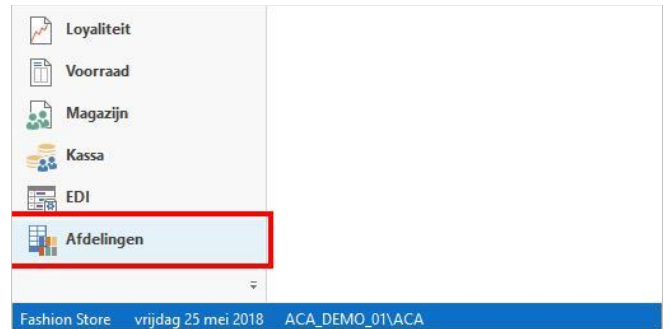
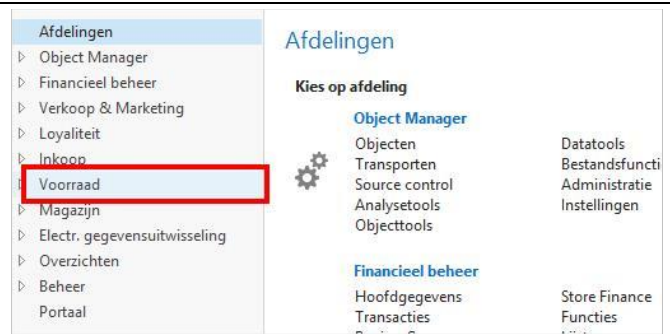


Klik op navigatie tab **Afdelingen**



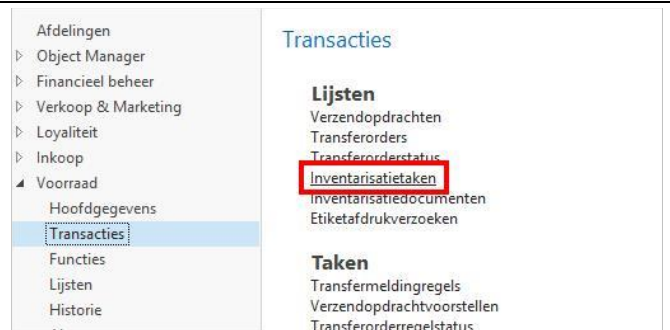
Klik op navigatie item **Afdelingen, Voorraad**



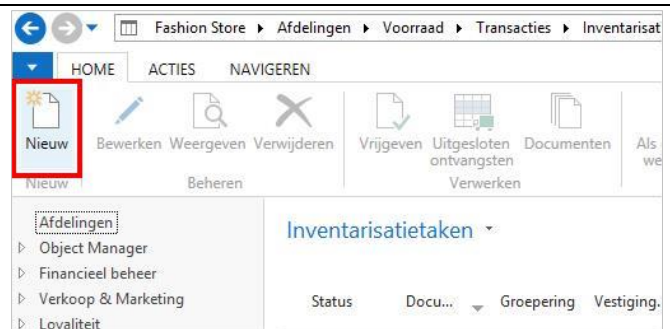
Klik op navigatie item **Afdelingen, Voorraad, Transacties**



Klik op link **Inventarisatietaken**



Klik op de knop **Nieuw** in het lint
U kan ook op **Ctrl+N** drukken





ACA	ACA
	May 25, 2018
Inventarisatie	2/3

Klik op de tekstbox Documentnr. en druk op TAB

Klik op de tekstbox Groepering en selecteer of je één vestiging, één vestigingsgroep of alle vestigingen in één keer inventariseert

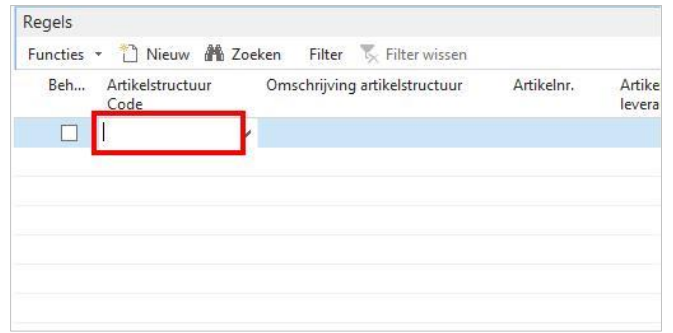
Klik op de tekstbox Vestiging en selecteer de juiste vestiging

Klik op de tekstbox Vervaldatum en vul de dag van de inventarisatie in

Klik op de tekstbox **Redencode**

Selecteer hier de data die je wil gaan scannen. Dit kan bijvoorbeeld op basis van:

- Artikelstructuurcode;
- Merk;
- Opslaglocatie.



Klik op de knop **Vrijgeven** in het lint
U kan ook op **Ctrl+F9** drukken

