gemaakt worden.

### **Verzending automatisch afdrukken bij gereed melden**

De pakbon zal automatisch worden afgedrukt na het gereed melden van de opdracht.

## **Interne ontvangsten**

### **Maten horizontaal op interne pakbon**

Maten worden op een A4 printer horizontaal afgedrukt, overzichten worden hierdoor compacter en makkelijker leesbaar.

### **Instelling wijzigen bij afdrukken**

Ondanks de geselecteerde keuze bij “Maten horizontaal op interne pakbon” kan voor het afdrukken toch nog hierin een keuze gemaakt worden.

### **Interne ontvangst automatisch afdrukken bij gereed melden**

De ontvangst bon zal automatisch worden afgedrukt na het gereed melden van de opdracht.

## **Externe ontvangsten**

### **Maten horizontaal op order**

Maten worden op een A4 printer horizontaal afgedrukt, overzichten worden hierdoor compacter en makkelijker leesbaar.

### **Instelling wijzigen bij afdrukken**

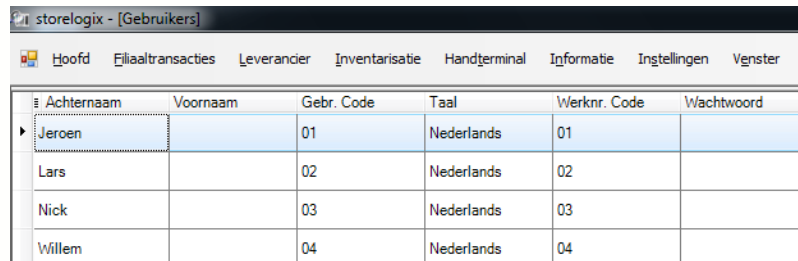
Ondanks de geselecteerde keuze bij “Maten horizontaal op order” kan voor het afdrukken toch nog hierin een keuze gemaakt worden.

### **Externe ontvangst automatisch afdrukken bij gereed melden**

De externe ontvangst bon zal automatisch worden afgedrukt na het gereed melden van de opdracht.

## 6.3 Gebruikers

Gebruikers worden gedefinieerd in de centrale applicatie. De bevoegdheden en wachtwoorden van de gebruikers worden gedefinieerd in het pakket Storecenter. De informatie over de gebruikers wordt getoond, maar kan niet worden gewijzigd.



Achternaam	Voornaam	Gebr. Code	Taal	Werknr. Code	Wachtwoord
Jeroen		01	Nederlands	01	
Lars		02	Nederlands	02	
Nick		03	Nederlands	03	
Willem		04	Nederlands	04	



Er kan aan een gebruiker een andere taal worden gekoppeld, zodat deze gebruiker met zijn eigen taal kan werken. Dubbelklikken op de kolom taal laat het schermje hiernaast zien.

Door rechts te klikken op de gebruiker komen de volgende twee keuze's naar voren:

### Rollen

Hier wordt de rol van die gebruiker getoond.

### Scherminstellingen herstellen

De scherminstellingen van de geselecteerde gebruiker worden weer hersteld naar de beginwaarden.

## 6.4 Rollen

In het Storelogix pakket zijn standaard rollen uitgedeeld met daaraan gekoppeld vaste bevoegdheden. Zie voor de bevoegdheden de handleiding van Storecenter.

## 7 Verzenden, ontvangsten, leveranciers ontvangsten en inventarisatie

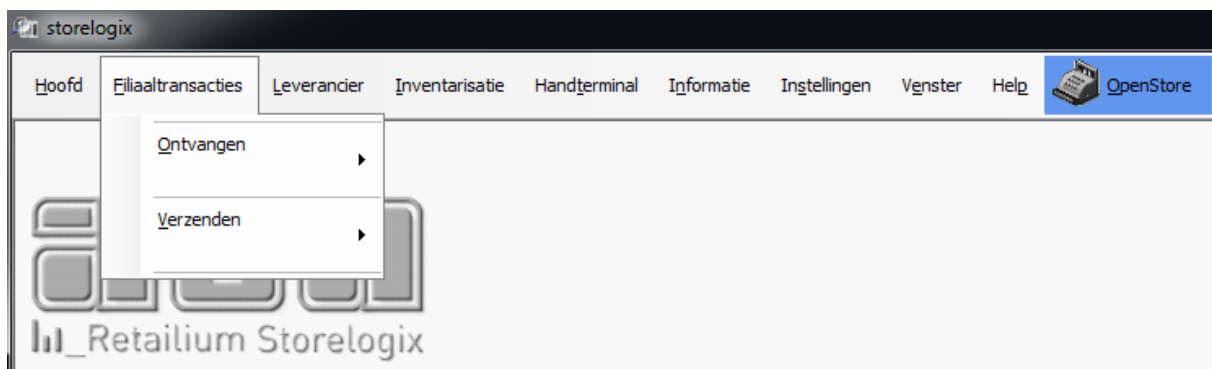
In Storelogix kan gekozen worden voor *Filiaaltransacties*, *Leverancier* en *Inventarisatie*. Bij *Filiaaltransacties* kunnen de interne ontvangsten en verzendingen worden geregistreerd. Bij *Leverancier* kunnen de externe ontvangsten worden geboekt. In het onderdeel *Inventarisatie* kan de inventarisatie worden voorbereid en gereedgemeld.

### Retailium

Indien gewerkt wordt met Retailium kunnen in Storelogix de elektronische pakbonnen van de interne ontvangsten en de elektronische verzendopdrachten van de interne verzendingen beschikbaar zijn. De elektronische opdrachten voor de filiaaltransfers worden vanaf Retailium overgezonden naar Storelogix. Dit kunnen aanvullingen zijn uit het magazijn, maar ook onderlinge filiaaltransfers. De ontvangsten van de leverancier kunnen aan de hand van de openstaande orders die zijn overgezonden naar Storelogix, worden ontvangen. Afhankelijk van de werkwijze van het bedrijf kan er gewerkt worden met opdrachtnummers, zodat alle verplaatsingen gecontroleerd worden. Als er geen opdrachtnummers gebruikt worden, wordt gewerkt volgens het FIFO systeem, First in, First out.

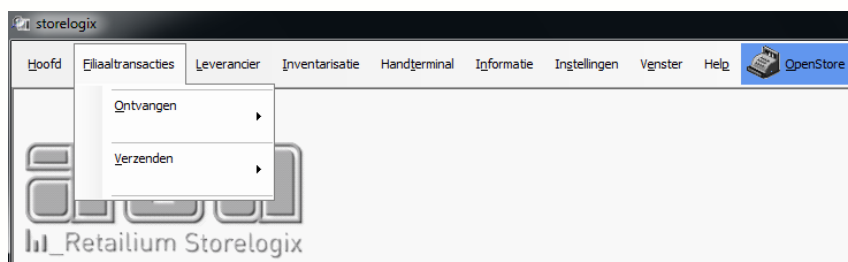
### Classic / Winstore

Indien gewerkt wordt met Classic of Winstore is de informatie van de pakbonnen van de te ontvangen goederen en de verzendopdrachten van de filiaaltransfers niet bekend in Storelogix en zal er steeds gewerkt worden zonder pakbon en zonder opdracht. Van de leveranciersontvangsten die geboekt worden zijn de orders niet in het Storelogix pakket aanwezig. De filiaaltransfers en de ontvangsten kunnen handmatig of via de handterminal geboekt worden.



## 8 Filiaaltransacties

In het onderdeel filiaaltransacties kunnen de interne Ontvangsten en Verzendingen worden ingegeven. Interne ontvangsten en verzendingen zijn verplaatsingen van artikelen binnen het bedrijf tussen de filialen of tussen magazijn en filialen.



### 8.1 Interne ontvangsten

Na *Filiaaltransacties > Ontvangen* kan gekozen worden voor *Ontvangst in de wacht()*, *Nieuwe ontvangst*, *Beheer ontvangsten*. De ontvangsten kunnen worden gescand met behulp van een handterminal, of met een handschanner gekoppeld aan de computer of handmatig ingetikt worden. Voor Retailium geldt dat wanneer gewerkt wordt met een handterminal er geen handmatige ingaven gedaan kunnen worden. Zie voor de instellingen bladzijde 14 paragraaf 6.2.3 Handterminal.

#### 8.1.1 Interne ontvangst (zonder pakbon)(handmatige ingave)

Een interne ontvangst (zonder pakbon) is een handmatige ingave.

Keuze *Zonder pakbon* (**Classic / Retailium**)

 A screenshot of the 'Toevoegen Interne ontvangst' (Add Internal Receipt) form in the Storelogix software. The window title is 'storelogix - [Toevoegen Interne ontvangst Status: Nieuw Medewerker: 01 Filiaal: Fashion Store]'. The form has a menu bar with 'Hoofd', 'Filiaaltransacties', 'Leverancier', 'Inventarisatie', 'Handterminal', 'Informatie', 'Instellingen', 'Venster', 'Help', and an 'OpenStore' button. The form fields include:
 

- Pakbon** section: 'Van filiaal' (2), 'Sport\_Fitness', 'Pakbonnr.' (empty), 'Totaal pakbon' (empty), 'Pakbondatum' (empty), 'Geplande ontvangstdatum' (empty), 'Voor filiaal' (1), 'Fashion Store'.
- Ontvangst** section: 'Datum' (13-02-2013), 'Medewerker' (01).

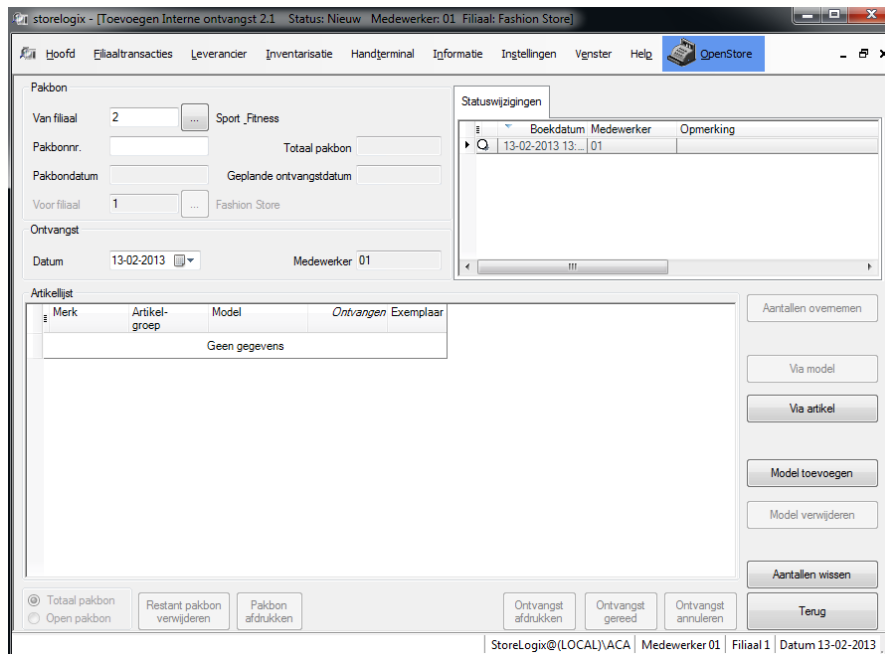
 At the bottom right, there are buttons for 'Restant pakbon verwijderen', 'Akkoord', and 'Terug'. The status bar at the bottom shows 'Storelogix@((LOCAL)\ACA | Medewerker 01 | Filiaal 1 | Datum 13-02-2013 ...'.

*Van Filiaal* Ingave filiaalnummer waar de goederen vandaan komen, of zoeken via het opzoekschermscherm.

*Pakbonnr.* Ingave intern nummer van de pakbon. (=optioneel)

*Ontvangst datum* De datum dat de goederen binnenkomen.

Nadat alle gegevens zijn ingevoerd wordt het veld *Akkoord* opgelicht. Het volgende scherm verschijnt.

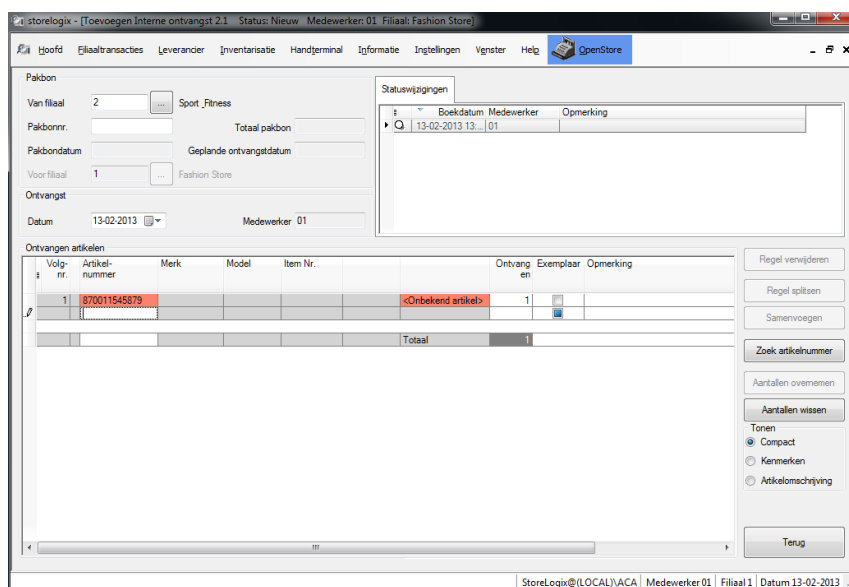


Met de keuze *Via artikel* of *Model toevoegen* kunnen de ontvangen goederen worden ingegeven.

Met de knop *Terug* wordt dit scherm verlaten.

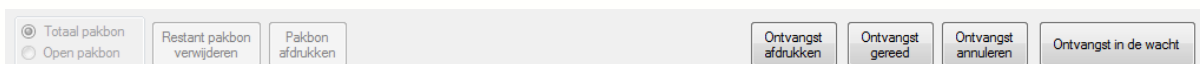
## Via artikel

De etiketten aan de artikelen kunnen achter elkaar worden gescand met de scanner gekoppeld aan de computer waar Storelogix op draait, of handmatig worden ingetikt. In het pakket is de informatie aanwezig van alle artikelen.



Indien dit niet het geval is wordt onder *Overige kenmerken* <Onbekend artikel> getoond. Door op het veld <Onbekend artikel> te klikken kan alsnog een omschrijving worden ingegeven.

Na ingave *Terug* kan worden gekozen voor *Ontvangst afdrukken*, *Ontvangst gereed*, *Ontvangst annuleren*, of *Ontvangst in de wacht* zetten.



### Via model toevoegen

Indien *Via model* de aantallen ingegeven worden, wordt geselecteerd uit de informatie op Storelogix. Door op de ... (puntjes) naast het vak *Merk* te klikken wordt de lijst met merken getoond waaruit gekozen kan worden, daarna op het vak artikelgroep, enz. Ook een enkel vak selecteren is mogelijk. Klik daarna op *Selecteer*.

Het pakket toont alle informatie van de selectie.

**Selecteer een item**

Merk: G-STAR ... G-Star

Artikelgroep: ...

Model: ...

Item Nr.: ...

Selecteren Initialiseren Annuleren

**Maak uw keuze...**

Filter: ... Alle

Merkcode	Merk
G-STAR	G-Star
HUGOBOSS	HugoBoss
J.C. RAGS	J.C. Rags
K-SWISS	K-Swiss
MASITA	Masita
MOSCHINO	Moschino

Selecteren Annuleren

**Selecteer een item**

Merk	Model	Artikelgroep	Artgrp. omschrijving
G-Star	Gstar11W_01	1253	Loose
G-Star	G-Star_11W_03	1212	Polo LM
G-Star	G-Star11W_05	1221	Overhemd LM

Selecteren Annuleren

Nadat een model geselecteerd wordt kan van dat model worden aangegeven welke aantallen worden ontvangen.

Als een model in meer kleuren aanwezig is kan dat getoond worden door het tabblad boven de item nummers. Door op het tabblad boven het item nummer te klikken kan gewisseld worden tussen de kleuren. Er kan ook voor gekozen worden alle kleuren onder elkaar te plaatsen door het vinkje bij **Totaal model** aan te klikken.

De aantallen worden ingevoerd door op de witte vlakjes te klikken en handmatig de aantallen in te tikken. De bovenste grijze vakjes geven aan welke aantallen er op de pakbon staan. Deze zijn hier niet van toepassing want er wordt een ontvangst zonder pakbon geregistreerd.

Elk model in een kleur bestaat uit 2 regels:

	01-Wit	10-Zwart	20-Grijs	30-Blauw					
	Item Nr.	Seizoen	Collectie	Totaal		S	M	L	XL
	000020	W	2011			0	0	0	0
	000020	W	2011	4		1	2	0	1

Geel blad bovenste regel      Nog te ontvangen (hier niet van toepassing, er is geen pakbon)  
Groen bolletje middelste regel      Ingave ontvangsten

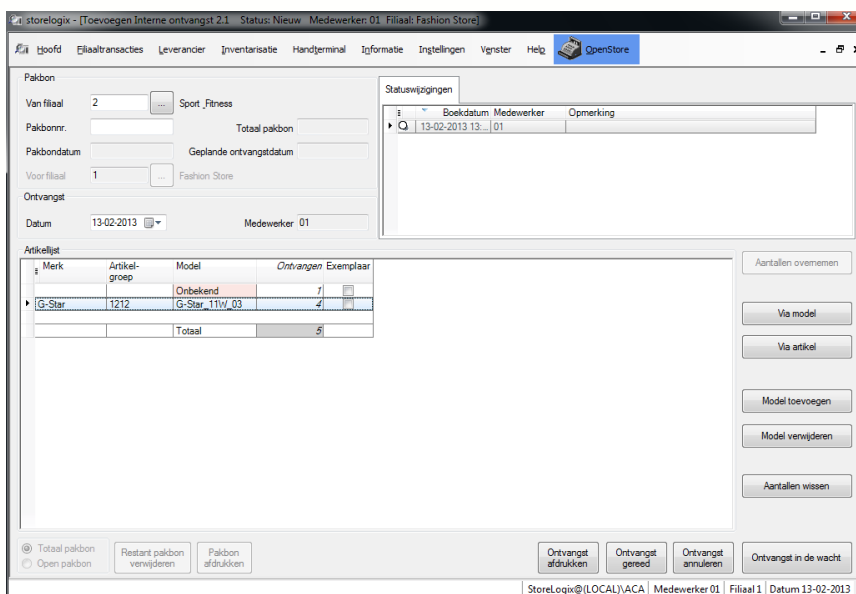
Na **Terug** kan gekozen worden voor verschillende mogelijkheden.

Aantallen toevoegen:      *Via Modelmatrix of Via artikel, Model toevoegen.*

Aantallen verwijderen:      *Model verwijderen of Aantallen wissen (alle).*



De onderste knoppen geven de mogelijkheden om de *Ontvangsten af te drukken*, *Ontvangst gereed*, *Ontvangst annuleren* of *Ontvangst in de wacht* te zetten.





The screenshot shows the 'storelogix - [Toevoegen interne ontvangst 2.1 Status: Nieuw Medewerker: 01 Filiaal: Fashion Store]' window. It includes fields for 'Van filiaal', 'Pakbonnr.', 'Pakbondatum', 'Voor filiaal', 'Ontvangst', 'Datum', and 'Medewerker'. A table lists items with columns for 'Merk', 'Artikel-groep', 'Model', 'Ontvangen', and 'Exemplaar'. At the bottom, there are buttons for 'Totaal pakbon', 'Open pakbon', 'Restant pakbon verwijderen', 'Pakbon afdrukken', 'Ontvangst afdrukken', 'Ontvangst gereed', 'Ontvangst annuleren', and 'Ontvangst in de wacht'.

*Ontvangst afdrukken*

Een afdruk maken op de bonprinter of op de A4-printer van de interne ontvangst.

*Ontvangst gereed*

Er kan een omschrijving worden meegegeven aan de afgewerkte ontvangst. De afgewerkte ontvangst kan niet meer worden gewijzigd. De ontvangst wordt naar de centrale applicatie gestuurd.

Statuswijzigingen			
	Boekdatum	Medewerker	Opmerking
	13-02-2013 13:58	01	
	13-02-2013 13:35	01	

Boven in het scherm wordt getoond met het groene bolletje dat de interne ontvangst is afgesloten.

*Ontvangst annuleren*

Ontvangst annuleren. Er kan een omschrijving worden ingegeven ter informatie.

*Ontvangst in de wacht*

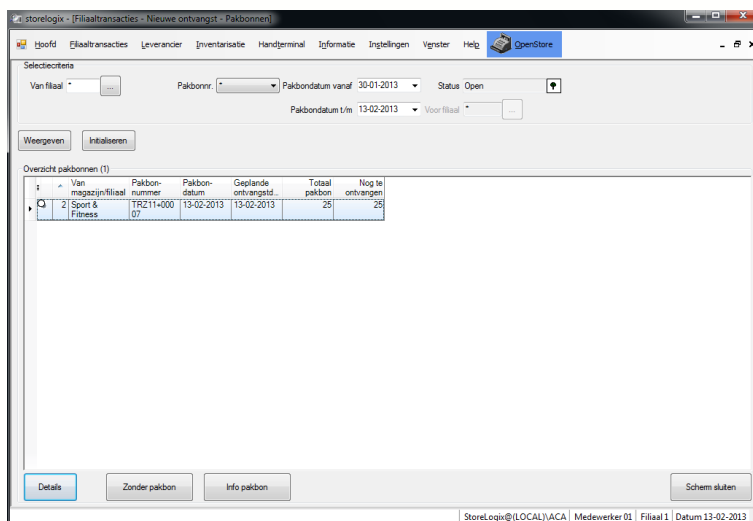
Ontvangst wordt nog niet naar de centrale applicatie gestuurd, maar wordt in de wacht gezet om eventueel later nog te wijzigen.

### 8.1.2 Interne ontvangst (met pakbon) (handmatige ingave)

Als gewerkt wordt met **Retailium** kunnen de pakbonnen vanaf de centrale computer worden overgezonden naar Storelogix. Ook de bijbehorende opdrachtnummers (pakbonnr.) worden meegezonden. De pakbonnen die bekend zijn in het systeem en voldoen aan de Pakbondatum vanaf en Pakbondatum t/m worden getoond. Zie 6.2.2

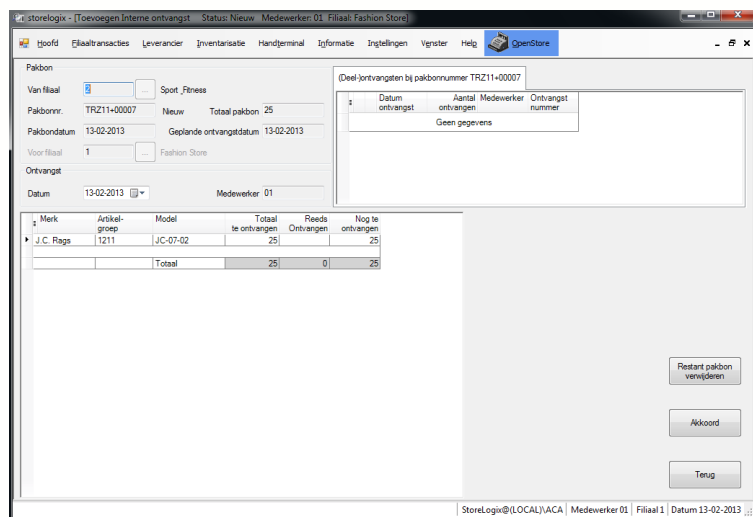
Standaard aantal dagen selectie openstaande transfers (0=**alle**), pagina 14.

De juiste pakbon kan worden gekozen en binnen geboekt, de totalen kunnen worden overgenomen of de juiste aantallen kunnen handmatig per maat worden ingegeven. Selecteer de juiste pakbon uit de lijst. Kies voor de knop *Info pakbon* om de pakbon te bekijken of voor de knop *Details* om de aantallen binnen te boeken. Deze keuze is uitsluitend beschikbaar als verwerken met handterminal UIT staat.



*Details*

Gegevens van de pakbon worden getoond. Controle of de juiste artikelen op de pakbon staan



*Restant pakbon verwijderen*  
*Akkoord*  
*Terug*

De openstaande aantallen op de pakbon verwijderen  
Pakbon openen  
Terug naar het scherm met pakbonnen

storelogix - [Toevoegen Interne ontvangst 2.2 Status Nieuw Medewerker 01 Filiaal Fashion Store]

HoofdfilialtransactiesLeverancierInventarisatieHandterminalInformatieInstellingenVijsterHelpOpenStore

Pakbon  
Van filiaal 2 Sport\_Fitness  
Pakbonnr. TR211-00007 Nieuw Totaal pakbon 25  
Pakbondatum 13-02-2013 Geplande ontvangstdatum 13-02-2013  
Voor filiaal 1 Fashion Store  
Ontvangst  
Datum 13-02-2013 Medewerker 01

(Deel-)ontfangsten bij pakbonnummer TR211-00007 Statuswijzigingen

#	Datum ontvangst	Aantal ontvangen	Medewerker	Ontvangst nummer
1	13-02-2013	01		2.2
Totaal				

Artikelijst

#	Merk	Artikel-groep	Model	Totaal pakbon	Ontvangen	Nog te Exemplaar ontvangen
1	J.C. Rags	1211	JC-07-02	25	25	0
Totaal				25	25	0

Aantallen overnemen  
Via model  
Via artikel  
Model toevoegen  
Model verwijderen  
Aantallen wissen

Totaal pakbon Open pakbon Pakbon afdrukken  
Ontvangst afdrukken Ontvangst goed Ontvangst annuleren Terug

StoreLogix@LOCAL\ACA Medewerker 01 Filiaal 1 Datum 13-02-2013

*Aantallen overnemen*

Alle aantallen worden in een keer binnen geboekt van de gehele order.

*Via model*

Per model kunnen de aantallen worden ontvangen.

*Via artikel*

Per artikel kunnen de aantallen worden ontvangen, handmatig of via de (kassa)scanner  
Nieuw model toevoegen, dat wel ontvangen wordt, maar niet op de pakbon staat.

*Model verwijderen*

Nieuw ingevoerde modellen kunnen weer worden verwijderd.

*Aantallen wissen*

De ingegeven aantallen kunnen worden gewist.

## Via modelmatrix

Per model kunnen de aantallen per maat handmatig worden ingegeven.

Met de knop aantallen overnemen kunnen de openstaande aantallen in een keer worden overgenomen.

Merk J.C. Rags Artikelgroep 1211 Polo KM Model JC-07-02 Nog te ontvangen 25 Totaal ontvangen 0

01-Wa\* 10-Zwart\* 20-Grijs\* 30-Blauw

Item Nr.	Seizoen	Collectie	Totaal	#	XS	S	M	L	XL	XXL
000001	Z	2011	8		0	2	2	2	2	0
000001	Z	2011	0		0	0	0	0	0	0

Model toevoegen  
Model verwijderen  
Aantallen overnemen  
Aantallen wissen

Totaal model Alle  
Per Kleuren Alleen met aantallen Terug

## Via artikel

De aantallen kunnen via artikel worden toegevoegd. Dit kan met behulp van een (kassa)scanner, of de aantallen kunnen handmatig worden ingegeven.

Volg- nr.	Artikel- nummer	Merk	Model	Item Nr.	Maten	Kleuren	Totaal pakbon	Overige ontvangste n	Ontvang- en	Exemplaar	Opmerking
1	2013000000015	J.C. Rags	JC-07-02	000001	S	01-Wit	2				
2	2013000000022	J.C. Rags	JC-07-02	000001	M	01-Wit	2				
3	2013000000039	J.C. Rags	JC-07-02	000001	L	01-Wit	2				
4	2013000000046	J.C. Rags	JC-07-02	000001	XL	01-Wit	2				
5	2013000000060	J.C. Rags	JC-07-02	000001	XS	10-Zwart	1				
6	2013000000077	J.C. Rags	JC-07-02	000001	S	10-Zwart	2				
7	2013000000084	J.C. Rags	JC-07-02	000001	M	10-Zwart	2				
8	2013000000091	J.C. Rags	JC-07-02	000001	L	10-Zwart	2				
9	2013000000107	J.C. Rags	JC-07-02	000001	XL	10-Zwart	2				
10	2013000000138	J.C. Rags	JC-07-02	000001	S	20-Grijs	2				
11	2013000000145	J.C. Rags	JC-07-02	000001	M	20-Grijs	2				
12	2013000000152	J.C. Rags	JC-07-02	000001	L	20-Grijs	2				
13	2013000000169	J.C. Rags	JC-07-02	000001	XL	20-Grijs	2				
Totaal							25				

Nadat de aantallen handmatig zijn ingegeven, met de (kassa)scanner zijn ingelezen, of als de aantallen zijn overgenomen kan de ontvangst afgesloten worden, met behulp van de onderste knoppen *Ontvangst afdrukken*, *Ontvangst gereed*, *Ontvangst annuleren* of *Ontvangst in de wacht* zetten.

storelogs - [Toevoegen interne ontvangst 2.4] Status: Nieuw Medewerker: 01 Filiaal: Fashion Store

Van filiaal: 2 Sport\_Fitness  
Pakbonnr: TR211-00007 Nieuw Totaal pakbon: 25  
Pakbondatum: 13-02-2013 Geslachte ontvangstdatum: 13-02-2013  
Voor filiaal: 1 Fashion Store  
Ontvangst  
Datum: 13-02-2013 Medewerker: 01

Deel-ontvangsten bij pakbonnummer TR211-00007 Status: Wijzigingen

Datum ontvangst	Aantal Medewerker	Ontvangst nummer
13-02-2013	01	2.4
Totaal		

Aantallen overnemen

Artikel	Merk	Artikel- groep	Model	Totaal pakbon	Ontvangen	Nog te ontvangen	Exemplaar
J.C. Rags		1211	JC-07-02	25	25		
Totaal				25	25		

Via model  
Via artikel  
Model toevoegen  
Model verwijderen  
Aantallen wissen

Totaal pakbon  
Open pakbon  
Pakbon afdrukken

Ontvangst afdrukken  
Ontvangst gereed  
Ontvangst annuleren

StoreLogin@LOCAL\ACA Medewerker 01 Filiaal 1 Datum 13-02-2013

*Ontvangst afdrukken*

Een afdruk maken op de bonprinter of op de A4-printer van de interne ontvangst.

*Ontvangst gereed*

Er kan een omschrijving worden meegegeven aan de afgewerkte ontvangst. De afgewerkte ontvangst kan niet meer worden gewijzigd. De ontvangst wordt naar centraal gestuurd.

*Ontvangst annuleren*

De hele ontvangst annuleren, er kan een omschrijving worden ingetikt voor informatie.

*Ontvangst in de wacht*

Ontvangst wordt nog niet naar de centrale applicatie gestuurd en kan worden gewijzigd.

### 8.1.3 Interne ontvangst (met opdrachtnummer) (met handterminal)

Als de opdrachtnummers verplicht moeten worden ingegeven, dan moet gewerkt worden met een handterminal. In de handterminal moeten de barcodes worden ingelezen die op de meegeleverde pakbon staan afgedrukt. Als er geen pakbon is meegeleverd kan deze zelf afgedrukt worden, zodat toch het juiste opdrachtnummer (in barcode op het overzicht) kan worden gescand. Het gescande opdrachtnummer wordt gecontroleerd en geverifieerd met een openstaande opdracht met hetzelfde nummer. Bij verwerking worden de gescande artikelen gecontroleerd met de artikelen die op de pakbon staan aangegeven.

storelogix - Filiaaltransacties - Nieuwe ontvangst - Pakbonnen

Selectiecriteria  
 Van filiaal: 2 Pakbonnr: TRZ11+0007 Pakbondatum vanaf: 30-01-2013 Status: Open  
 Pakbondatum t/m: 13-02-2013 Voor filiaal: 1

Overzicht pakbonnen (1)

	Van magazijn/filiaal	Pakbon-nummer	Pakbon-datum	Geplande ontvangst	Totaal pakbon	Nog te ontvangen
2	Sport & Fitness	TRZ11+0007	13-02-2013	13-02-2013	25	25

Details Zonder pakbon Info pakbon Schem sluiten

StoreLogix@LOCAL\ACA Medewerker 01 Filiaal 1 Datum 13-02-2013

*Info pakbon*

Pakbon bekijken en de eventuele restanten van de pakbon kunnen worden verwijderd.

Pakbon TRZ11+0007 Status: Nieuw Aantal ontvangsten: 0

Van filiaal: 2 Sport & Fitness  
 Pakbondatum: 13-02-2013 Geplande ontvangstdatum: 13-02-2013  
 Voor filiaal: 1 Fashion Store

Artikellijst

Merk	Artikel-groep	Model	Totaal te ontvangen	Reeds Ontvangen	Nog te ontvangen
J.C. Rags	1211	JC-07-02	25		25
Totaal			25	0	25

Afdrukken Restant pakbon verwijderen Schem sluiten

*Afdrukken*

*Restant pakbon verwijderen*



De pakbon kan worden afgedrukt ter controle. Het restant van de pakbon kan worden verwijderd als de resterende aantallen niet meer worden ontvangen. De pakbon wordt met een andere status wel bewaard.


Scherf sluiten

Terug naar het vorige scherm.

De afdruf van de pakbon via een A4 printer ziet er als volgt uit:

13-02-2013 **Pakbon TRZ11+00007**

<b>Van filiaal</b>	<b>In filiaal</b>
	
2 Sport & Fitness Hurksestraat 33 5652 AH Eindhoven	1 Fashion Store Steenweg 12 5652 AG Eindhoven

<b>Pakbon</b> TRZ11+00007		<b>Datum</b> 13-02-2013	<b>Status</b> Nieuw
------------------------------	---	----------------------------	------------------------

Merk	Model	Artikelgroep
J.C. Rags	JC-07-02	1211 Polo KM

Item Nr.	Kleuren	Omschrijving	Totaal	XS	S	M	L	XL
000001	01-Wit		8		2	2	2	2
000001	10-Zwart	Polo KM	9	1	2	2	2	2
000001	20-Grijs	Polo KM	8		2	2	2	2
<b>Totaal</b>			<b>25</b>					
<b>Totaal</b>			<b>25</b>					

Als de opdrachtnummers niet verplicht ingegeven hoeven te worden dan worden de artikelen volgens FIFO verwerkt.

Indien bij *Instellingen, Algemeen, handterminal, interne ontvangsten via handterminal* aangevinkt staat kunnen er handmatig geen ontvangsten worden aangemaakt. De knop *Info pakbon* kan gebruikt worden om de pakbon af te drukken ter controle.

Indien bij *Instellingen, Algemeen, handterminal, Interne ontvangsten via handterminal, Verwerken altijd ahv opdrachtnummer*, staat aangevinkt dan moet de pakbon worden afgedrukt om de opdrachtnummers op de pakbon in de handterminal in te kunnen scannen. Daarna kunnen de aantallen worden gescand.

Er kunnen geen ontvangsten worden geboekt zonder opdrachtnummer. Zie voor mogelijke meldingen hoofdstuk 10 Meldingen en oplossingen, pagina 51.



#### 8.1.4 Beheer ontvangsten

Bij *Beheer ontvangsten* worden de interne ontvangsten getoond. Na *Initialiseren* en daarna *Weergeven* worden alle interne ontvangsten getoond. Er kan worden geselecteerd door de bovenste vakjes in te vullen.

Er kan worden geselecteerd met verschillende filters.

Van filiaal	1 filiaal of * voor alle filialen
Ontvangstnr.	1 ontvangstnummer of alle ontvangstnummers
Datum vanaf	
Datum t/m	
Pakbonnr.	1 pakbonnummer of alle pakbonnen
Status	
Per medewerker	1 medewerker, of alle medewerkers
Voor filiaal	Voor 1 filiaal of alle filialen.
Weergeven	Volgens het filter wordt de informatie getoond
Initialiseren	Alle filters worden verwijderd.

De kleur van de bolletjes voor de regels geeft aan wat er met de interne ontvangsten is gebeurd. Door met de muis op een bolletje te gaan staan wordt aangegeven welke status de ontvangst heeft.

Pakbonnummer	Datum ontvangst	Van filiaal	Aantal ontvangen	Medewerker	Ontvangstnummer
1	13-02-2013	2 Sport & Fitness	5	01	2.1

Afhankelijk van de status van de interne ontvangst kunnen er nog wijzigingen doorgevoerd worden. Als de ontvangst al is verzonden naar de centrale computer kan er niets meer veranderd worden.

Oranje bolletje	Interne ontvangst in de wacht.
Wit bolletje	Nieuwe interne ontvangst
Groen bolletje	Al doorgestuurd interne ontvangst.
Rood bolletje	Geannuleerde interne ontvangst.

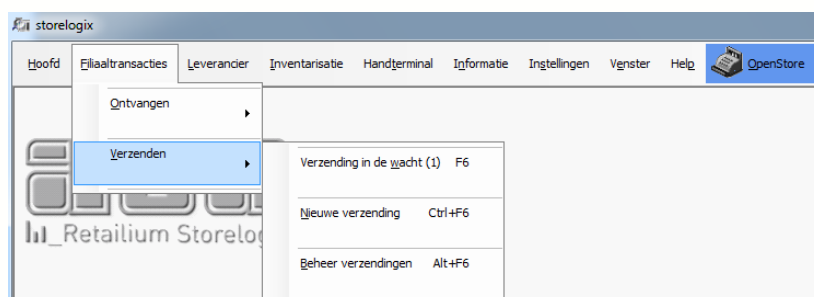


#### 8.1.5 Ontvangst in de wacht ( )

De ontvangsten kunnen in de wacht worden gezet, indien tijdelijk gestopt wordt met het boeken van de interne ontvangsten. Op een later tijdstip kunnen dan de interne ontvangsten verder worden gewerkt. Deze transacties worden nog niet doorgestuurd naar de centrale applicatie en kunnen dus nog gewijzigd worden. De ontvangsten in de wacht kunnen weer opgeroepen worden via *Ontvangst in de wacht* of via *Beheer ontvangsten*.

## 8.2 Interne verzendingen

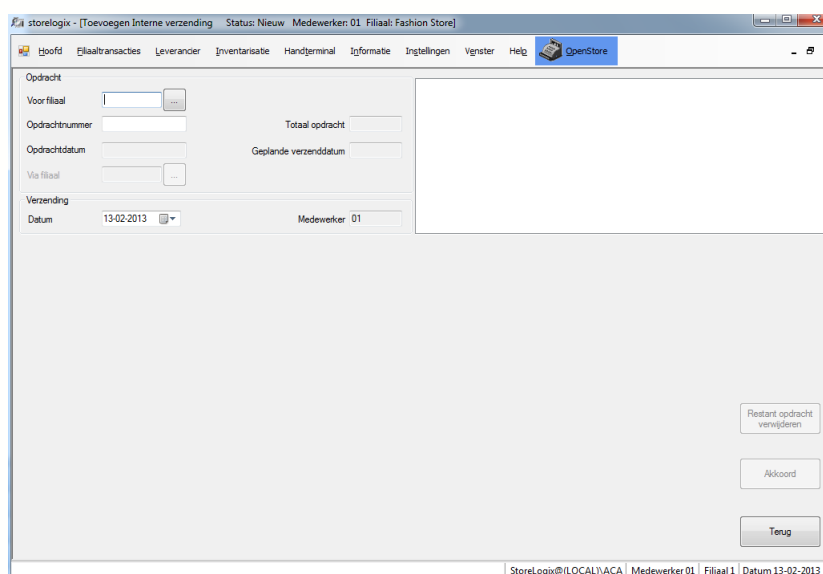
De keuze verzenden dient ervoor om goederen te verzenden naar andere filialen of een magazijn. Na de keuze *Verzenden* kan gekozen worden voor *Verzendingen in de wacht* ( ), *Nieuwe verzending* of *Beheer verzendingen*. De verzendingen kunnen worden gescand met behulp van een handterminal, met een handscanner gekoppeld aan de computer of handmatig ingetikt worden. Zie voor de instellingen bladzijde 144 paragraaf 6.2.3 Interne verzendingen via handterminal. De verzendingen kunnen worden uitgevoerd met of zonder verzendopdracht.



### 8.2.1 Interne verzending (zonder verzendopdracht) (handmatige ingave)

Een nieuwe verzending (zonder verzendopdracht) is altijd een handmatige ingave.

Keuze *Zonder opdracht* (Classic, Winstore, Retailium)



*Voor Filiaal*

Ingave filiaalnummer waar de goederen naar toe gaan, of zoeken via het opzoek scherm.

*Opdrachtnummer*

Ingave intern nummer van de verzendopdracht. **Indien gewerkt wordt met Retailium mag dit nummer nooit ingevuld worden. Het systeem maakt zelf nummers aan.**

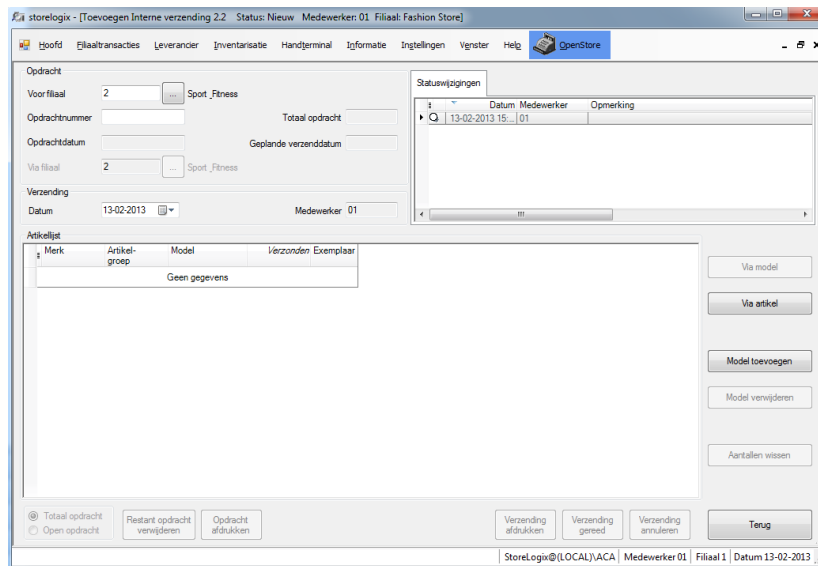
*Versturen via filiaal*

Het is mogelijk de goederen te verzenden via een ander filiaal.

*Datum*

De datum waarop de verzending wordt ingevoerd in Storelogix.

Nadat alle velden zijn ingevoerd wordt het veld *Akkoord* opgelicht. Het volgende scherm verschijnt.

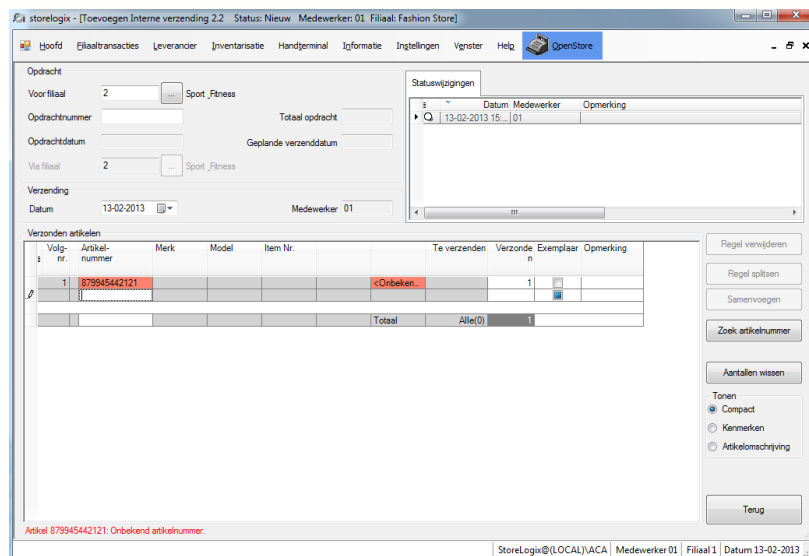


Met de knop *Terug* wordt dit scherm verlaten.

Met de keuze *Via artikel* of *Model toevoegen* kunnen de verzendingen worden ingegeven.

### Via artikel

De etiketten aan de artikelen kunnen achter elkaar worden gescand of ingetikt. In het pakket is de informatie aanwezig is van alle artikelen. Als de informatie van het artikel niet aanwezig is wordt onder *Overige kenmerken* <Onbekend> artikel getoond.



Door in het veld met <Onbekend artikel> te klikken kan alsnog een omschrijving worden ingegeven.

Na ingave *Terug* kan ervoor worden gekozen *de Verzending afdrukken, Verzending gereed, Verzending annuleren, of Verzending in de wacht zetten.*

☒ Totaal opdracht  
☐ Open opdracht

### Model toevoegen

Als via *Model toevoegen* de aantallen ingegeven worden, wordt geselecteerd uit de informatie in het Storelogix pakket. Door op de ... (puntjes) naast het vak Merk te klikken wordt de lijst met merken getoond waaruit u kunt kiezen, daarna op het vak artikelgroep, enz. Ook alleen een enkel vak selecteren is mogelijk. Klik daarna op *Selecteer*.

Het pakket zal alle informatie tonen van de selectie. Alleen als de modellen via serie/maat geregistreerd zijn kunnen de aantallen per model worden verzonden.

Selecteer een item

Merk: G-STAR  
Artikelgroep:  
Model:  
Item Nr.:

Maak uw keuze...

Filter:  

Merkcode	Merk
G-STAR	G-Star
HUGOBOSS	HugoBoss
J.C. RAGS	J.C. Rags
K-SWISS	K-Swiss
MASITA	Masita
MOSCHINO	Moschino

Als een model in meer kleuren aanwezig is wordt dat getoond door het tabblad boven de item nummers. Door op het tabblad boven het item nummer te klikken kan gewisseld worden tussen de kleuren. U kunt kiezen alle kleuren onder elkaar te plaatsen door het vinkje bij *Totaal model* aan te klikken.

Storelogix - Toevoegen Interne verzending 22 - Status: Nieuw - Medewerker: 01 - Filiaal: Fashion Store

Opdracht: Voor filiaal: 2  
Opdrachtnummer:  
Opdrachtdatum:  
Via filiaal: 2  
Verzending: Datum: 13-02-2013  
Medewerker: 01

Totaal opdracht:  
Geplande verzenddatum:

Merk: G-Star  
Artikelgroep: 1212  
Model: G-Star\_11W\_01

Nog te verzenden: 0 (0)  
Totaal verzonden: 0

Kleuren	Item Nr.	Seizoen	Collectie	Totaals	S	M	L	XL
01-Wit	000020	W	2011	0	0	0	0	0
10-Zwart	000020	W	2011	0	0	0	0	0
20-Grijs	000020	W	2011	0	0	0	0	0
30-Blauw	000020	W	2011	0	0	0	0	0
30-Blauw	000020	W	2011	0	0	0	0	0

☒ Totaal model  
☐ Per Kleuren

☒ Alle  
☐ Alleen met aantallen

De aantallen worden ingevoerd door op de witte vlakjes te klikken en handmatig de aantallen in te tikken. De bovenste grijze vlakjes (aantallen op de verzendopdracht) zijn in dit geval niet relevant. Er is geen verzendopdracht van de centrale applicatie aanwezig.

Elk model in een kleur bestaat uit 2 regels:

01-Wit	10-Zwart	20-Grijs	30-Blauw	
Item Nr.	Seizoen	Collectie	Totaal	
000020	W	2011		
000020	W	2011	0	

Geel blad bovenste regel

Nog te verzenden

Groen bolletje middelste regel

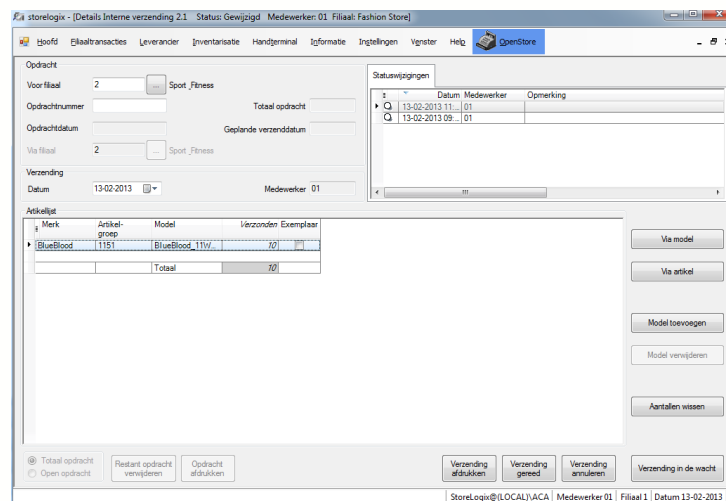
Ingave verzendingen

Na *Terug* kan gekozen worden voor verschillende mogelijkheden.

Aantallen toevoegen: *Via Model matrix* of *Via artikel, Model toevoegen*.

Aantallen verwijderen: *Via Model verwijderen* of *Aantallen wissen (alle)*.

De onderste knoppen geven de mogelijkheden om *Verzending afdrukken*, *Verzending gereed*, *Verzending annuleren* of *Verzending in de wacht* zetten.



*Verzending afdrukken*

Een afdruk maken op de bonprinter of op de A4-printer van de interne verzending.

*Verzending gereed*

Er kan een omschrijving worden meegegeven aan de afgewerkte verzending. De afgewerkte verzending kan niet meer gewijzigd worden. De verzending wordt naar de centrale applicatie gestuurd.

*Verzending annuleren*

De hele verzending annuleren, er kan een omschrijving worden ingetikt voor informatie.

*Verzending in de wacht*

Verzending wordt nog niet naar de centrale applicatie gestuurd en kan later worden gewijzigd.

### 8.2.2 Interne verzending (met verzendopdracht)

Als gewerkt wordt met Retailium worden de verzendopdrachten vanaf de centrale applicatie overgezonden naar Storelogix. De juiste verzendopdracht kan worden gekozen en de artikelen kunnen worden gezocht en verzonden.

Het is ook mogelijk dat er geen opdracht van de centrale applicatie wordt verzonden, maar dat het een eigen initiatief is. Dan is er geen verzendopdracht, echter er wordt wel een verzending aangemaakt. Het nummer van de verzending wordt het pakbonnummer van de ontvangst in het ontvangende filiaal.

*Details*

Gegevens van de verzendopdracht worden getoond. Controle of de juiste artikelen op de verzendopdracht staan.

*Afdrukken*

Direct een afdruk van de opdracht maken om de artikelen te verzamelen.

*Akkoord*

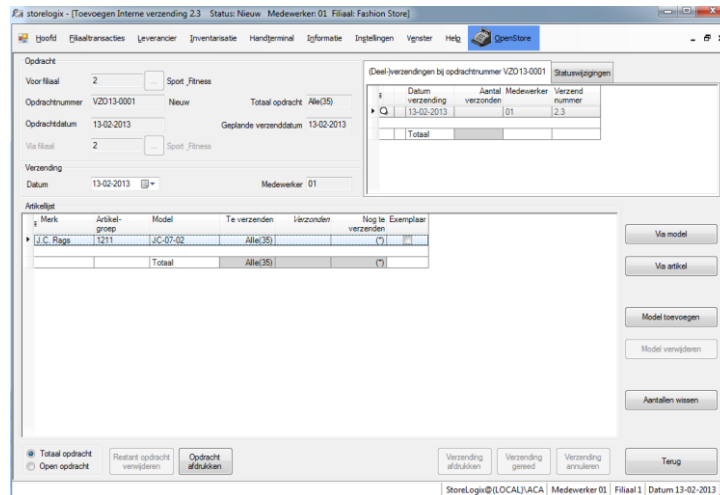
Opdracht openen

*Restant opdracht verwijderen*

Het restant van de opdracht kan worden verwijderd. Deze optie verschijnt als de verzending gereed gemeld is. De resterende aantallen worden niet meer verzonden. De verzendopdracht wordt wel bewaard met een andere status.

*Terug*

Terug naar het scherm met de verzendopdrachten.



The screenshot shows the 'storelogix - [Toevoegen Interne verzending 2.3 Status: Nieuw Medewerker: 01 Filiaal: Fashion Store]' window. It contains fields for 'Opdracht' (Order), 'Opdrachtnummer' (Order number), 'Opdrachtdatum' (Order date), 'Via filiaal' (Via branch), 'Verzending' (Shipping), and 'Datum' (Date). There are also buttons for 'Via model', 'Via artikel', 'Model toevoegen', 'Model verwijderen', 'Aantallen wissen', 'Totaal opdracht', 'Open opdracht', 'Restant opdracht verwijderen', 'Opdracht afdrukken', 'Verzending afdrukken', 'Verzending gereed', 'Verzending annuleren', and 'Terug'.

*Via model*

Per model kunnen de te verzenden aantallen worden ingegeven.

*Via artikel*

Per artikel kunnen de te verzenden aantallen worden ingegeven.

*Model toevoegen*

Nieuw model toevoegen die niet op de verzendopdracht voorkomt.

*Model verwijderen*

Nadat een nieuw model is toegevoegd kan deze ook weer verwijderd worden.

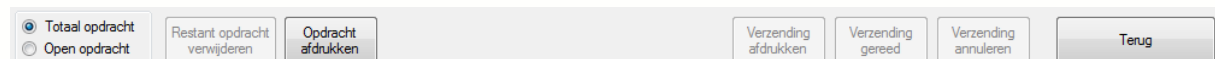
*Aantallen wissen*

De ingegeven aantallen kunnen worden verwijderd.

*Terug*

Terug naar het vorige scherm

De verzending kan nu worden afgedrukt, gereed worden gemeld, of worden geannuleerd.



The screenshot shows the bottom buttons of the software interface: 'Totaal opdracht' (selected), 'Open opdracht', 'Restant opdracht verwijderen', 'Opdracht afdrukken', 'Verzending afdrukken', 'Verzending gereed', 'Verzending annuleren', and 'Terug'.

*Opdracht afdrukken*

Een afdruk maken van de verzendopdracht om de artikelen in de winkel of het magazijn te zoeken.

*Verzending afdrukken*

Een afdruk maken op de bonprinter of op de A4-printer van de interne verzending.

*Verzending gereed*

Er kan een omschrijving worden meegegeven aan de afgewerkte verzending. Na gereed melding kan er niets meer gewijzigd worden aan de verzending. De verzending wordt naar centraal gestuurd.

*Verzending annuleren*

De hele verzending annuleren, er kan een omschrijving worden ingetikt voor informatie.

*Verzending in de wacht*

Verzending wordt nog niet naar centraal gestuurd en kan worden gewijzigd.

*Restant opdracht verwijderen*

Het restant van de opdracht kan worden verwijderd. Deze optie verschijnt als de verzending gereed gemeld is. De resterende aantallen worden niet meer verzonden. De verzendopdracht wordt wel bewaard met een andere status.

*Terug*

Terug naar het scherm met de verzendopdrachten.

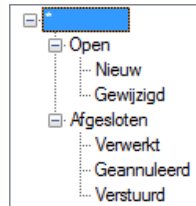


### 8.2.3 Beheer verzendingen

Bij *Beheer verzendingen* worden de interne verzendingen getoond. Na *Initialiseren* en daarna *Weergeven* worden alle interne verzendingen getoond. Er kan worden geselecteerd door de bovenliggende vakjes in te vullen.

Voor filiaal  
Verzendnr.  
Datum vanaf  
Datum t/m  
Opdrachtnr.  
Status

1 filiaal of \* voor alle filialen  
1 verzendnummer of alle verzendnummer  
1 opdrachtnummer of alle opdrachtnummers



Medewerker  
Via filiaal

medewerker of \* voor alle medewerkers.  
1 filiaal of \* voor alle filialen

De kleur van de bolletjes voor de regels geven aan wat er met de interne verzendingen is gebeurd. Door met de muis op een bolletje te gaan staan wordt aangegeven welke status de verzending heeft.

Opdrachtnummer	Datum verzend.	Voor filiaal verzonden	Aantal verzonden	Medewerker	Verzendnummer
1	13-02-2013	2 Sport & Fitness	1	01	2.5
2	13-02-2013	2 Sport & Fitness	1	01	2.4
3	13-02-2013	2 Sport & Fitness	1	01	2.2
4	13-02-2013	2 Sport & Fitness	10	01	2.1

Afhankelijk van de status van de interne verzending kunnen er nog wijzigingen doorgevoerd worden. Als de verzending al is verzonden naar de centrale computer kan er niets meer veranderd worden.

Oranje bolletje  
Wit bolletje

Interne verzending in de wacht.  
Nieuwe interne verzending





Groen bolletje

Rood bolletje

Al doorgestuurd verzending.

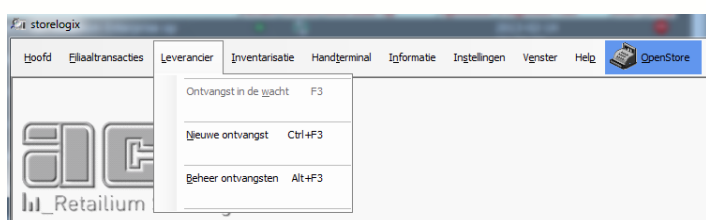
Geannuleerde interne verzending.

#### 8.2.4 Verzending in de wacht ( )

Als de keuze *Verzending in de wacht (...)* niet is opgelicht zijn er geen verzendingen in de wacht gezet. De verzendingen kunnen in de wacht worden gezet, indien tijdelijk gestopt wordt met het boeken van de interne verzendingen. Op een later tijdstip kunnen dan de filiaaltransacties worden hervat. Deze transacties worden nog niet doorgestuurd naar de hoofdcomputer en kunnen dus nog gewijzigd worden. De verzendingen in de wacht kunnen weer opgeroepen worden via *Verzending in de wacht* of via *Beheer verzending*.

## 9 Leverancier

Via *Leverancier* kunnen de externe ontvangsten van de leverancier worden binnengeboekt. Als gewerkt wordt met Retailium worden de orders naar Storelogix overgezonden. De artikelen kunnen handmatig worden ingegeven, gescand met de kassa-scanner, of via de handterminal. Als de externe ontvangsten worden gescand met de handterminal wordt altijd gewerkt met opdrachtnummers, dan kan er geen handmatige externe ontvangst worden geregistreerd. Zie daarvoor de instellingen bladzijde 14, paragraaf 6.2.3 Externe ontvangsten via handterminal. Als een ontvangst als gereed wordt geboekt kan er niets meer aan gewijzigd worden. De ontvangst kan nog wel worden afgedrukt.



### 9.1 Externe ontvangst (zonder order)

Indien gewerkt wordt met **Classic** of **Winstore** zijn de orders niet aanwezig in Storelogix. De artikelen worden dan ontvangen *zonder order*. De aantallen kunnen worden gescand met de kassascanner, handterminal of handmatig worden ingegeven in Storelogix. Deze werkwijzen kunnen door elkaar heen worden gebruikt.

#### Leverancier → Nieuwe ontvangst

*Leverancier*  
*Intern nummer*  
*Orderdatum*  
*Extern ordernummer*  
*Voor filiaal*  
*Ontvangstdatum*  
*Externe pakbon*  
*Totaal order*  
*Geplande ontvangst datum*  
*Extern pakbonnummer*

Ingave leverancier.  
Intern nummer van de order  
Wordt automatisch ingevuld (alleen Retailium)  
Nummer van de order van de leverancier (alleen Retailium)  
Filiaalnummer waarvoor de goederen worden ontvangen.  
Datum van binnenboeken  
Nummer op de pakbon van de leverancier (= niet verplicht)  
Het totaal aantal stuks op der order (alleen Retailium)  
De afgesproken ontvangstdatum met de leverancier  
Het nummer dat op de pakbon van de levering staat

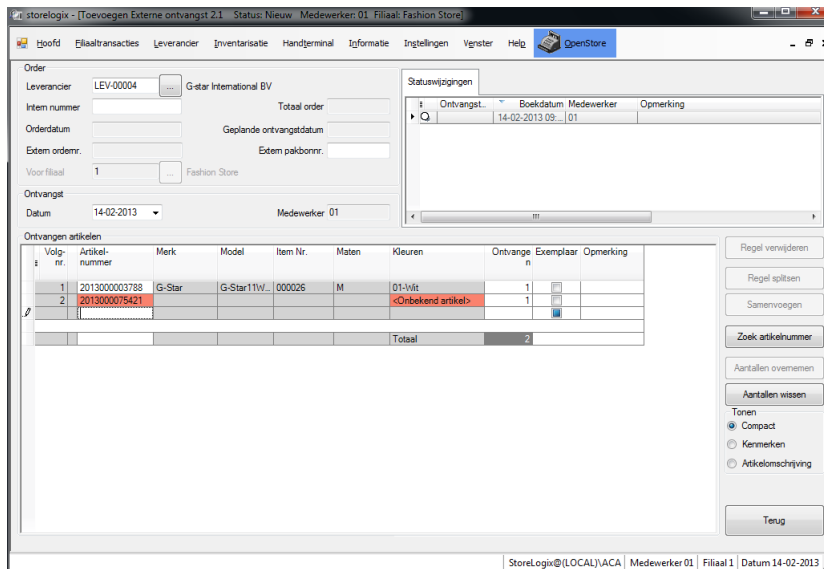
Na *Akkoord* kunnen via de keuze *Via Artikel* of *Model toevoegen* aantallen worden toegevoegd.

## Via artikel

De etiketten aan de artikelen kunnen worden gescand of ingetikt. De informatie die van de artikelen in het pakket bekend is wordt getoond. Zie de eerste regel in het volgende voorbeeld scherm.

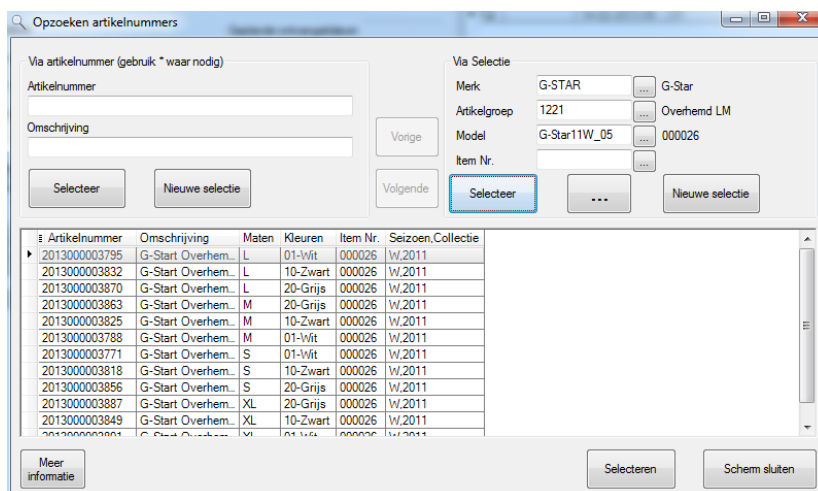
Indien de artikelgegevens niet bekend zijn wordt in het veld *Overige kenmerken* <Onbekend artikel> gezet.

Door op het veld *Overige kenmerken* <Onbekend artikel> te klikken kan alsnog een omschrijving aan het artikel worden meegegeven.



## Zoek artikelnummer.

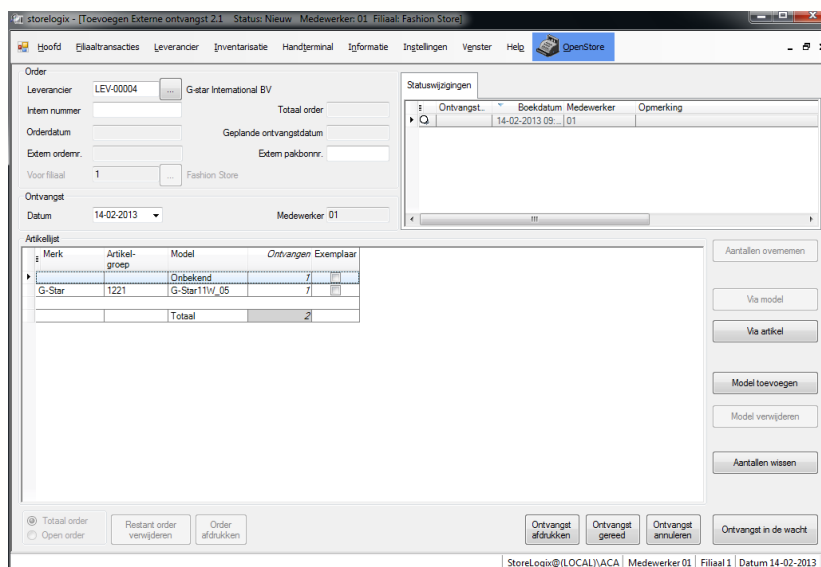
Met deze optie kunnen de nummers van de artikelen die als externe ontvangst worden geboekt in het systeem worden opgezocht. Door de juiste filters te plaatsen kan op een snelle manier de EAN worden gevonden.



Er kan op meerdere manieren worden gezocht, bijvoorbeeld door alleen het merk te selecteren, de artikelgroep, het model of het item nummer.

Het is ook mogelijk een artikelnummer in te geven of een deel daarvan met een wildcard (\*). Zie ook hoofdstuk 177 Navigatie in Storelogix.

Nadat alle aantallen zijn ingegeven kan met de toets *Terug* afgesloten worden.



*Ontvangst afdrukken*

Een afdruk maken op de bonprinter of op de A4-printer van de externe ontvangst.

*Ontvangst gereed*

Er kan een omschrijving worden meegegeven aan de afgewerkte ontvangst. Nadat de ontvangst gereed is geboekt kan er geen wijziging meer plaats vinden. De ontvangst wordt naar centraal gestuurd.

*Ontvangst annuleren*

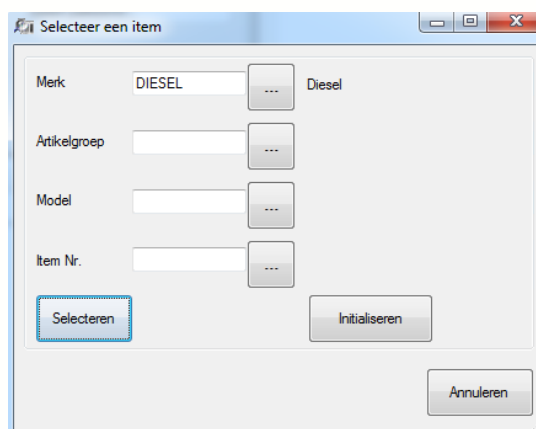
de ontvangst die is geboekt kan geannuleerd worden.

*Ontvangst in de wacht*

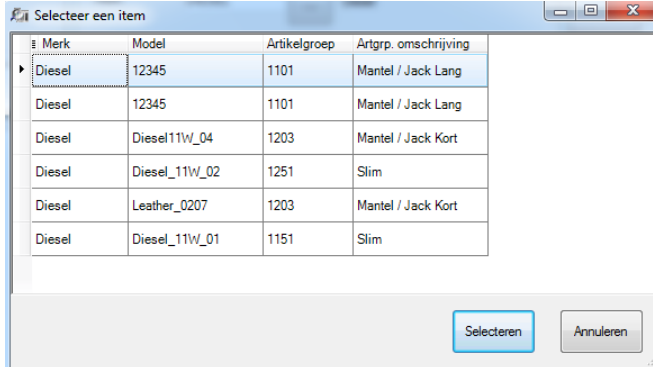
Ontvangst wordt nog niet naar centraal gestuurd en kan worden gewijzigd.

### Via model toevoegen

Indien *Via model toevoegen* de aantallen ingegeven worden, wordt geselecteerd uit de reeds bekende informatie op Storelogix. Door op de ... (puntjes) naast het vak Merk te klikken wordt de lijst met merken getoond waarvan de informatie in Storelogix bekend is, daarna op het vak artikelgroep, enz. Ook een enkel vak selecteren is mogelijk. Klik op *Selecteer*.

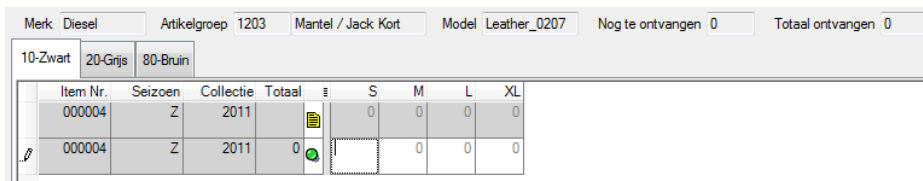


Het systeem zal alle informatie tonen van de selectie.



Merk	Model	Artikelgroep	Artgrp. omschrijving
Diesel	12345	1101	Mantel / Jack Lang
Diesel	12345	1101	Mantel / Jack Lang
Diesel	Diesel11W_04	1203	Mantel / Jack Kort
Diesel	Diesel_11W_02	1251	Slim
Diesel	Leather_0207	1203	Mantel / Jack Kort
Diesel	Diesel_11W_01	1151	Slim

Nadat een model geselecteerd wordt kan van dat model worden aangegeven welke aantallen binnen komen.



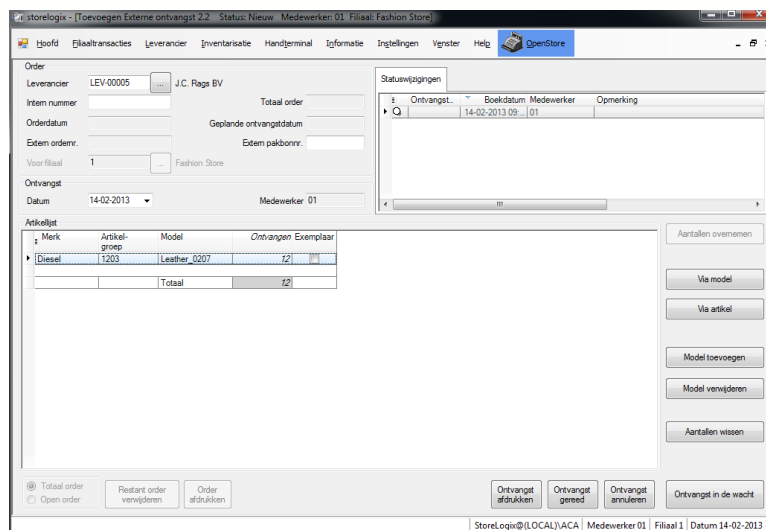
Item Nr.	Seizoen	Collectie	Totaal	S	M	L	XL
000004	Z	2011		0	0	0	0
000004	Z	2011	0		0	0	0

Door op de witte vlakjes te klikken kunnen de aantallen worden ingevuld.

Geel blad bovenste regel      Nog te ontvangen  
Groen bolletje middelste regel      Ingave ontvangsten

Nadat de aantallen zijn ingevuld kan met de toets *Terug* het ingeven van aantallen worden afgesloten.

Het volgende scherm wordt getoond en de ontvangst kan verder worden afgewerkt. Er kunnen regels worden verwijderd via *Model verwijderen*, of de aantallen kunnen worden gewist. Nieuwe aantallen kunnen aan deze ontvangst worden toegevoegd *Via modelmatrix* of *Via artikel*.



*Ontvangst afdrukken*

Een afdruk maken op de bonprinter of op de A4-printer van de externe ontvangst.

*Ontvangst gereed*

Er kan een omschrijving worden meegegeven aan de afgewerkte ontvangst. Nadat de ontvangst gereed is geboekt kan er geen wijziging meer plaats vinden. De ontvangst wordt naar centraal gestuurd.

*Ontvangst annuleren*

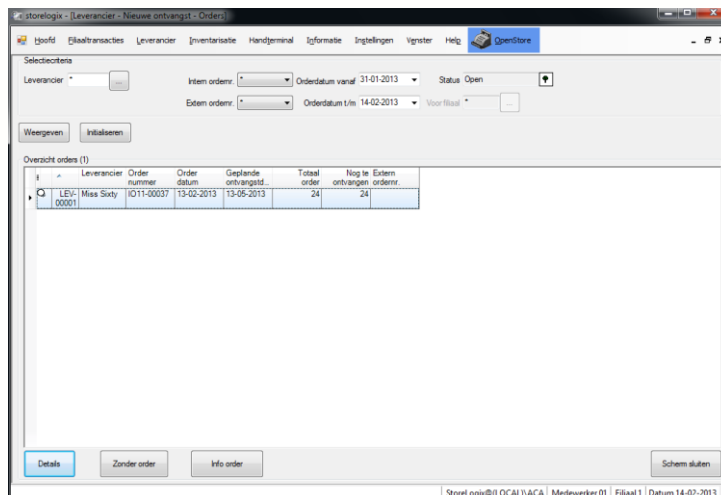
De ontvangst kan worden geannuleerd.

*Ontvangst in de wacht*

Ontvangst wordt nog niet naar centraal gestuurd en kan worden gewijzigd.

### Externe ontvangst (met order)(met handterminal)

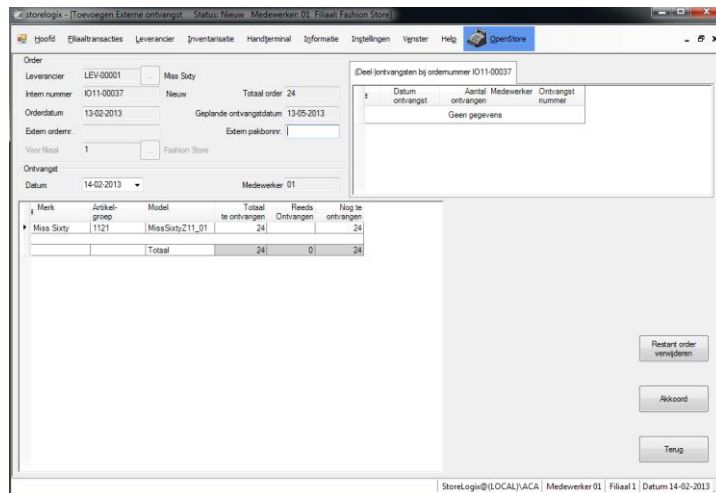
Indien gewerkt wordt met het Retailium zijn de orders aanwezig in Storelogix. De artikelen worden dan ontvangen via de order. Indien gewerkt wordt met verplichte ingave van opdrachtnummers kunnen de aantallen niet handmatig worden ingegeven, maar kan dat alleen met de handterminal. Zie voor mogelijke fouten zie 10 Meldingen en oplossingen op bladzijde 51.



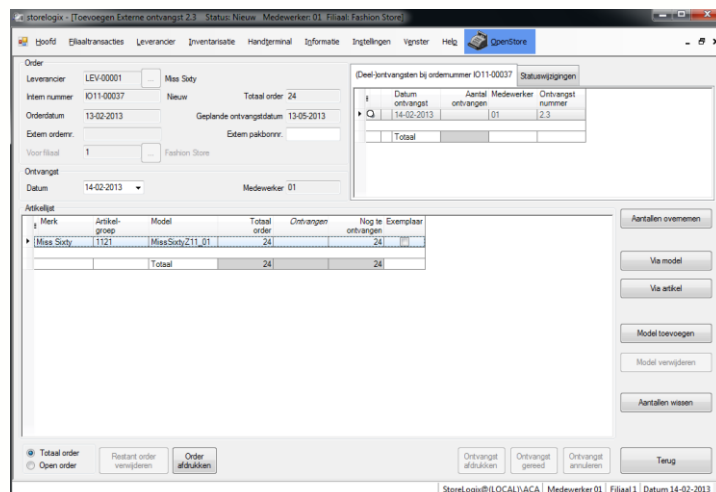
Overzicht orders (1)						
	Leverancier	Order nummer	Order datum	Geplande ontvangstd.	Totaal order	Nog te Extern ontvangen orders
LEJ-00001	Miss Sixty	1011-00037	13-02-2013	13-05-2013	24	24

Indien niet gewerkt wordt met opdrachtnummers kunnen de aantallen op twee manieren worden ingegeven. De totale aantallen op de order kunnen worden overgenomen ofwel de aantallen worden handmatig of via de handterminal ingegeven.

De order kan worden geselecteerd door de regel met de muis aan te klikken of op *Details* te klikken.



De modellen worden getoond. Klik op **Akkoord**.



*Aantallen overnemen*  
*Via model*  
*Via artikel*  
*Model toevoegen*  
*Aantallen wissen*  
*Terug*

De aantallen van het de order worden overgenomen.  
Per model aantallen ontvangen  
Per artikel aantallen toevoegen  
Nieuw model toevoegen, dat niet op de order staat  
De ingegeven ontvangen aantallen worden gewist.  
Terug naar het order overzicht

Als van een model de aantallen handmatig zijn ingegeven kunnen de aantallen van de totale order niet meer overgenomen kunnen worden.

De aantallen kunnen wel per model worden overgenomen of gewist.



## Via modelmatrix

Per model kunnen de aantallen per maat handmatig worden ingegeven, of de aantallen kunnen worden overgenomen.

Merk Miss Sixty Artikelgroep 1121 Blouse LM Model MissSixtyZ11\_0 Nog te ontvangen 24 Totaal ontvangen 0

01-Wit\* 10-Zwart\* 30-Blauw\*

Item Nr.	Seizoen	Collectie	Totaal	XS	S	M	L	XL
000006	Z	2011	8	1	2	2	2	1
000006	Z	2011	0		0	0	0	0

De juist binnen geboekte aantallen kunnen worden gewist.

## Via artikel

De aantallen kunnen via artikel worden toegevoegd. Dit kan met behulp van een scanner gekoppeld aan de computer (of kassa), of de aantallen kunnen handmatig worden ingetoetst.

Ontvangen artikelen

Volg-nr.	Artikel-nummer	Merk	Model	Item Nr.	Maten	Kleuren	Totaal order	Overige ontvangsten	Ontvangen	Exemplaar	Opmerking
1	2013000001128	Miss Sixty	MissSixtyZ	000006	XS	01-Wit	1				
2	2013000001135	Miss Sixty	MissSixtyZ	000006	S	01-Wit	2				
3	2013000001142	Miss Sixty	MissSixtyZ	000006	M	01-Wit	2				
4	2013000001159	Miss Sixty	MissSixtyZ	000006	L	01-Wit	2				
5	2013000001166	Miss Sixty	MissSixtyZ	000006	XL	01-Wit	1				
6	2013000001173	Miss Sixty	MissSixtyZ	000006	XS	10-Zwart	1				
7	2013000001180	Miss Sixty	MissSixtyZ	000006	S	10-Zwart	2				
8	2013000001197	Miss Sixty	MissSixtyZ	000006	M	10-Zwart	2				
9	2013000001203	Miss Sixty	MissSixtyZ	000006	L	10-Zwart	2				
10	2013000001210	Miss Sixty	MissSixtyZ	000006	XL	10-Zwart	1				
11	2013000001227	Miss Sixty	MissSixtyZ	000006	XS	30-Blauw	1				
12	2013000001234	Miss Sixty	MissSixtyZ	000006	S	30-Blauw	2				
13	2013000001241	Miss Sixty	MissSixtyZ	000006	M	30-Blauw	2				
14	2013000001258	Miss Sixty	MissSixtyZ	000006	L	30-Blauw	2				
15	2013000001265	Miss Sixty	MissSixtyZ	000006	XL	30-Blauw	1				
Totaal							24				

Regel verwijderen  
Regel splitsen  
Samenvoegen  
Zoek artikelnummer  
Aantallen overnemen  
Aantallen wissen  
Tonen  
Compact  
Kenmerken  
Artikelomschrijving  
Terug

Na de keuze *Terug* zijn de volgende mogelijkheden beschikbaar.

storelogix - [Toevoegen Externe ontvangst 2.3 Status: Nieuw Medewerker: 01 Filiaal: Fashion Store]

Hoofd | Biljaaltransacties | Leverancier | Inventarisatie | Handterminal | Informatie | Instellingen | Vgstrer | Help | OpenStore

Order  
Leverancier LEV-00001 Miss Sixty  
Intern nummer IO11-00037 Nieuw Totaal order 24  
Orderdatum 13-02-2013 Geplande ontvangstdatum 13-05-2013  
Extern ordernr. Extern pakbonnr.  
Voor filiaal 1 Fashion Store  
Ontvangt  
Datum 14-02-2013 Medewerker 01

(Deel)ontfangsten bij ordernummer IO11-00037 Statuswijzigingen

Datum ontvangst	Aantal ontvangen	Medewerker	Ontvangst nummer
14-02-2013	18	01	2.3
Totaal	18		

Artikellijst

Merk	Artikel-groep	Model	Totaal order	Ontvangen	Nog te ontvangen	Exemplaar
Miss Sixty	1121	MissSixtyZ11_01	24	18	6	
Totaal			24	18	6	

Aantallen overnemen  
Via model  
Via artikel  
Model toevoegen  
Model verwijderen  
Aantallen wissen

Totaal order  
Open order  
Restant order verwijderen  
Order afdrukken  
Ontvangst afdrukken  
Ontvangst gereed  
Ontvangst annuleren  
Ontvangst in de wacht

StoreLogix@LOCAL\ACA | Medewerker 01 | Filiaal 1 | Datum 14-02-2013

## Order afdrukken

Een afdruk maken op de bonprinter of op de A4-printer van de oorspronkelijke order.



*Ontvangst afdrukken*

Een afdruk maken op de bonprinter of op de A4-printer van de externe ontvangst.

*Ontvangst gereed*

Er kan een omschrijving worden meegegeven aan de afgewerkte ontvangst. Nadat de ontvangst gereed is geboekt kan er geen wijziging meer plaats vinden. De ontvangst wordt naar centraal gestuurd.

*Ontvangst annuleren*

De hele ontvangst annuleren, er kan een omschrijving worden ingetikt voor informatie.

*Ontvangst in de wacht*

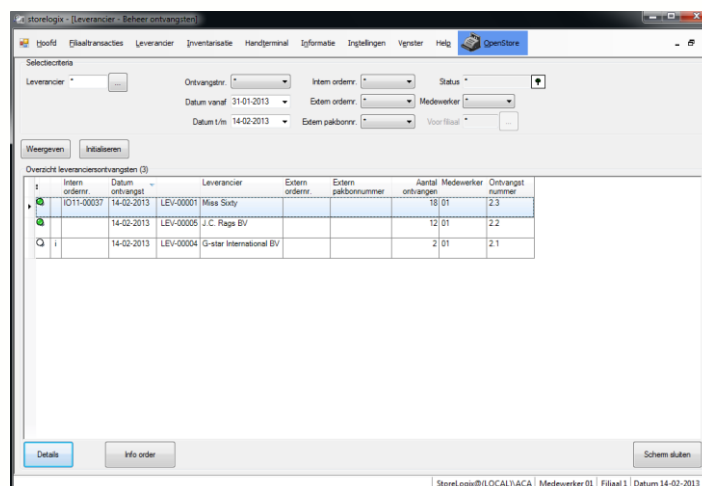
Ontvangst wordt nog niet naar centraal gestuurd en kan worden gewijzigd.

*Restant order verwijderen*

Deze button wordt opgelicht als de ontvangst gereed wordt gemeld. Hiermee kunnen de niet ontvangen stuk gewist worden indien deze zeker niet meer binnen zullen komen.

## 9.2 Beheer ontvangsten

Bij *Beheer ontvangsten* worden de externe ontvangsten getoond. Na *Initialiseren* en daarna *Weergeven* worden alle externe ontvangsten getoond.



Intern order	Datum ontvangst	Leverancier	Extern order	Extern pakbonnummer	Aantal Medewerker	Ontvangst nummer
1011-00037	14-02-2013	LEV-00001 Miss Suty			18/01	2.3
	14-02-2013	LEV-00005 J.C. Raga BV			12/01	2.2
	14-02-2013	LEV-00004 G-star International BV			2/01	3.1

Door te selecteren wordt alleen de gewenste informatie getoond.

Selectiecriteria

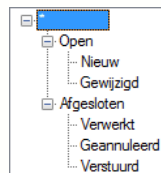
Leverancier \* ...

Ontvangstnr. \* ... Intern ordernr. \* ... Status \* ...

Datum vanaf 31-01-2013 ... Extern ordernr. \* ... Medewerker \* ...

Datum t/m 14-02-2013 ... Extern pakbonnr. \* ... Voor filiaal \* ...

Leverancier	1 leverancier of * voor alle leveranciers
Ontvangstnr.	1 ontvangstnummer of * voor alle ontvangstnummers
Datum vanaf t/m	
Intern ordernr.	1 intern ordernummer of * voor alle interne ordernummers
Extern ordernr.	1 extern ordernummer of * voor alle opdrachtnummers
Extern pakbonnr.	1 extern pakbonnummer of * voor alle externe pakbonnummers
Status	



Medewerker	1 medewerker of * voor alle medewerkers.
Voor filiaal	1 filiaal of * voor alle filialen

De kleur van de bolletjes voor de regels geven aan wat er met de externe ontvangsten is gebeurd. Door met de muis op een bolletje te gaan staan wordt aangegeven welke status de ontvangst heeft.

Afhankelijk van de status van de externe ontvangst kunnen er nog wijzigingen doorgevoerd worden. Als de ontvangst al is verzonden naar de centrale applicatie kan er niets meer veranderd worden.

Wit bolletje	Nieuwe externe ontvangst
Groen bolletje	Al doorgestuurd ontvangst
Rood bolletje	Geannuleerde externe ontvangst.

### 9.3 Ontvangst in de wacht ( )

Als de keuze *Ontvangst in de wacht (...)* niet is opgelicht zijn er geen ontvangsten in de wacht gezet. De ontvangsten kunnen in de wacht worden gezet, indien tijdelijk gestopt wordt met het boeken van de externe ontvangsten. Op een later tijdstip kunnen dan de ontvangsten worden hervat. Deze transacties worden nog niet doorgestuurd naar de centrale applicatie en kunnen dus nog gewijzigd worden. De ontvangsten in de wacht kunnen weer opgeroepen worden via *Ontvangst in de wacht* of via *Beheer Ontvangsten*.

## 10 Meldingen en oplossingen

In dit hoofdstuk worden een aantal meldingen beschreven die kunnen voorkomen indien gewerkt wordt met opdrachtnummers van pakbonnen, verzendopdrachten en orders.


Per transactie kunnen verschillende meldingen voorkomen, hieronder volgt een beschrijving van de te volgen werkwijze.


Nadat de handterminal aan Storelogix is leeggelezen wordt door het programma gecontroleerd of de ingelezen gegevens verwerkt kunnen worden. Er moet een openstaande opdracht met hetzelfde opdrachtnummer zijn als het opdrachtnummer van de gescande opdracht.

Het volgende scherm wordt getoond indien er van 1 of meerdere ingelezen sessies de gegevens niet verwerkt kunnen worden:

Een sessie wordt automatisch aangemaakt elke keer als er een handterminal wordt leeggelezen in Storelogix.

Verwerking ingelezen handterminalgegevens						
Transactie	Sessie	Regel	Aantal verwerkt	Aantal afgekeurd	Inleesdatum	Status
Externe ontvangst	48	217	0	1	04-11-2008	Afgekeurd
Interne ontvangst	53	237	0	1	04-11-2008	Afgekeurd
Interne ontvangst	53	239	0	1	04-11-2008	Afgekeurd
Interne ontvangst	55	245	0	1	04-11-2008	Afgekeurd
Interne ontvangst	55	247	1	0	04-11-2008	Ok

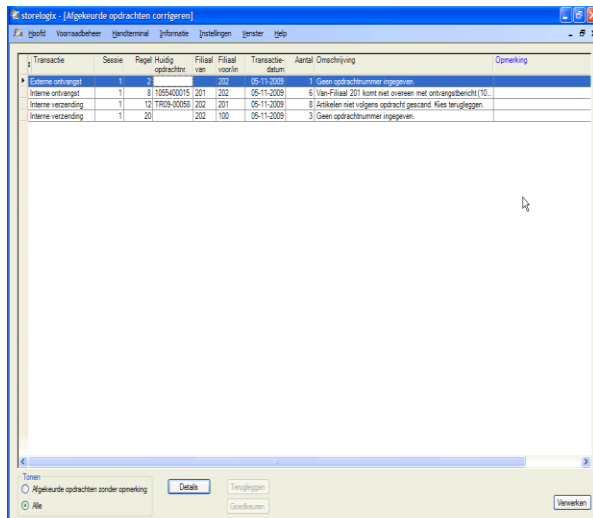
 **Bekijk de afgekeurde gegevens in Storelogix**

 **Bekijk de afgekeurde gegevens in Storelogix**

Na het sluiten van het scherm **moeten** de afgekeurde gegevens gecontroleerd en gecorrigeerd worden in de functie *Handterminal > Afgekeurde opdrachten corrigeren*.

**Let op:** niet gecorrigeerde gegevens worden niet voor verwerking naar de centrale applicatie verzonden.

## 10.1 Afgekeurde opdrachten corrigeren



In de functie *Afgekeurde opdrachten corrigeren* staan de opdrachten die tijdens het leeglezen van de handterminal niet automatisch verwerkt konden worden.

In de omschrijving staat de reden waarom deze verwerking afgekeurd is.

### 10.1.1 Interne verzendingen/ontvangsten/externe ontvangsten

#### Omschrijving: Geen opdrachtnummer ingegeven

Tijdens het scannen met de handterminal is er geen opdrachtnummer ingegeven. De gescande gegevens kunnen niet gekoppeld worden aan een opdracht.

Mogelijke redenen waarom er geen opdrachtnummer tijdens het scannen is ingegeven:

Tijdens scannen vergeten het opdrachtnummer van de opdracht in te scannen.

Corrigeren:

Selecteer de juiste regel in het scherm

Activeer de knop *Details*

Geef het juiste opdrachtnummer van de bijbehorende opdracht in

Kies voor *Opslaan*

In het scherm wordt de regel met een afwijkende kleur weergegeven, zodat herkenbaar is dat op deze regel iets gewijzigd is.

Activeer voor het verwerken van de gegevens de knop *Verwerken*

De gegevens worden verwerkt, indien het ingegeven opdrachtnummer juist is en de functie *Afgekeurde opdrachten corrigeren* wordt afgesloten.

Bij controle blijkt dat de artikelen ten onrechte zijn gescand, de gegevens mogen niet verwerkt worden.

Selecteer de juiste regel in het scherm

Kies voor *Opmerking* en geef een toelichting waarom de gegevens foutief zijn.

Uitsluitend bij verzendingen:

De artikelen worden zonder opdracht verzonden naar een ander filiaal, de gegevens moeten verwerkt worden en verzonden naar de centrale applicatie.

Corrigeren:

Selecteer de juiste regel in het scherm

Kies voor Goedkeuren

In het scherm wordt de regel met een afwijkende kleur weergegeven, zodat herkenbaar is dat op deze regel iets gewijzigd is.

Activeer voor het verwerken van de gegevens de knop Verwerken

De gegevens worden verwerkt, de regel verdwijnt uit de lijst met afgekeurde opdrachten.

In het beheer verzendingen kan een afdruk worden gemaakt als begeleidend document voor het ontvangend filiaal.

#### **Omschrijving: Opdrachtnummer *nnnnn* niet gevonden tijdens verwerking**

Het opdrachtnummer zoals aangegeven in de kolom *Huidig opdrachtnummer* komt niet overeen met een opdrachtnummer van een openstaande elektronische opdracht.

Mogelijke redenen waarom er geen opdracht met het gescande/ingegeven nummer is gevonden:

Uit controle met de originele opdracht blijkt dat het nummer foutief is gescand/ingegeven.

Corrigeren:

Selecteer de juiste regel in het scherm

Activeer de knop Details

Geef het juiste opdrachtnummer van de bijbehorende opdracht in

Kies voor Opslaan

In het scherm wordt de regel met een afwijkende kleur weergegeven, zodat herkenbaar is dat op deze regel iets gewijzigd is.

Activeer voor het verwerken van de gegevens de knop Verwerken

De gegevens worden verwerkt, indien het ingegeven opdrachtnummer juist is en de functie Afgekeurde opdrachten corrigeren wordt afgesloten.

Bij controle blijkt dat de artikelen ten onrechte zijn gescand, de gegevens mogen niet verwerkt worden.

Selecteer de juiste regel in het scherm

Kies voor Opmerking en geef een toelichting waarom de gegevens foutief zijn.

Uitsluitend bij verzendingen:

Het opdrachtnummer is per ongeluk ingegeven, de bedoeling is om een verzending zonder opdracht naar een filiaal te verwerken.

Verzendingen zonder opdracht naar het filiaal zijn toegestaan.

Corrigeren:

Selecteer de juiste regel in het scherm

Kies voor Goedkeuren

In het scherm wordt de regel met een afwijkende kleur weergegeven, zodat herkenbaar is dat op deze regel iets gewijzigd is.

Activeer voor het verwerken van de gegevens de knop Verwerken

De gegevens worden verwerkt als verzending zonder order en de functie Afgekeurde opdrachten corrigeren wordt afgesloten.

**Omschrijving: Voor-filiaal *nn* of van-filiaal *nn* komt niet overeen met opdracht (nnnnnnnnnn)**

Het voor filiaal (of van filiaal) dat gescand is, is niet hetzelfde als het filiaal van de opdracht.  
Mogelijke redenen waarom het gescande filiaal niet gelijk is aan het filiaal van de opdracht.

Bij controle met de originele opdracht blijkt dat er per ongeluk het verkeerde filiaal is gescand/ingegeven.

Corrigeren:

Selecteer de juiste regel in het scherm

Activeer de knop Details

Geef het juiste filiaalnummer van de bijbehorende opdracht in

Kies voor Opslaan

In het scherm wordt de regel met een afwijkende kleur weergegeven, zodat herkenbaar is dat op deze regel iets gewijzigd is.

Activeer voor het verwerken van de gegevens de knop Verwerken

De gegevens worden verwerkt, indien het ingegeven filiaalnummer juist is en de functie Afgekeurde opdrachten corrigeren wordt afgesloten.

Bij controle met de originele opdracht blijkt dat het filiaal wel juist is, maar het opdrachtnummer dat gescand is niet de juiste is.

Selecteer de juiste regel in het scherm

Activeer de knop Details

Geef het juiste opdrachtnummer van de bijbehorende opdracht in

Kies voor Opslaan

In het scherm wordt de regel met een afwijkende kleur weergegeven, zodat herkenbaar is dat op deze regel iets gewijzigd is.

Activeer voor het verwerken van de gegevens de knop Verwerken

De gegevens worden verwerkt, indien het ingegeven opdrachtnummer juist is en de functie Afgekeurde opdrachten corrigeren wordt afgesloten.

Bij controle blijkt dat de artikelen ten onrechte zijn gescand, de gegevens mogen niet verwerkt worden.

Selecteer de juiste regel in het scherm

Kies voor Opmerking en geef een toelichting waarom de gegevens foutief zijn.

Uitsluitend bij verzendingen:

**Omschrijving: Artikelen niet volgens opdracht gescand, kies terugleggen**

Het gescande gegevens zijn gekoppeld aan een verzendopdracht. Er zijn artikelen gescand die niet op de verzendopdracht staan. Deze artikelen moeten teruggelegd worden in de winkel en mogen niet verzonden worden.

Mogelijke redenen waarom er artikelen gescand zijn die niet op de verzendopdracht staan.

Bij controle blijkt dat de verkeerde artikelen voor verzending klaargelegd en gescand zijn.

Corrigeren:

Selecteer de juiste regel in het scherm

Kies voor Terugleggen

Kies voor Akkoord

De terugleglijst met de artikelen die niet verzonden mogen worden, wordt op het scherm getoond.

Kies voor Printen

Met behulp van het overzicht kunnen de artikelen die niet verzonden mogen worden teruggelegd worden in de winkel. De artikelen hoeven niet meer gescand te worden.

In het scherm wordt de regel met een afwijkende kleur weergegeven, zodat herkenbaar is dat op deze regel iets gewijzigd is.

Activeer voor het verwerken van de gegevens de knop Verwerken

Van de gescande artikelen die wel op de opdracht staan, wordt automatisch een verzending aangemaakt.

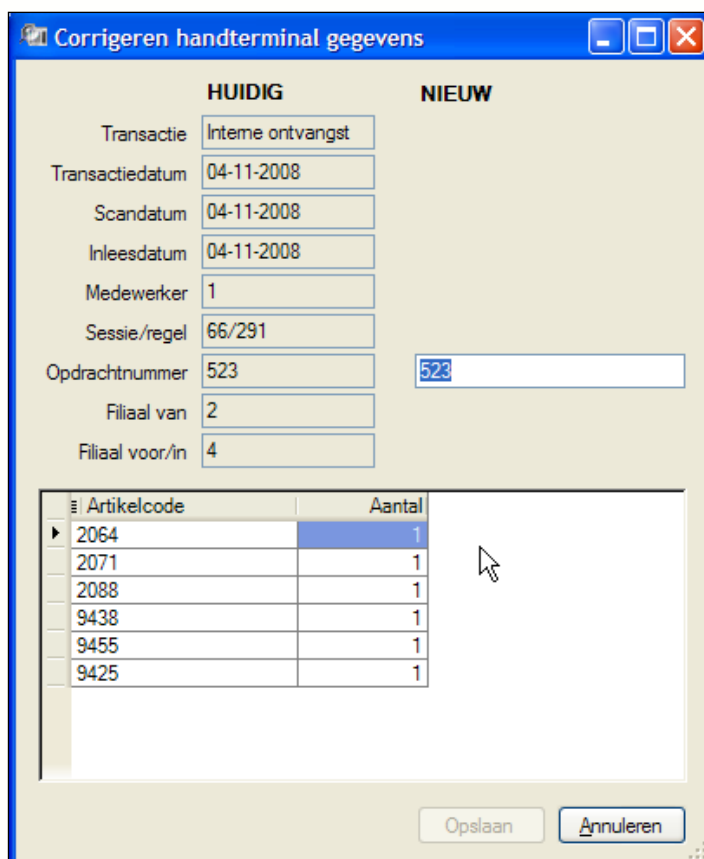
Bij controle blijkt dat de artikelen ten onrechte zijn gescand, de gegevens mogen niet verwerkt worden.

Selecteer de juiste regel in het scherm

Kies voor Opmerking en geef een toelichting waarom de gegevens foutief zijn.

### 10.1.2 Corrigeren handterminal gegevens

In het *Details* scherm worden de gescande gegevens, zoals ingegeven in de handterminal onder de kop Huidig getoond. Onder de kop Nieuw staat aangegeven welk gegeven er gecorrigeerd kan worden (opdrachtnummer en/of filiaal).



Artikelcode	Aantal
2064	1
2071	1
2088	1
9438	1
9455	1
9425	1

U kunt de gewijzigde gegevens opslaan via de knop *Opslaan*.

In het scherm *Afgekeurde opdrachten corrigeren* is een regel die u gewijzigd heeft via de knop *Details* herkenbaar aan de afwijkende kleur.




### 10.1.3 Verwerking handterminal gegevens

De functie *Verwerken* is altijd beschikbaar.

De gecorrigeerde gegevens kunnen verwerkt worden door de knop *Verwerken* te activeren.

Na het verwerken van de gecorrigeerde gegevens, wordt de volgende informatie uitsluitend getoond, indien er na het corrigeren nog steeds gegevens afgekeurd worden.

Verwerking ingelezen handterminalgegevens						
Transactie	Sessie	Regel	Aantal verwerkt	Aantal afgekeurd	Inleesdatum	Status
Externe ontvangst	48	217	0	1	04-11-2008	Afgekeurd
Interne ontvangst	53	237	0	1	04-11-2008	Afgekeurd
Interne ontvangst	53	239	0	1	04-11-2008	Afgekeurd
Interne ontvangst	55	245	0	1	04-11-2008	Afgekeurd
Interne ontvangst	55	247	1	0	04-11-2008	Ok

 **Bekijk de afgekeurde gegevens in Storelogix**

### 10.1.4 Opmerking ingeven

Via de functie *Details* heeft u de mogelijkheid om een opmerking in te geven voor de desbetreffende afgekeurde opdrachtregel.

Bijv. Foutief ingelezen, wachten op antwoord hoofdkantoor, opdracht nog niet beschikbaar etc.

Met deze opmerking kunt u aangeven in tekst waarom een bepaalde opdracht niet verwerkt kan worden.

Een regel waarbij een opmerking gedefinieerd is, verschijnt in een blauwe kleur in het scherm.

In het scherm *Afgekeurde opdrachten corrigeren* kunt u aangeven of de regels met een opmerking, die u zelf gedefinieerd heeft zichtbaar moeten zijn of verborgen moeten worden.

Om dit aan te geven zijn er in het scherm 2 knoppen beschikbaar:

- ☐ Afgekeurde opdrachten zonder opmerking
- ☒ Alle

Standaard staat de keuze op *Alle* aan.

### 10.1.5 Goedkeuren uitsluitend bij interne verzending

Bij interne verzendingen heeft u de mogelijkheid om afgekeurde opdrachten toch handmatig goed te keuren.

Deze situatie kan zich voordoen als de verzendingen altijd ahv opdracht nummer verwerkt moeten worden waar het verzendopdrachten naar de magazijnen betreft, maar verzendingen tussen de filialen onderling ook geregeld mogen worden zonder verzendopdracht (interfiliaalverkeer).

Gevolg is dat er van de gescande gegevens die goedgekeurd worden automatisch een verzending wordt aangemaakt, die in Storelogix niet gekoppeld kan worden met een openstaande verzendopdracht, maar wel verzonden wordt naar het centrale programma.

N.B. Verzending zonder opdracht via het toetsenbord is altijd mogelijk, dus ongeacht de instelling *Interne verzendingen via handterminal* en *Verwerking altijd ahv opdracht nummer*.



## 11 Inventariseren

In de keuze *Inventarisatie* kan de inventarisatie worden voorbereid en gevolgd. Als de optie voorraad informatie (aantallen) in het pakket aanwezig is kan ook worden bekeken welke verschillen er zijn. De verschillen worden niet in Storelogix verwerkt. Dit gebeurt altijd in de centrale applicatie.

De goederen worden gescand met behulp van een handterminal. Handmatige ingave is niet mogelijk.

Indien in de handterminal de voorraad van een ander filiaal is ingelezen, kan deze worden doorgezonden naar het centrale programma via het Storelogix programma. Er kan geen informatie van deze gegevens worden getoond.

Tijdens de reguliere datacommunicatie wordt een gereed gemelde inventarisatie overgezonden naar de centrale applicatie (Classic en Retailium). In het Storelogix programma kan dan niets meer aan de inventarisatie worden gewijzigd.

De uiteindelijke verwerking van de inventarisatie wordt in de centrale applicatie gedaan. Er worden in Storelogix geen aantallen gecorrigeerd.

### Werkwijze

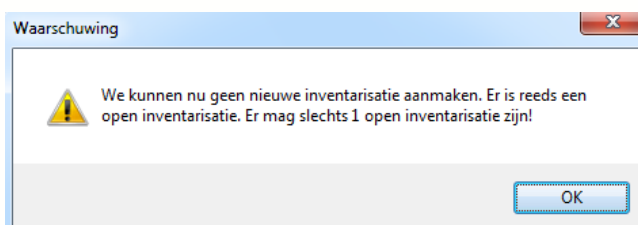
Er is altijd maar 1 inventarisatie actief. De inventarisatie kan onderverdeeld worden in blokken. In deze blokken kan worden aangegeven welke medewerker het blok gaat scannen. Er kunnen selecties gemaakt worden uit de voorraad informatie. In de selectie wordt aangegeven hoeveel aantallen er zouden moeten zijn volgens het centrale programma. De artikelen kunnen worden gescand. De gegevens van de handterminal worden ingelezen in Storelogix. De informatie van de verschillen wordt getoond. Deze informatie wordt overgezonden naar de centrale computer en wordt daar verder verwerkt. Daar worden de verschillen gecorrigeerd. Er kunnen meerdere overzichten worden afgedrukt.

### 11.1 Toevoegen inventarisatie.

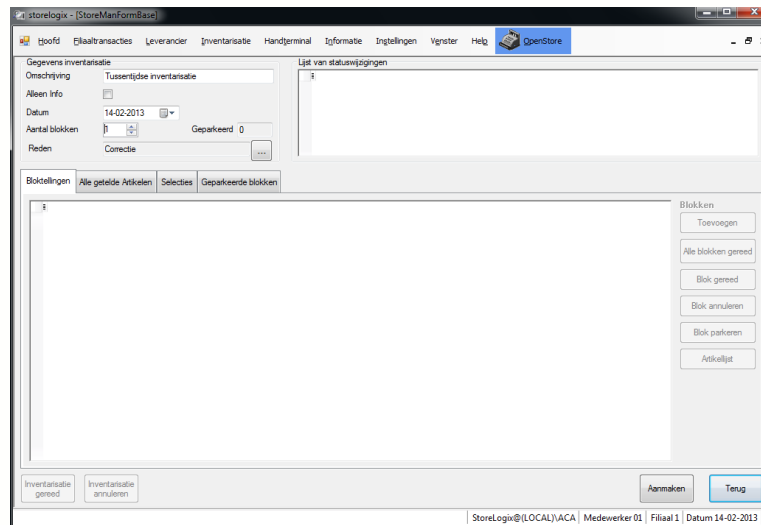
Wanneer geïnventariseerd wordt dient een nieuwe inventarisatie te worden aangemaakt. Keuze *Toevoegen*. De inventarisatie krijgt een omschrijving, bijvoorbeeld eindejaar inventarisatie, of tussentijdse jassen inventarisatie. Daarna dient de datum te worden ingevuld en de reden van inventarisatie. Deze kan zijn bijv. na diefstal, na brand, reguliere inventarisatie.

Hierna kan aangegeven worden uit hoeveel blokken de inventarisatie zal bestaan. Er wordt altijd een blok aangemaakt. In het blok kan worden aangegeven welke medewerker het blok gaat scannen.

Er kan slechts 1 inventarisatie actief zijn. Voordat begonnen kan worden met een nieuwe inventarisatie dient de vorige afgesloten te zijn.



Kies *OK*. Sluit de vorige inventarisatie af.



Nadat de naam van de inventarisatie, de datum en de reden is gedefinieerd wordt met de keuze *Aanmaken* de inventarisatie definitief gemaakt.

Aanvinken van het vakje *Alleen info* wordt gebruikt om een inventarisatie uit te voeren die alleen voor intern in het filiaal bedoeld is. De gegevens worden niet doorgestuurd naar de centrale computer. Bijvoorbeeld: De filiaalleider wil controleren of de leren jassen nog kloppen met de echte voorraad. Er wordt alleen informatie getoond.

Nadat de inventarisatie is aangemaakt kan met de knop *Toevoegen* een of meer extra blokken worden toegevoegd. Er wordt altijd een blok gedefinieerd.

## 11.2 Toevoegen.



Met behulp van de knop *Toevoegen* kunnen nieuwe blokken worden toegevoegd. Door in het volgende scherm op de kolom met de medewerkers te klikken kan gekozen worden welke medewerker het scannen van dit blok voor zijn rekening gaat nemen.

## 11.3 Alle blokken gereed

Als alle blokken klaar zijn kunnen deze in een keer *gereed* gemeld worden via de knop *alle blokken gereed*. Hierna kan aan geen enkel blok iets gewijzigd worden. De witte bolletjes voor de regels worden groen gekleurd. Alle blokken zijn hiermee afgesloten.

## 11.4 Blok Gereed

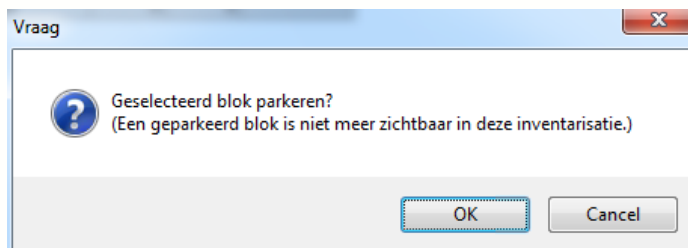
Als een enkel blok klaar is kunt u de knop *Blok Gereed* rechts op het scherm gebruiken. Hierna kan aan het blok niets meer gewijzigd worden. Het witte bolletje voor de regel wordt groen gekleurd. Het blok is hiermee afgesloten. Om de gehele inventarisatie af te sluiten moeten alle blokken *Gereed*, *geannuleerd* of *Geparkeerd* worden.

## 11.5 Blok annuleren

Als het tellen van een blok onjuist is uitgevoerd kan dit blok volledig als geannuleerd worden gemarkeerd via de knop *blok annuleren*. Het witte bolletje vooraan de regel wordt vervangen voor een rood bolletje met een kruis. Er kan niets meer gemuteerd worden aan dit blok. Er kan wel een nieuw blok worden aangemaakt. Het blok doet niet meer mee in de inventarisatie.

## 11.6 Blok parkeren

Er kunnen blokken worden geparkeerd. Er zijn dan bijvoorbeeld artikelen gescand die bedoeld zijn voor een andere inventarisatie selectie. De geparkeerde blokken worden niet meer getoond bij de huidige inventarisatie. Er wordt tijdelijke een grote **P** voor het blok geplaatst.

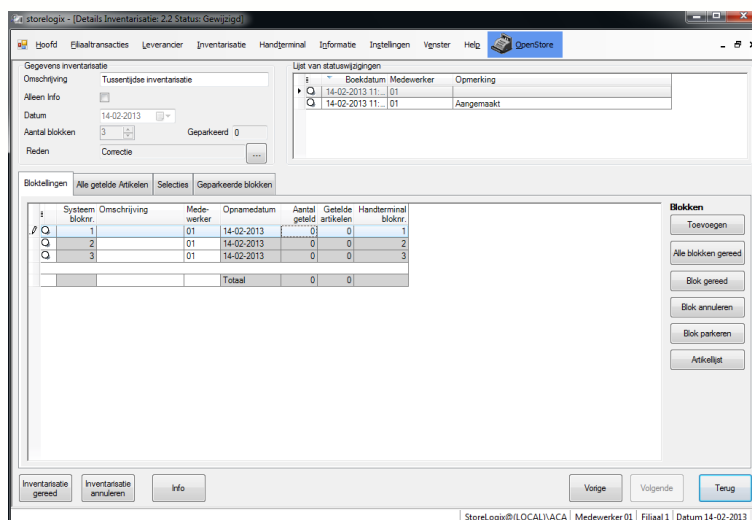


Als er een volgende inventarisatie wordt aangemaakt kunnen deze blokken alsnog worden verwerkt en hoeven de artikelen niet opnieuw te worden gescand. Geadviseerd wordt geparkeerde blokken zo snel mogelijk in een nieuwe inventarisatie te verwerken, omdat de geselecteerde voorraad niet meer zal overeen komen met de echte voorraad als er veel tijd zit tussen opname en verwerking.

## 11.7 Artikellijst

<div> <b>Artikellijst</b>  <input type="button" value="Afdrukken"/>  <input checked="" type="radio"/> Alle artikelen  <input type="checkbox"/> Ook 0-regels  <input type="radio"/> Alle verschillen  <input type="radio"/> Verschillen met 0-voorraad  <input type="radio"/> Verschillen met 0 geteld  <input type="radio"/> Controle onbekende artikelen  <b>Tonen</b>  <input checked="" type="radio"/> Kenmerken  <input type="radio"/> Omschrijving  <b>Bloktellingen</b>  <input type="button" value="Volgende"/>  <input type="button" value="Vorige"/>  <input type="button" value="Scherm sluiten"/> </div>	<p>Nadat aan de inventarisatie selecties zijn gekoppeld kunnen overzichten worden afgedrukt van de geselecteerde artikelen. Het overzicht wordt eerst op het scherm getoond. Hier kan gekozen worden hoe het overzicht afgedrukt moet worden.</p> <table border="0"> <tr> <td><i>Afdrukken</i></td> <td>Het overzicht van de artikelen kan worden afgedrukt.</td> </tr> <tr> <td><i>Alle artikelen</i></td> <td>Alle artikelen.</td> </tr> <tr> <td><i>Ook 0 regels</i></td> <td>Ook als er geen voorraad meer is, of als er niets geïnventariseerd is worden de artikelen ook afgedrukt.</td> </tr> <tr> <td><i>Alle verschillen</i></td> <td>Alle verschillen worden afgedrukt, zowel positief als negatief.</td> </tr> <tr> <td><i>Verschillen met 0 voorraad</i></td> <td>Artikelen waar volgens het systeem geen voorraad meer van is maar waar wel aantallen van zijn geteld worden getoond (positief).</td> </tr> <tr> <td><i>Verschillen met 0 geteld</i></td> <td>Artikelen worden getoond waar nog voorraad van zou moeten zijn, maar die niet gevonden zijn. (negatief).</td> </tr> <tr> <td><i>Kenmerken</i></td> <td>De kenmerken (kenmerksoort, materiaal, dessin, seizoen) worden afgedrukt.</td> </tr> <tr> <td><i>Omschrijving</i></td> <td>De omschrijving (van het artikel of de serie) wordt afgedrukt.</td> </tr> <tr> <td><i>Volgende</i></td> <td>De volgende selectie</td> </tr> <tr> <td><i>Vorige</i></td> <td>De vorige selectie</td> </tr> <tr> <td><i>Scherm sluiten</i></td> <td>Terug naar het vorige scherm</td> </tr> </table>	<i>Afdrukken</i>	Het overzicht van de artikelen kan worden afgedrukt.	<i>Alle artikelen</i>	Alle artikelen.	<i>Ook 0 regels</i>	Ook als er geen voorraad meer is, of als er niets geïnventariseerd is worden de artikelen ook afgedrukt.	<i>Alle verschillen</i>	Alle verschillen worden afgedrukt, zowel positief als negatief.	<i>Verschillen met 0 voorraad</i>	Artikelen waar volgens het systeem geen voorraad meer van is maar waar wel aantallen van zijn geteld worden getoond (positief).	<i>Verschillen met 0 geteld</i>	Artikelen worden getoond waar nog voorraad van zou moeten zijn, maar die niet gevonden zijn. (negatief).	<i>Kenmerken</i>	De kenmerken (kenmerksoort, materiaal, dessin, seizoen) worden afgedrukt.	<i>Omschrijving</i>	De omschrijving (van het artikel of de serie) wordt afgedrukt.	<i>Volgende</i>	De volgende selectie	<i>Vorige</i>	De vorige selectie	<i>Scherm sluiten</i>	Terug naar het vorige scherm
<i>Afdrukken</i>	Het overzicht van de artikelen kan worden afgedrukt.																						
<i>Alle artikelen</i>	Alle artikelen.																						
<i>Ook 0 regels</i>	Ook als er geen voorraad meer is, of als er niets geïnventariseerd is worden de artikelen ook afgedrukt.																						
<i>Alle verschillen</i>	Alle verschillen worden afgedrukt, zowel positief als negatief.																						
<i>Verschillen met 0 voorraad</i>	Artikelen waar volgens het systeem geen voorraad meer van is maar waar wel aantallen van zijn geteld worden getoond (positief).																						
<i>Verschillen met 0 geteld</i>	Artikelen worden getoond waar nog voorraad van zou moeten zijn, maar die niet gevonden zijn. (negatief).																						
<i>Kenmerken</i>	De kenmerken (kenmerksoort, materiaal, dessin, seizoen) worden afgedrukt.																						
<i>Omschrijving</i>	De omschrijving (van het artikel of de serie) wordt afgedrukt.																						
<i>Volgende</i>	De volgende selectie																						
<i>Vorige</i>	De vorige selectie																						
<i>Scherm sluiten</i>	Terug naar het vorige scherm																						

Met behulp van de tabbladen Bloktellingen, Alle getelde artikelen, Selecties, Geparkeerde blokken kan de inventarisatie verder worden gedefinieerd.



### 11.7.1 Bloktelling

Onder dit tabblad wordt getoond hoeveel stuks er geteld zijn met de handterminal in dit blok. Op de handterminal moet u het bloknummer ingeven. In de kolom *Aantal geteld* wordt het totaal aantal stuks afgedrukt die in de handterminal zijn ingelezen van dit blok. In de kolom *Getelde artikelen* worden de verschillende serie/maat aantallen getoond. Het scherm wordt niet verversd als ondertussen de handterminal wordt leeggelezen. Dat betekent dat de aantallen die uit de handterminal komen niet worden getoond. Kies voor de knop *Terug* en *Scherf sluiten* en start dan opnieuw de inventarisatie. De aantallen uit de handterminal worden dan getoond.

### 11.7.2 Alle getelde artikelen

Onder dit tabblad worden alle artikelen getoond, die via de handterminal zijn ingelezen. Er kunnen hiervan overzichten worden afgedrukt.

Artikellijst		
<input type="button" value="Afdrukken"/>	<i>Afdrukken</i>	Het overzicht van de artikelen kan worden afgedrukt.
<input type="radio"/> Alle artikelen	<i>Alle artikelen</i>	Alle artikelen worden afgedrukt.
<input type="radio"/> Alle verschillen	<i>Alle verschillen</i>	Alleen van de verschillen wordt een afdruk gemaakt.
<input type="radio"/> Verschillen met 0-voorraad	<i>Verschillen met 0-voorraad</i>	Alleen van die artikelen die ooit in het filiaal zijn geweest maar waarvan volgens het systeem geen voorraad meer zou zijn, maar toch nog aantallen zijn gevonden worden op het overzicht getoond, positief.
<input type="radio"/> Kenmerken	<i>Kenmerken</i>	De kenmerken (kenmerksoort, materiaal, dessin, seizoen) van het artikel worden afgedrukt.
<input type="radio"/> Omschrijving	<i>Omschrijving</i>	De omschrijving (van het artikel of de serie) van het artikel wordt afgedrukt.

### 11.7.3 Selecties

Onder dit tabblad kan worden aangegeven met de knop *Toevoegen (selecties)* welke artikelen mee gaan doen in de selectie voor de inventarisatie.

De selecties worden gemaakt voor de gehele inventarisatie en niet per blok. Er kunnen meerdere deelselecties aan de inventarisatie worden toegevoegd.

U kunt selecteren op *Merk, Artikelgroep vanaf t/m, Model, Artikelnummer, Kenmerk 1, 2 en 3*. Selecteren op kenmerken wil zeggen dat er op de verschillende kenmerken van een artikel geselecteerd kan worden, bijvoorbeeld op seizoen, kleur, materiaal, maat enz.

Door het vinkje aan te zetten bij *Ook 0-voorraad artikelen selecteren* worden ook artikel waar geen voorraad meer van zou moeten zijn meegenomen in de selectie.

Hierna kan met de knop *Tellen* worden bekeken hoeveel stuks er straks geteld zouden moeten worden (*Totaal aantal stuks*). Daarna wordt met de keuze *Selecteren* de selectie vastgelegd. De voorraad wordt "bevroren" in het veld *Totaal aantal stuks*.

In het veld *Voorraad artikelen* wordt getoond hoeveel verschillende serie/maat aantallen er zijn geteld. In het veld *0-voorraad artikelen* worden die artikelen getoond die wel in het filiaal aanwezig zijn geweest, maar nu geen voorraad meer hebben volgens het programma.

In onderstaand scherm zijn 3 selecties van artikelen toegevoegd.

Bloktellingen		Alle getelde Artikelen		Selecties		Geparkeerde blokken					
	Artikel-groep	Merk	Model	Item Nr.	Kenmerken	Artikelen in selectie	0-Voorraad artikelen	Getelde artikelen	Aantal geteld	Selectie voorraad	Verschil
▶	1	Diesel				53				90	90
	2	G-Star				32				61	61
	3	HugoBoss				27				39	39
					Totaal	112				190	190

*Artikelen in selectie*  
*0-Voorraad artikelen*

De verschillende serie/maat aantallen in de selectie  
Artikelen die ooit in het filiaal zijn geweest maar waarvan volgens het systeem geen voorraad meer zou zijn.

*Getelde artikelen*

De verschillende serie/maat aantallen die ingelezen zijn in de handterminal.

*Aantal geteld*

Getelde aantal stuks in de handterminal.

*Selectie voorraad*

Totaal aantal stuks welke geselecteerd zijn.

*Verschil*

Het verschil tussen *Aantal geteld* en *Selectie voorraad*.

Met de knop *Verwijderen* kunnen selecties worden verwijderd.

Met de knop *Details* wordt getoond met welke selectie criteria de selectie tot stand is gekomen.

Met de knop *Artikellijst* kan een overzicht worden afgedrukt van de artikelen uit de selectie. Zie paragraaf 11.7

Artikellijst bladzijde 57

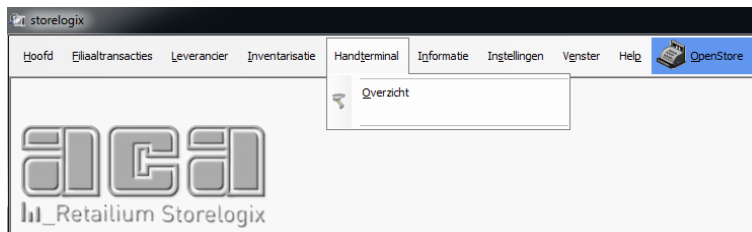
#### **11.7.4 Geparkeerde blokken**

Onder dit tabblad worden geparkeerde inventarisatie blokken getoond. Deze blokken kunnen aan de bestaande inventarisatie worden gekoppeld. Bijvoorbeeld; Er zijn artikelen ingelezen die eigenlijk bij de inventarisatie van morgen horen. Deze blokken kunnen geparkeerd worden en aan de inventarisatie van morgen worden gekoppeld. Het is raadzaam om geparkeerde blokken zo spoedig mogelijk aan een nieuwe inventarisatie te koppelen omdat anders de informatie die wordt getoond over de verschillen niet meer up to date is.



## 12 Handterminal

De gegevens die opgenomen zijn met de handterminal kunnen worden ingelezen in Storelogix. Het scherm dat getoond wordt na de keuze Handterminal is afhankelijk van de gebruikte opties en instellingen.



Er kunnen overzichten van de gegevens van de verschillende functies worden afgedrukt. Door een datum vanaf te kiezen worden alle ingelezen barcodes van de aangevinkte functie of allemaal getoond. Er kan voor worden gekozen de informatie met of zonder details af te drukken. Per status kan een afdruk worden gemaakt. Hiermee kan worden gecontroleerd of datgene wat in de scanner is ingelezen ook daadwerkelijk de juiste gegevens zijn.

Als de centrale applicatie Classic is wordt de informatie uit de handterminal doorgestuurd naar de hoofdcomputer en daar verwerkt. In de onderdelen Filiaaltransacties > Ontvangen en verzenden en leverancier > ontvangsten in Storelogix de informatie over de gegevens uit de handterminal niet zichtbaar.

Datum vanaf 12-02-2013

Berichtensoort

- ☒ Allemaal
- ☐ Externe ontvangsten
- ☐ Interne verzendingen
- ☐ Interne ontvangsten
- ☐ Inventarisatie

Detailtering

- ☒ Met details
- ☐ Zonder details

Status

- ☒ Alle
  - ☒ Verwerkt
  - ☒ Niet verwerkt, afgekeurd
  - ☒ Niet verwerkt, bewaard
  - ☒ Niet verwerkt, verwijderd

Overzicht Sluiten

Na keuze *Overzicht* kan worden gekozen voor de juiste printer om de gegevens op af te drukken.

## 13 Opname inventarisatie op de kassa met de handterminal

### Motorola MT2070, Symbol P460 of Telxon

In Storelogix moet een inventarisatie worden aangemaakt.

Als de handterminal al is leeggelezen aan de kassa terwijl er nog geen voorbereiding in Storelogix heeft plaats gevonden kan de inventarisatie in Storelogix ook direct daarna worden aangemaakt.

#### Stappen:

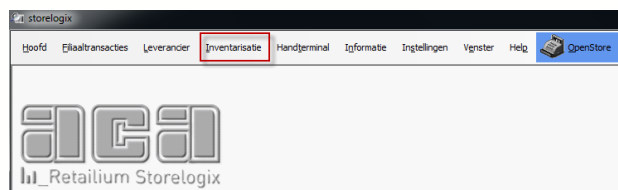
Aanmaken inventarisatie in Storelogix

Opname voorraad, leeg lezen handterminal

Gereed melden van de inventarisatie in Storelogix

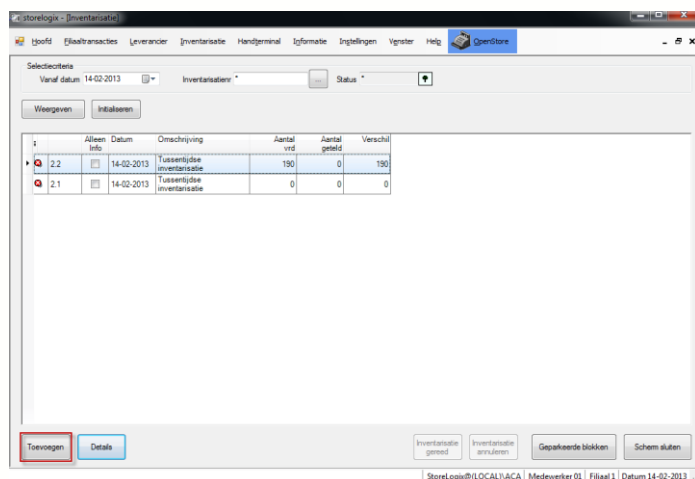
#### Stap 1. Aanmaken inventarisatie

Ga naar *Inventarisatie*



Het onderstaande scherm verschijnt.

Let op dat voor alle regels een groen of rood bolletje staat. Is dit niet het geval, is de vorige opname niet gereed gemeld of geannuleerd. Zie dan *Gereed melden*.



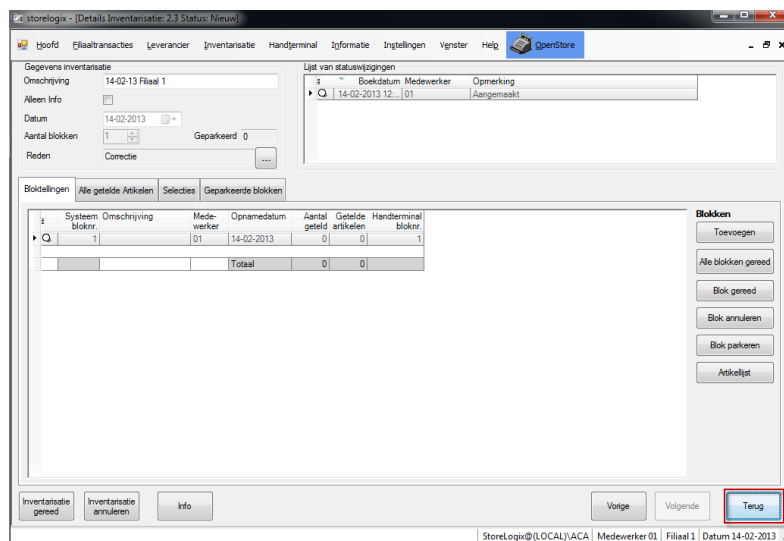
Klik op *Toevoegen*.



Geef een naam in voor de inventarisatie, bijvoorbeeld de datum en filiaalnummer. Indien van het centrale programma een opdracht wordt gestuurd moet hier het opdrachtnummer van het document worden ingetoetst.

Klik op *Aanmaken*.

Het volgende scherm verschijnt:

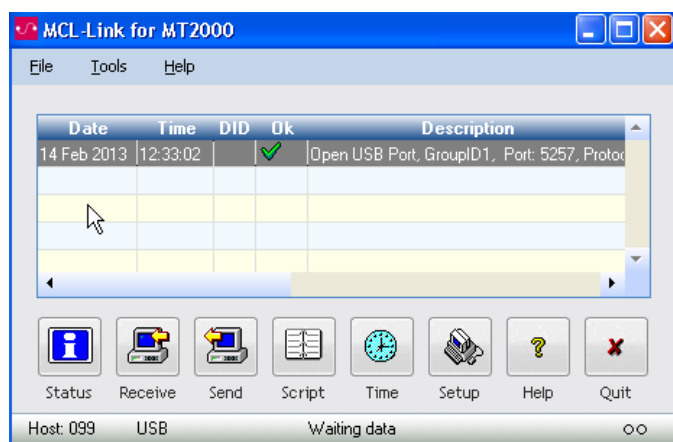


Klik op *Terug*

## Stap 2. Opnemen van de voorraad, leeglezen handterminal

Als gewerkt wordt met de Motorola MT2070 of Symbol P460 dient het programma MCL link gestart te zijn. Voor het leeglezen van de Telxon is dit programma niet van toepassing. Zie verder voor MCL link.

Indien het programma niet draait, start deze dan op d.m.v. het icoontje MCL link of *Link ... for phaser* op het bureaublad.

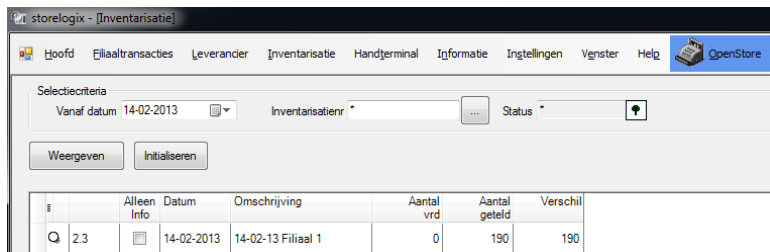


Lees nu de MT2070 / Symbol P460 leeg via de houder, of de Telxon via *Handterminal > Communicatie Telxon*. Maak eerst de hele opname van de voorraad af, lees steeds de scanners leeg en ga daarna pas verder met Verwerking!

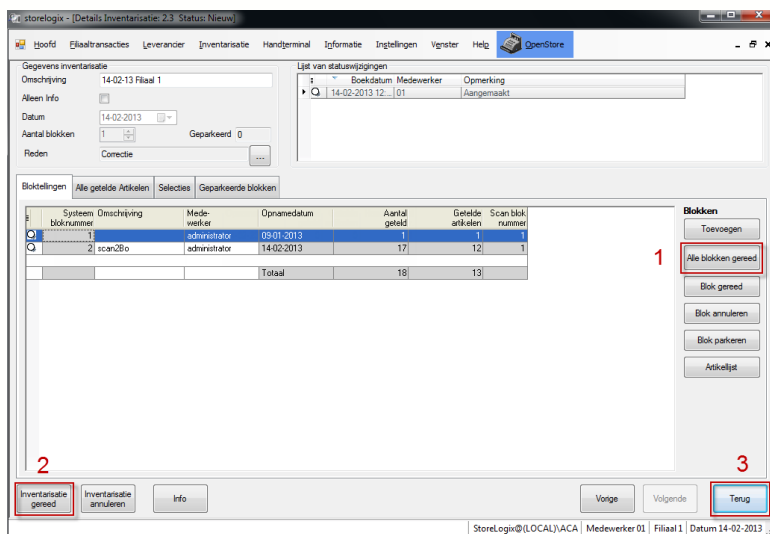
### Stap 3. Gereed melden van de inventarisatie

Nadat alle voorraad is opgenomen wordt het volgende scherm in Storelogix getoond. De opgenomen voorraad wordt getoond. Let op: Het scherm wordt niet verversd als deze op de voorgrond blijft staan. Het kan voorkomen dat de aantallen dan niet worden getoond. Verlaat dit scherm en start deze opnieuw op. De aantallen zullen dan getoond worden.

Klik op *Details*.



Het onderstaande scherm wordt getoond.



Kies *alle blokken gereed* (aan de rechterkant van het scherm). Er verschijnt een groen bolletje voor alle regels. Kies daarna *Inventarisatie Gereed* (aan de linker onderkant) om de hele inventarisatie gereed te melden. En daarna *Terug*.

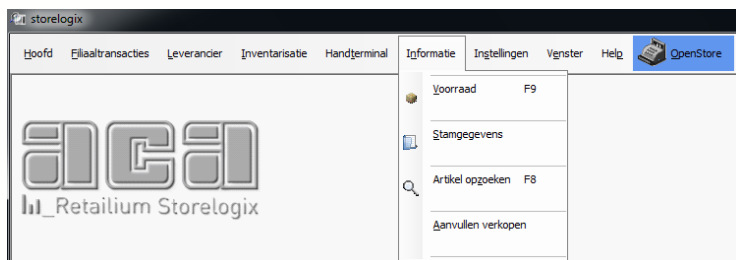
Er staat nu ook een groen bolletje bij de bovenste regel en dat betekent dat de inventarisatie op Storelogix klaar is. De informatie wordt overgezonden naar de hoofdcomputer en kan daar verder worden verwerkt. Kies voor *scherm sluiten*.

### De handterminals zijn al leeggelezen aan de kassa.

Als de handterminal Motorola MT2070 / Symbol P460 of Telxon met inventarisatie etiketten al is leeggelezen op de Openstore kassa of de Storelogix computer dient alsnog een inventarisatie te worden aangemaakt. De stappen die gevolgd dienen te worden zijn dezelfde die hierboven beschreven zijn. Stap 2 wordt overgeslagen. Het leeggelezen van de handterminal is al gebeurd en is dus niet meer van toepassing.

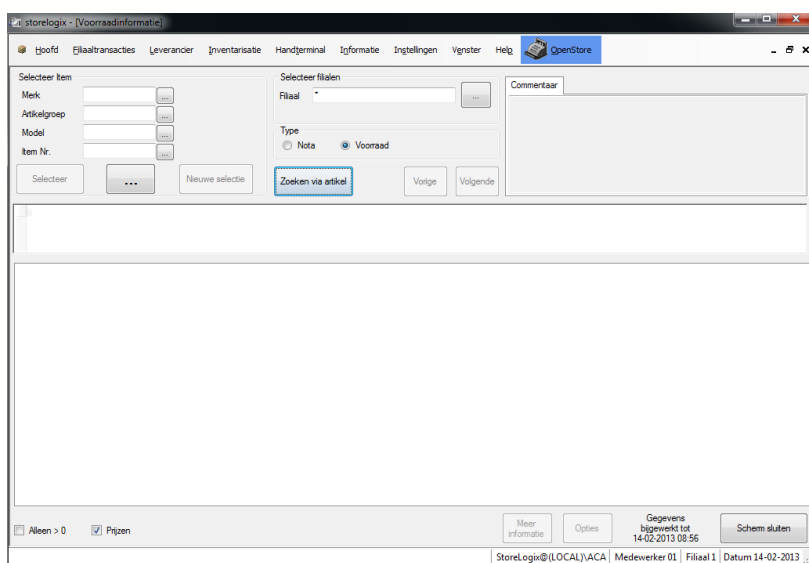
## 14 Informatie

In dit onderdeel van het pakket kan informatie worden opgevraagd van de *Voorraad* en *Stamgegevens*. Er kunnen artikelen worden opgezocht via *Artikel opzoeken* en kunnen de verkopen worden aangevuld via *Aanvullen verkopen*.



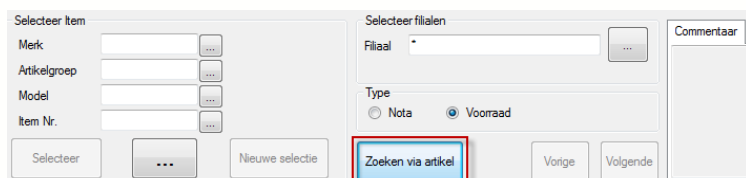
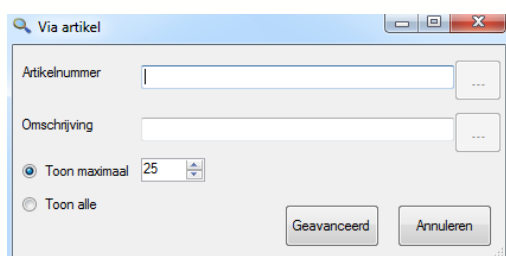
### 14.1 Voorraad

Na deze keuze *Voorraad* wordt volgend scherm getoond.



Het opvragen van de informatie kan op verschillende manieren. Er kan een selectie gemaakt worden door een *merk*, een *artikelgroep*, een *model*, of door een *Item no. (artikelnummer)* te selecteren. Niet alle onderdelen van de selectie hoeven te worden ingevuld. De informatie van de gevonden gegevens wordt getoond. Indien gezocht wordt op serienummer / item dan wordt het serienummer met een kleurtje aangegeven.

Het is ook mogelijk om op artikelnummer te zoeken. *Zoeken via artikel*. Etiketnummer of EAN barcode nummer. De regel wordt in de getoonde lijst geselecteerd.

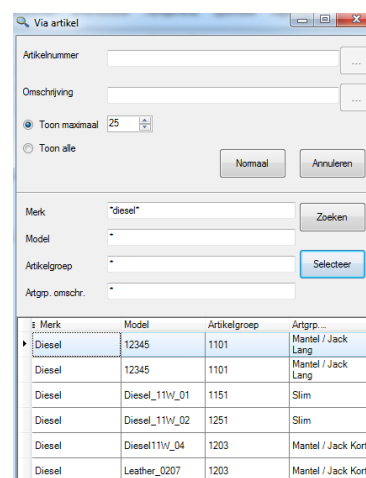
De volledige artikelcode kan worden ingegeven of gescand. Dan wordt de informatie van het artikel getoond. De gescande maat krijgt een kleurtje in het scherm.

Het is ook mogelijk een of meer cijfers + \* (wildcard) te gebruiken. Na <enter> zullen alle artikelen worden getoond waarin de ingegeven cijfers voorkomt.

Via *Geavanceerd* kunnen nog meer filters worden ingegeven om het bewuste artikel sneller te kunnen zoeken.

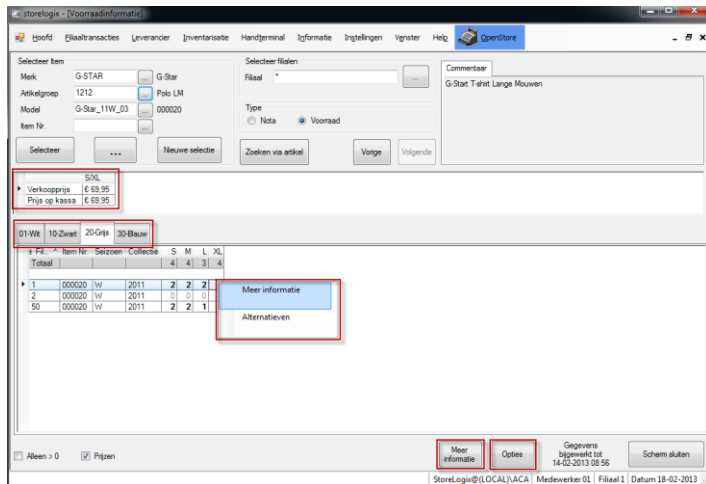
Ook bij *Omschrijving* kunnen letters of cijfers ingevuld worden met daaraan gekoppeld een (wildcard) \*. Alle artikelen worden getoond met in de omschrijving de ingegeven tekens.

Dan kan het bewuste artikel via *Selecteer* gekozen worden.



Merk	Model	Artikelgroep	Artgr...
Diesel	12345	1101	Mantel / Jack Lang
Diesel	12345	1101	Mantel / Jack Lang
Diesel	Diesel_11W_01	1151	Slim
Diesel	Diesel_11W_02	1251	Slim
Diesel	Diesel11W_04	1203	Mantel / Jack Kort
Diesel	Leather_0207	1203	Mantel / Jack Kort

De artikelnummers van dit artikel worden getoond en alle andere aanwezige informatie, afhankelijk van de gegevens die worden aangeleverd door de centrale computer. Door rechts te klikken op de aantallen van een serie/maat wordt het volgende selectie schermje getoond.



De voorraad aantallen per maat worden per filiaal weergegeven.

*Verkoopsprijs*  
*Prijs op kassa*

De adviesprijs van het artikel (de “van” prijs)  
De actuele prijs van het artikel (de “voor” prijs)

Indien het artikel in meerdere kleuren beschikbaar is, kunnen deze teruggevonden worden als tabbladen.

Er kan gekozen worden voor *Meer informatie* of *Alternatieven*. Bij dubbelklikken kan worden gekozen om standaard *Meer informatie* te tonen of *Alternatieven* te zoeken.

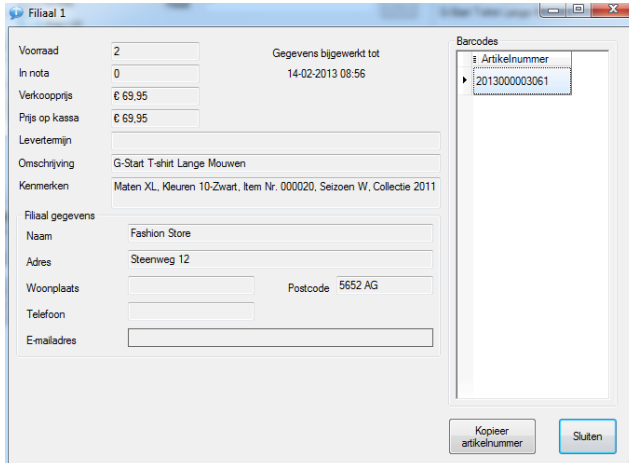
In plaats van de rechtermuisknop kan ook op de knop *Opties* gedrukt worden om de keuze *Meer informatie* en *Alternatieven* te krijgen. *Meer informatie* kan ook direct gekozen worden.

*Gegevens bijgewerkt tot*

Tot deze datum / tijd is Storelogix bijgewerkt

Aanvinken van *Nota* of *Voorraad* geeft informatie over de voorraad of nota aantallen. Er kan worden geselecteerd op filiaalnummer. Door op de ... naast filiaal te klikken kan een ander filiaal of alle filialen worden gekozen.

### 14.1.1 Meer informatie



**Filiaal 1**

Vooraad: 2  
In nota: 0  
Verkoopprijs: € 69,95  
Prijs op kassa: € 69,95  
Levertijd:   
Omschrijving: G-Star T-shirt Lange Mouwen  
Kenmerken: Maten XL, Kleuren 10-Zwart, Item Nr. 000020, Seizoen W, Collectie 2011

Gegevens bijgewerkt tot: 14-02-2013 08:56

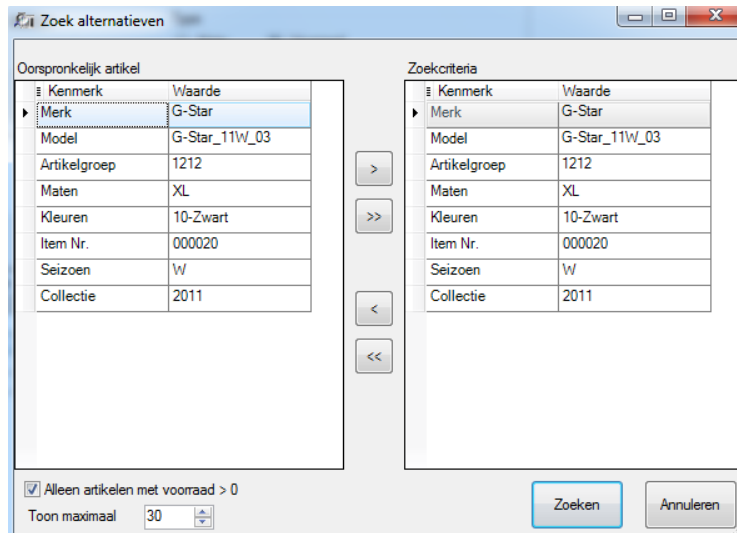
Barcode: 2013000003061

Filiaal gegevens:  
Naam: Fashion Store  
Adres: Steenweg 12  
Woonplaats:   
Postcode: 5652 AG  
Telefoon:   
E-mailadres:   
Kopieer artikelnummer  
Sluiten

Door op het e-mail adres te klikken kan meteen een email worden gestuurd naar het filiaal waar het artikel nog op voorraad ligt met het verzoek het artikel te sturen (indien een e-mailadres aanwezig is)  
Artikelnummer is het EAN nummer van het artikel. Deze kan via de knop *kopieer artikelnummer* gekopieerd worden om bijvoorbeeld in Openstore weer te worden geplakt.

### 14.1.2 Alternatieven zoeken

Als er alternatieven gezocht worden voor een bepaald artikel wordt het volgende scherm getoond:



**Zoek alternatieven**

Oorspronkelijk artikel

Kenmerk	Waarde
Merk	G-Star
Model	G-Star_11W_03
Artikelgroep	1212
Maten	XL
Kleuren	10-Zwart
Item Nr.	000020
Seizoen	W
Collectie	2011

Zoekcriteria

Kenmerk	Waarde
Merk	G-Star
Model	G-Star_11W_03
Artikelgroep	1212
Maten	XL
Kleuren	10-Zwart
Item Nr.	000020
Seizoen	W
Collectie	2011

☒ Alleen artikelen met voorraad > 0  
Toon maximaal 30

Zoeken Annuleren

Door op de pijltjes toetsen te klikken kunnen alle of enkele onderdelen worden toegevoegd of verwijderd. Kies daarna *Zoeken*.

*Alleen artikelen met voorraad > 0*

*Toon maximaal nn*

Alleen die artikelen waarvan voorraad in het filiaal aanwezig is worden getoond.

Het totaal aantal regels kan naar eigen behoefte worden ingesteld.

## 14.2 Artikel opzoeken

In dit menuonderdeel kunnen artikelen en modellen worden gezocht op verschillende manieren. Door artikelnummer in te toetsen of te scannen of door een wildcard in te toetsen worden de gegevens van het artikel getoond. Aan de rechterkant van het scherm wordt de informatie weergegeven van het artikel. Er kan ook gezocht worden op *Merk*, *Artikelgroep*, *Item nummer*. Door een combinatie te gebruiken van deze vier invulvelden wordt de selectie verkleind en het artikel snel gevonden. Daarna keuze *Selecteren*.

Omschrijving	Merk	Model	Artikelgroep	Artgrp. omschrijving
G-Star Jeans Loose	G-Star	Gstar11W_01	1253	Loose
G-Star Overhemd Vinter	G-Star	G-Star11W_05	1221	Overhemd LM
G-Star T-shirt Lange Mouwen	G-Star	G-Star_11W_03	1212	Polo LM

Door op het artikelnummer te klikken wordt meer informatie getoond van dit artikel.

### Tip om snel te zoeken.

Door gebruik te maken van de TAB en de <enter>, of de knop *Selecteer* aan te klikken wordt de informatie aanzienlijk sneller op het scherm getoond. Door alleen de <enter> toets te gebruiken wordt het hele bestand geselecteerd en dat kan enige tijd duren.

Door ook het filter *Merk* in te tikken wordt de selectie aanzienlijk verkleind.




## 14.3 Aanvullen verkopen

Via deze functie is het mogelijk om aanvul informatie te verkrijgen. De aanvul informatie kan worden afgedrukt met en zonder artikelinformatie.

Deze informatie kan worden afgedrukt om verkopen aan te vullen vanuit het eigen magazijn. De informatie wordt eenmalig afgedrukt. Na het uitdraaien van de aanvullijst wordt deze automatisch weer opgebouwd zodra er weer verkopen plaats vinden.

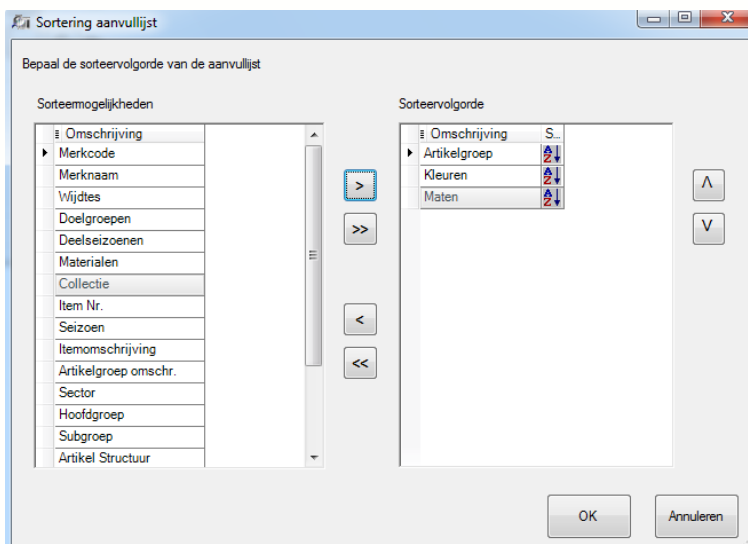
De aanvullijst kan volgens een eigen sortering worden opgebouwd via de knop *sortering*

Door met de muis op de linkerkant van het scherm een van de sorteermogelijkheden aan te klikken en deze

daarna in de eigen sorteervolgorde te plaatsen met behulp van 

kan de aanvullijst zodanig worden opgebouwd dat deze overeenstemt met de opbouw in het eigen magazijn.


Op deze manier kunnen de aan te vullen artikelen snel gevonden worden.



25-10-2005

**Aanvullijst verkopen**

Filiaal 6 MO-TOP MAASTRICHT



Artikel	Merk	Model	Aantal
2013100003091	Baumler	471031	2
56,010-Zwart H. Kostuum 1 rij			
2013100001332	Melka	108718	2
58,023-Middengrijs H. Mantel lang			
2800000003494	Melka	945252	4
48,043-Middengroen H. Pant. bandpl. wol			
2013100005101	Levi Strauss Ned.	517 36	2
27,010-Zwart,36 blach/black stw			
2013100011942	Bogie for women	33188	1
36,079-Paars of rose dessin D. Short			
2013100001202	Melka	108718	1
48,023-Middengrijs H. Mantel lang			
2900000002968	Bogie for women	36004	1
36,072-Roze D. T-shirt lm			
2013100011218	Taifun	12274 816	2
48,010-Zwart D. Pant. bandpl. wol			
2900000000773	Baumler	371020	1
55,043-Middengroen			

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%



## 15 Venster

In dit menu onderdeel kan het Venster worden gewijzigd.

Door te kiezen voor *groot* wordt Storelogix op het volledige beeldscherm weergegeven. Het kan ook *klein* (in een window) worden getoond.

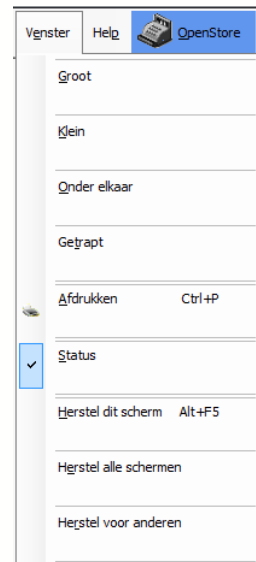
Indien er meer schermen worden geopend kunnen deze *onder elkaar* worden getoond, zodat in beide schermen gewerkt of gekeken kan worden.

De schermen kunnen ook *getrapt* worden opgebouwd zodat er snel kan worden gewisseld tussen de verschillende schermen.

Door *Afdrukken* (Ctrl + P) te kiezen wordt een afdruk van het scherm gemaakt.

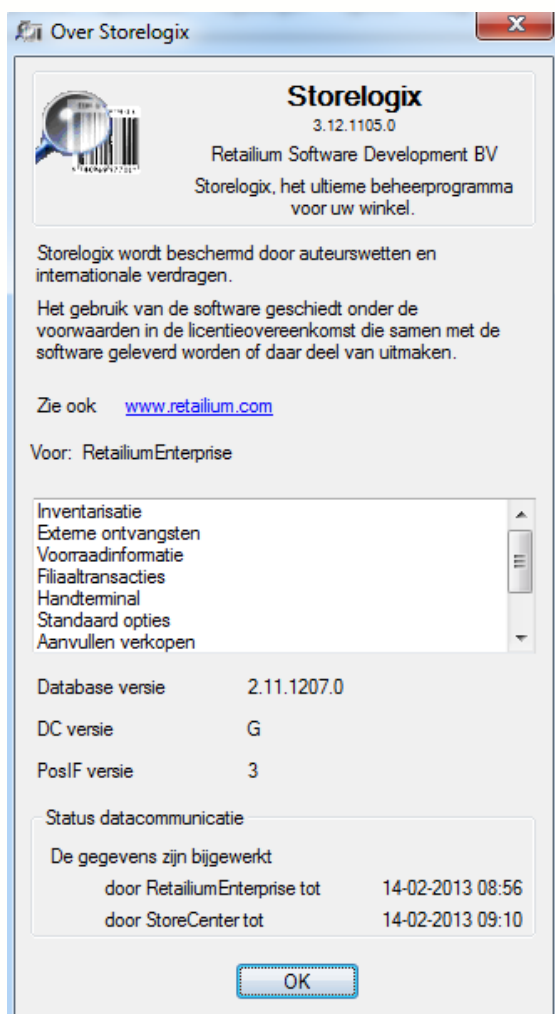
Indien een vinkje voor *Status* wordt gezet wordt onderaan in het scherm getoond met welke gebruiker het pakket heeft gestart, in welk filiaal en de juiste datum.

Met *Herstellen dit scherm* (Ctrl + F6) kan de opbouw het huidige scherm worden hersteld als deze is gewijzigd. Dit kan met *Herstel alle schermen* van dezelfde gebruiker of voor alle schermen van alle gebruikers met *Herstel voor anderen*.

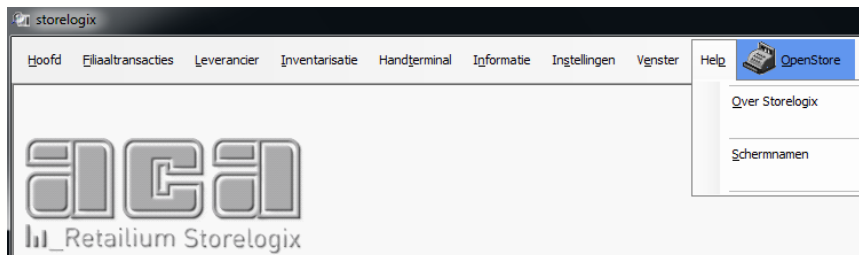


## 16 Help

In dit onderdeel *Over Storelogix* kan informatie worden gevonden over het pakket en de opties die in het pakket aanwezig zijn.



Door het veld *Schermnamen* aan te vinken worden de programmanamen getoond, zodra een onderdeel wordt gestart.



## 17 Navigatie in Storelogix

In Storelogix kan gewerkt worden door met de muis een onderdeel aan te klikken. Als gewerkt wordt met een touchscreen kan op het scherm worden gedrukt.

De besturingsmogelijkheden in elk Windows pakket gelden ook voor Storelogix.

Een menuonderdeel wordt aangeroepen door op het veld in het uitrolscherm te klikken.

### Algemeen:

Met de muis slepen

Opbouw van het scherm zelf aanpassen. Door met de muis op een kolom te gaan staan en deze te klikken en vast te houden kan de kolom versleept worden naar een andere plaats.

Met de muis op een veld staan

Er wordt uitleg gegeven wat het veld betekent



Klikken op een titel veld

De volgorde van oplopend naar aflopend getoond en andersom

Tabellen vergroten of verkleinen

Met de muis de tabel met informatie vergroten of verkleinen

Schermd sluiten

Met **X** of met de button.

### Invulvelden:

Wit veld

(Verplicht) invulveld

Grijze velden / knoppen

Niet beschikbaar invulveld



Klikken op de stippen

Tonen van aanwezige informatie

Selecteren:

Selecteren \* = alles



Initialiseren

De selectie wordt gewist

Weergeven

Er wordt een overzicht getoond van de geselecteerde gegevens

Schermd opbouw wisselen

Model of kleur te kiezen

Aanvinken artikelinfo

De artikel informatie wordt getoond (bij printen van overzichten)

\*

Selecteren met wildcards

## 18 Proces schema's

In dit hoofdstuk zijn een aantal processchema's opgenomen. Hierin wordt op een schematische manier weergegeven welke stappen ondernomen kunnen worden om de verschillende processen door te voeren.

### **Opvragen voorraad informatie.**

Onafhankelijk van de centrale applicatie.

**Interne ontvangst** met handterminal aan de hand van opdrachtnummer, alleen mogelijk met Retailium

**Interne verzending** met handterminal aan de hand van opdrachtnummer, alleen mogelijk met Retailium

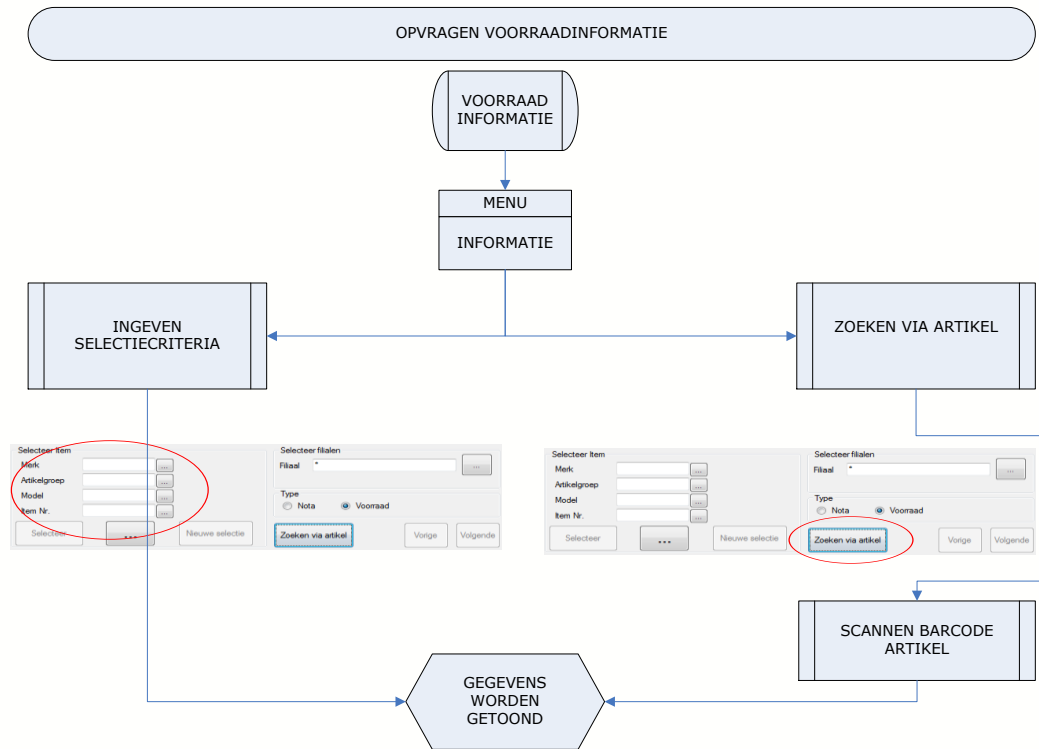
**Externe ontvangst** met handterminal aan de hand van opdrachtnummer, alleen mogelijk met Retailium

**Interne ontvangst** zonder opdrachtnummer handmatige ingave, kan met Retailium en Classic

**Interne verzending** zonder opdrachtnummer handmatige ingave, kan met Retailium, Classic en Winstore

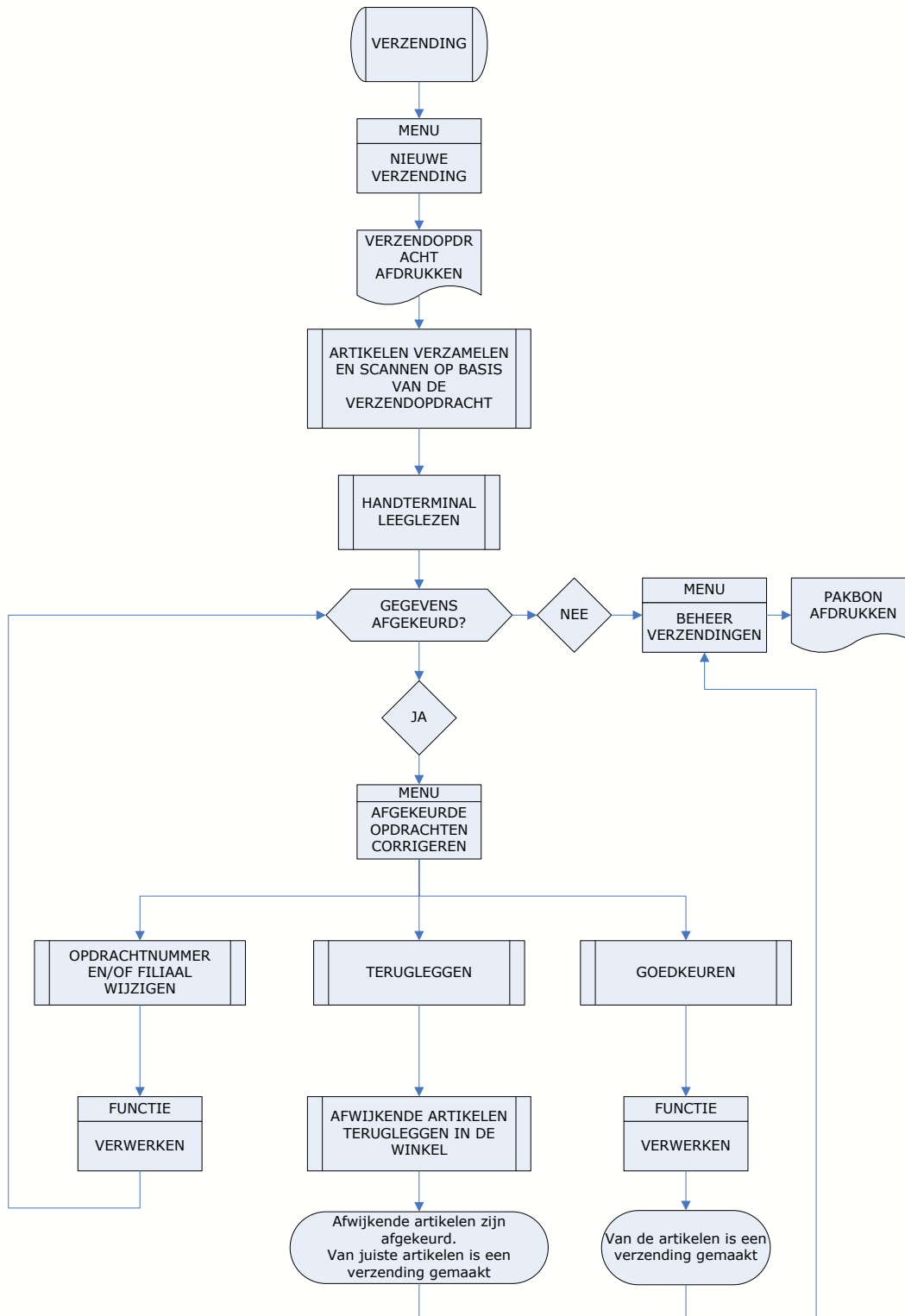
**Externe ontvangst zonder ordernummer handmatige ingave**, kan met Retailium (afhankelijk van de instellingen), Classic en Winstore

## 18.1 Opvragen voorraadinformatie

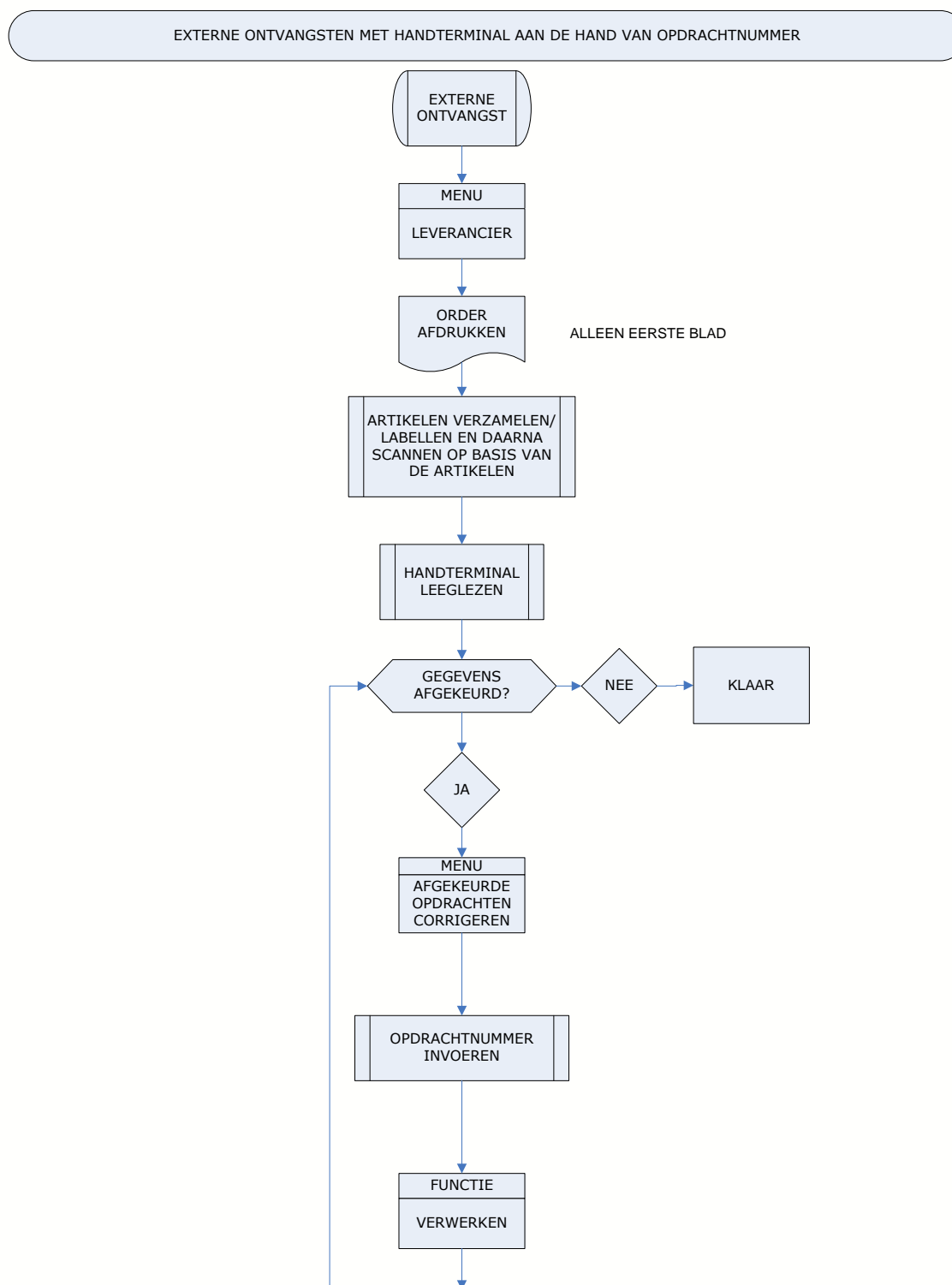


## 18.2 Interne ontvangsten met handterminal adhv opdrachtnummer

INTERNE VERZENDINGEN MET HANDTERMINAL AAN DE HAND VAN OPDRACHTNUMMER



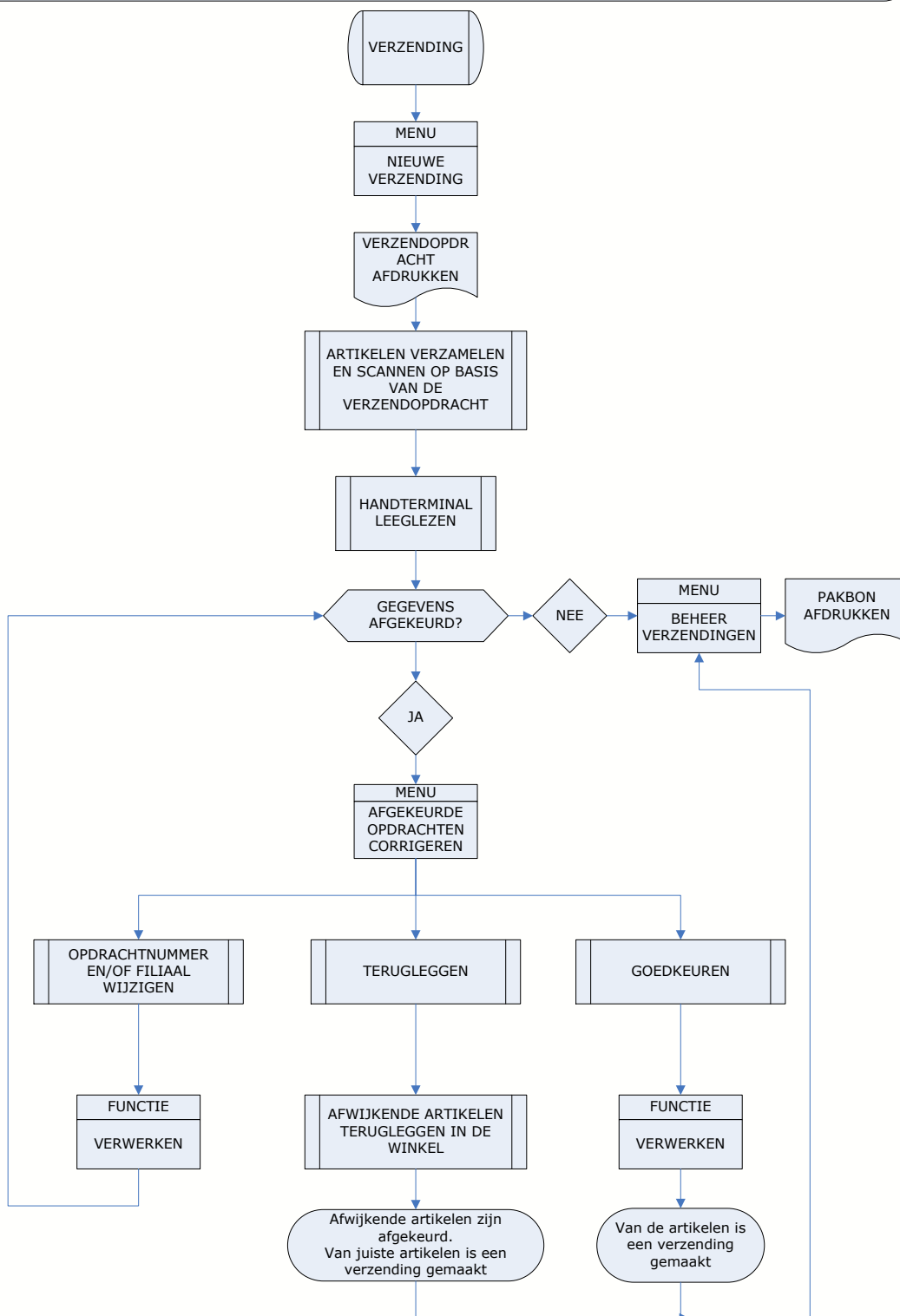
### 18.3 Externe ontvangsten met handterminal adhv opdrachtnummer



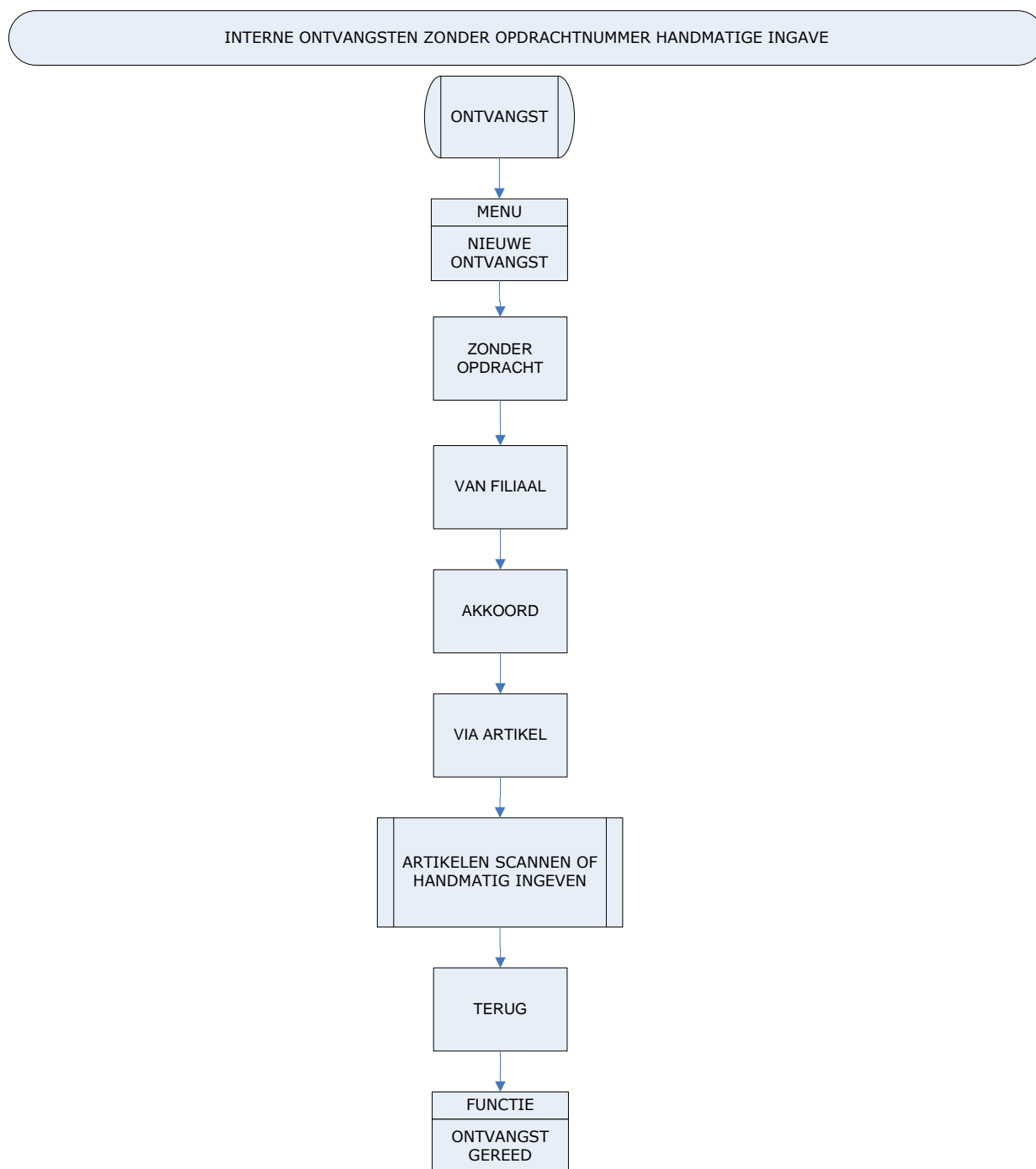


## 18.4 Interne verzending met handterminal adhv verzendopdracht

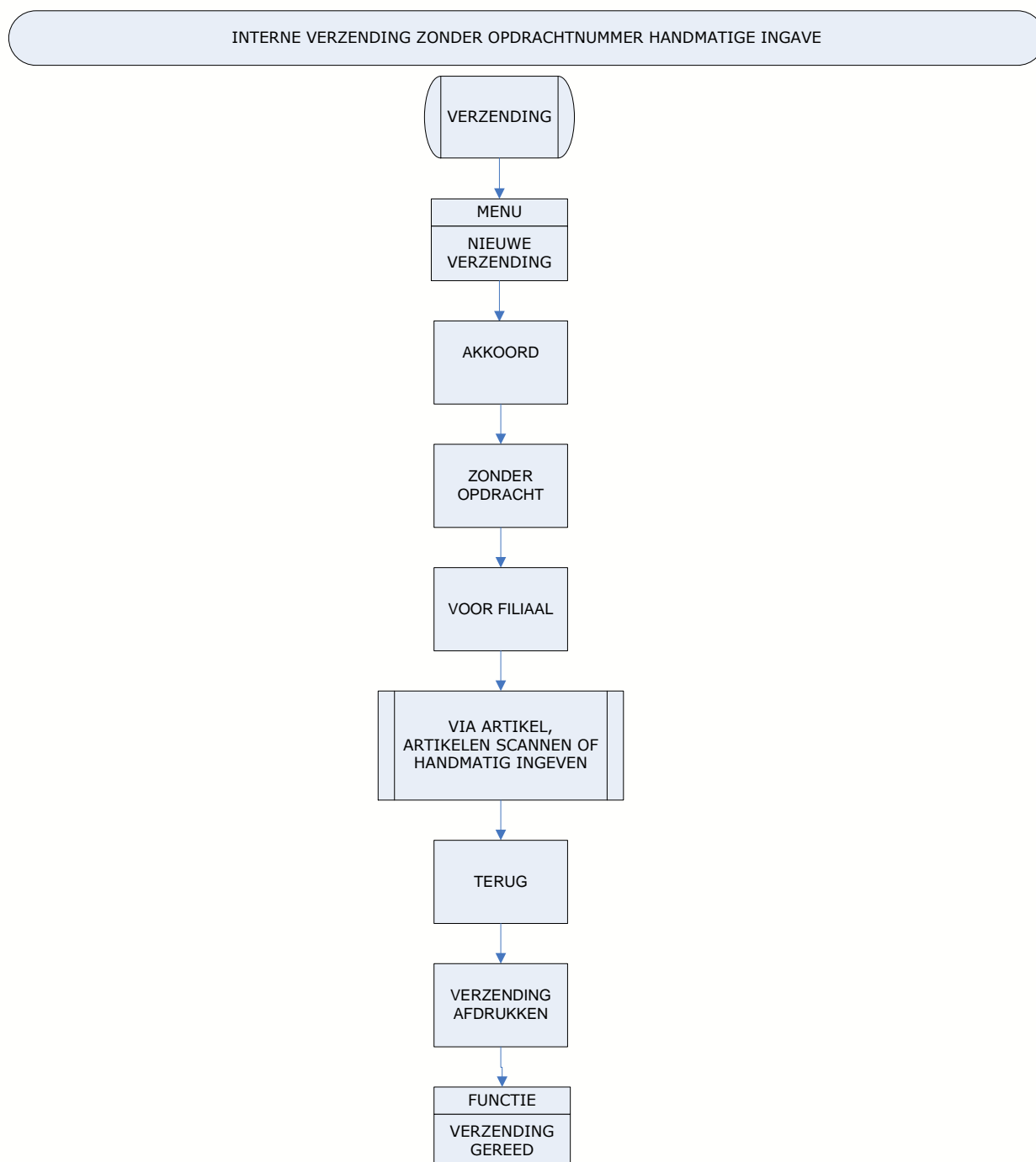
INTERNE VERZENDINGEN MET HANDTERMINAL AAN DE HAND VAN OPDRACHT



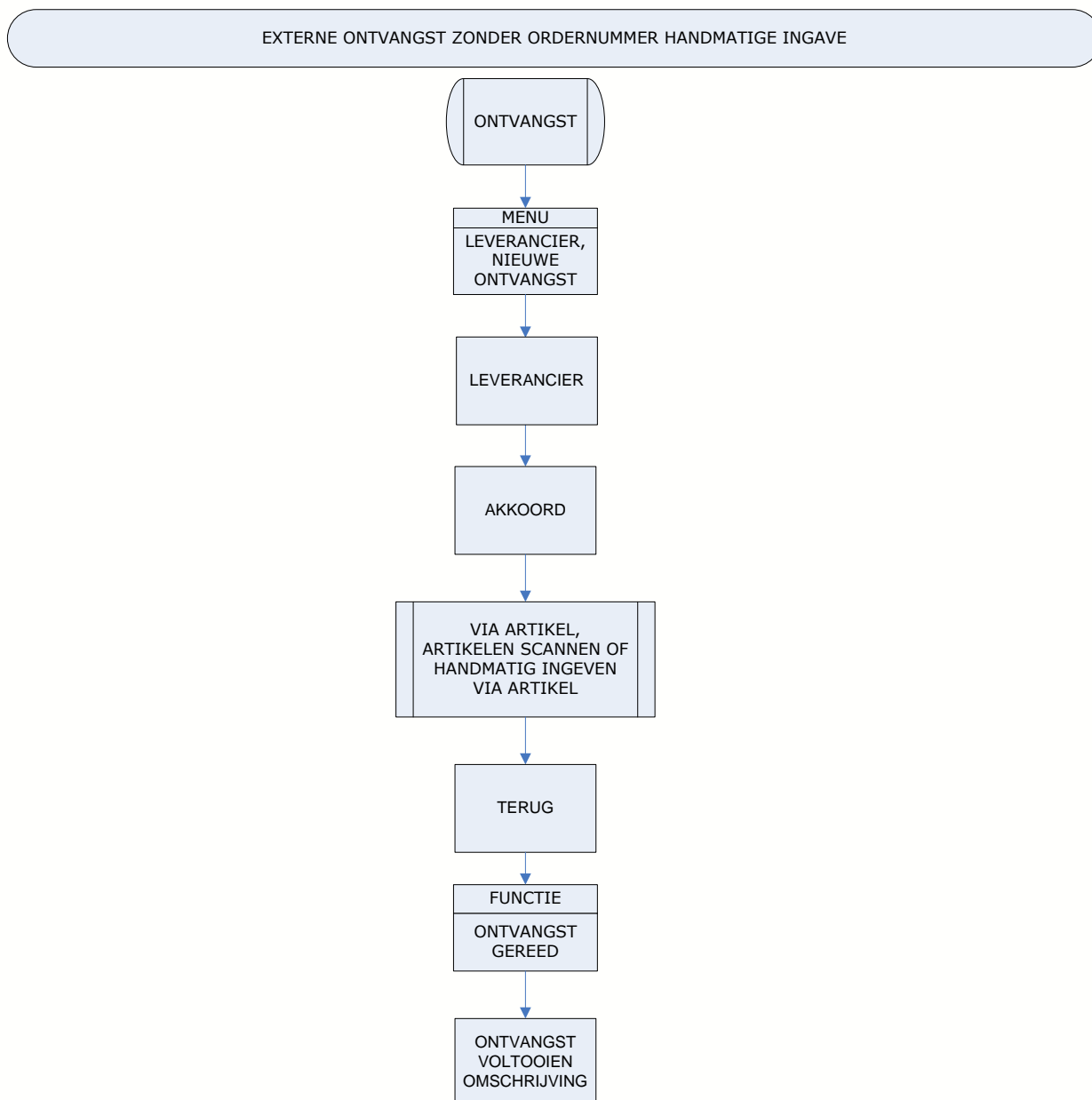
## 18.5 Interne ontvangst zonder opdrachtnummer handmatige ingave



## 18.6 Interne verzending zonder opdrachtnummer handmatige ingave



## 18.7 Externe ontvangst zonder ordernummer handmatige ingave



## 18.8 Schema inventarisatie

