



SNELTOETSEN
XPRT

Inhoudsopgave

1. Sneltoesten.....	3
2. Filteren	5
3. Datum formules.....	6

1. Sneltoesten

Right Arrow	Verplaats naar het volgende veld of karakter
Left Arrow	Verplaats naar het vorige veld of karakter
Up Arrow	Verplaats naar het veld erboven in dezelfde kolom
Down Arrow	Verplaats naar het veld eronder in dezelfde kolom
Delete	Verwijder tekst
Esc	Sluit en scherm of maak ingevulde dat ongedaan
End	Verplaats naar het laatste veld in een rij
Home	Verplaats naar het eerste veld in een rij
Tab	Verplaats naar het volgende veld of karakter
Enter	Verplaats naar het eerstvolgende bewerkbare veld

F1	Open Help
F2	Aanpassen
F3	Selecteer het in te vullen veld bij filter
F5	Herlaad het actieve scherm
F6	Ga naar het volgende scherm
F7	Scherm statistiek
F8	Kopieer het veld erboven
F10, Alt	Bij artikelen laat deze functie de voorraadanalyse per vestiging zien

Ctrl+F1	Klap het lint in of uit
Ctrl+F2	Creëer een nieuw document
Ctrl+F3	Selecteer de zoekfunctie
Ctrl+F7	Ga naar de posten
Ctrl+F9	Document vrijgeven
Ctrl+F10	Selecteer het lint
Ctrl+F12	Selecteer de adresbalk

Ctrl+C	Kopiëren
Ctrl+G	Ga naar
Ctrl+E	Exporteer naar Excel
Ctrl+N	Maak een nieuw document aan
Ctrl+O	Open het bedrijf
Ctrl+P	Print
Ctrl+V	Plakken
Ctrl+W	Exporteer naar Word
Ctrl+X	Knip
Ctrl+Z	Ongedaan maken

Ctrl+Delete	Delete de geselecteerde rij
Ctrl+Home	Verplaats naar de eerste lijn in de lijst
Ctrl+End	Verplaats naar de laatste lijn in de lijst
Ctrl+Enter	Sla op en sluit het scherm (Ok knop)
Ctrl+Insert	Insert nieuwe rij
Ctrl+Shift+A	Verwijder alle filters
Ctrl+Shift+C	Geselecteerde rijen kopiëren

Ctrl+Shift+E	Lijst bewerken
Ctrl+Shift+R	Lijst weergeven
Ctrl+Shift+V	Rijen plakken
Ctrl+Shift+W	Open lijst in een nieuw scherm
Ctrl+Shift+Enter	Sla op en sluit het scherm, open weer een nieuw scherm

Alt+F3	Filter zetten op waarde in het veld
Alt+F4	Sluit scherm of programma
Alt+F6	Uitklappen van alle openstaande schermen
Alt+F12	Optimaliseer de schermen
Alt+Left Arrow	Ga naar vorige scherm in navigatie historie
Alt+Right Arrow	Ga naar volgende scherm in navigatie historie
Alt+Tab	Wissel tussen openstaande schermen

2. Filteren

=	Gelijk aan	377 of BLAUW of Balans
..	Interval	10..100 of P8..
	Of/of	1200 1500 (waarde 1200 of 1500)
&	En	<2000&>1000 Nummers kleiner dan 2000 en groter dan 1000
<	Kleiner dan	<0 Alles kleiner dan nul
>	Groter dan	>0 Alles groter dan nul
<=	Kleiner of gelijk	<=1200 Kleiner of gelijk aan 1200
>=	Groter of gelijk	>=1200 Groter of gelijk aan 1200
<>	Niet gelijk aan	<>0 Alles behalve nul
*	Onbeperkt aantal onbekenden	*Be* Alles met de letters Be in veld
?	Een onbekend teken	?ansen Tekst met Fransen of Jansen

5.999 8.100..8.490	Alle records met het nummer 5999 of een nummer uit het interval 8100 tot en met
..1.299 1.400	Records met een nummer kleiner dan of gelijk aan 1299 of gelijk aan 1400 en hoger. Met andere woorden: alle nummers behalve 1300 tot en met 1399.
C&*D*	Tekst met zowel de tekens C als ook D. (dus: EN-EN)

3. Datum formules

In een aantal onderdelen van Retailium worden datums berekend, zoals de vervaldatum van een factuur. Dit worden datumformules genoemd. De formules worden opgebouwd met behulp van codes waarmee de verschillende tijdseenheden aangeduid worden:

D	Dag
W	Week
M	Maand
K	Kwartaal
J	Jaar

Het getal dat vóór of na een dergelijke code geplaatst wordt, geeft de periodelengte aan:

14D	14 Dagen
1M	1 Maand

Of een specifieke dag:

D10	De tiende dag van de maand
-----	----------------------------

Er is een speciale code waarmee de laatste dag van de opgegeven tijdseenheid berekend wordt:

L	Laatste (ook wel lopende genoemd)
LM	De Laatste dag van de maand
H	Toont de datum van vandaag (huidig)

Voor het bepalen van bijvoorbeeld een verwachte ontvangst datum in een order kunnen onderstaande codes ook gebruikt worden.

+2W	Geeft een verwachte ontvangst datum aan van twee weken na de start datum ontvangst
M20	Maandag van week 20